

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Российская академия музыки имени Гнесиных»



Г.В.Маяровская

« 10 » октябре 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделе Музыкального училища имени Гнесиных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени
Гнесиных», осуществляющем обучение по специальности среднего
профессионального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Отделе Музыкального училища имени Гнесиных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», осуществляющем обучение по специальности среднего профессионального образования, (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о Музыкальном училище имени Гнесиных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», утвержденным приказом №247-СПО от 05.10.2016 г.

1.2 Отдел Музыкального училища имени Гнесиных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», осуществляющий обучение по специальности среднего профессионального образования, (далее - Отдел) является структурным подразделением Музыкального училища имени Гнесиных РАМ имени Гнесиных (далее - Училище), осуществляющим планирование, организацию и контроль образовательного процесса Отдела.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим федеральным законодательством;
- приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Академии и настоящим Положением;

- Федеральными государственными образовательными стандартами, основными профессиональными образовательными программами по специальности;
- локальными нормативными актами по Академии, в том числе приказами и распоряжениями ректора Академии, распоряжениями директора Училища;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами по технике безопасности, охране труда и противопожарной защиты.

1.4 Отдел организует свою деятельность в соответствии с Положением, в рамках плана работы Училища совместно с другими подразделениями Училища.

1.5 Отдел создается с целью обеспечения эффективной организации образовательного процесса и достижения современного качества подготовки обучающихся и выпускников Училища.

1.6 Отдел представляет собой организационно-методическое объединение педагогических работников, включая концертмейстеров, и является структурным подразделением Училища.

1.7 Отдел объединяет штатных преподавателей и преподавателей совместителей по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана конкретной специальности, а также преподавателей и концертмейстеров, участвующих в реализации образовательного процесса и подготовке выпуска специалистов по разным специальностям.

1.8 Отдел возглавляется заведующим отделом, который подчиняется проректору по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию - директору Училища, заместителю директора по учебно-воспитательной работе в части, относимой к студенческому контингенту.

1.9 Заведующий отделом назначается на должность сроком на 1 год и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению и согласованию проректора по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию - директора Училища.

1.10 На заведующего отделом возлагается обеспечение, организация, руководство и контроль за образовательным процессом студентов Отдела.

1.11 С учетом профиля подготовки и специфики преподаваемых дисциплин в Отделе могут быть созданы предметно-цикловые комиссии.

1.12 Перечень и состав Отделов Училища утверждаются приказом ректора Академии по представлению директора Училища.

II. КОМПЕТЕНЦИИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА

2.1 Отдел строит свою работу на принципах:

- производственной и методической целесообразности;
- осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;

- повышение эффективности образовательного процесса и улучшения качества подготовки специалистов;
- равноправия, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

2.2 Основными направлениями деятельности Отделов являются:

2.2.1 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса, в том числе:

- участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям, рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и других учебно-методических материалов на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- определение и совершенствование методов и технологий обучения, в т.ч. инновационных педагогических и информационных технологий;
- разработка предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса, системы его планирования, управления и контроля;
- обеспечение качественной организации производственной практики студентов;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение форм и условий аттестации, выработка единых требований к содержанию экзаменационных материалов и оценке знаний и умений обучающихся);
- формирование банка оценочных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям для проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации;
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Училища;
- изучение, рассмотрение и рецензирование учебно-программных и учебно-методических материалов, книг, пособий, нотной литературы, аудио-, видео- и мультимедийных материалов на предмет возможности и целесообразности их использования в учебном процессе;
- рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов и индивидуальных планов студентов, отчетов преподавателей Отдела, иных материалов, относящихся к компетенции Отдела;
- рассмотрение и обсуждение направлений творческой деятельности Отдела;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта по учебно-методической работе преподавателей Отдела;
- обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.2.2 Учебно-воспитательная работа, в том числе:

- планирование и выбор форм организационно-воспитательной и рекреативнотворческой работы, в том числе формирование индивидуальной траектории обучения студентов;

- подготовка представлений студентов к участию в творческих конкурсах и фестивалях, поощрению, выдвижению студентов на специальные стипендии и гранты;
- подготовка представлений студентов к наложению дисциплинарных взысканий;
- внесение предложений по организации и подготовке приема в Училище.

2.2.3 Кадровое обеспечение учебного процесса, в том числе:

- внесение предложений по проведению аттестации педагогических кадров, входящих в состав Отдела;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки преподавателям Отдела;
- организация замен временно отсутствующих в связи с болезнью или отпуском преподавателей и концертмейстеров;
- внесение предложений по организации повышения квалификации и совершенствованию педагогического мастерства преподавателей Отдела;
- внесение предложений по премированию и иному поощрению педагогических кадров, входящих в состав Отдела (выдвижение на награждение грамотами, присвоение почетных знаков, званий, государственных наград, грантов и т.д.).

III. СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1 Численность преподавателей Отдела должна быть не менее 5 человек.

3.2 Педагогический работник может быть включен в состав только одного Отдела, однако, при необходимости, он может привлекаться также и к участию в работе иных Отделов.

3.2 Периодичность проведения заседаний Отделов - не реже одного раза в два месяца.

3.4 К компетенции заведующего Отделом относятся:

- обеспечение планирования, организации и отчетности в части учебной, воспитательной, учебно-методической и творческой работы подразделения;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- участие в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.5 Заведующий отделом в части, относящейся к деятельности руководимого им Отдела, организует контроль и несет ответственность за:

- выполнение учебного плана по специальности и графика учебного процесса;
- качество проводимых преподавателями Отдела учебных занятий;

- качество организации учебно-воспитательной работы;
- соблюдение техники безопасности в образовательном процессе;
- планирование учебной нагрузки преподавателей и контроль за ее реализацией в течение учебного года;
- организацию и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса преподавателей Отдела;
- ведение преподавателями Отдела необходимой учебной и учебно-методической документации;
- организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации, а также за подготовку специалистов по проблематике данного Отдела.

3.6 Заведующий отделом ведет организационную работу по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных итоговых и вступительных.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ ОТДЕЛА

4.1 Ежегодный план работы Отдела и план заседаний.

4.2 Ежегодный отчет Отдела о проделанной работе как основной форме отчетности.

4.3 Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-программной и учебно-методической документации по компетенции Отдела.

4.4 Другая необходимая документация по распоряжению администрации и решению Отдела.

Согласовано:

Проректор по СПО и ПО - директор

 (Т.Д. Барер)