

Требования:

Опыт работы в

- php, html
- импорт/экспорт и работа с таблицами MS Excel, Google
- управление сайтами через WordPress, ModX
- FTP-клиент
- подключении сайтов к онлайн платежам
- администрирование VDS, Linux, Debian
- графических редакторах
- видеоредакторах
- текстовых блокнотах

Обязанности:

Администрирование сайтов Академии:

Взаимодействие с ответственным по тому или иному сайту для получения конкретных задач в рамках компетенций.

Оптимизация кода, работа с графикой, редактирование и публикация контента (фото, текст, видео), обеспечение безопасного соединения – заказ/установка ssl сертификатов, предотвращение/устранение заражений сайтов, обеспечение безопасности

ведение реестра сайтов, участие в новых проектах, контроль прав пользователей, вносить предложения по оптимизации инфраструктуры сайтов

Взаимодействие с хостингом nic.ru - Контроль оплаты, актуальности сайтов, резервное копирование сайтов

Количество сайтов (около 30 штук)

Условия работы:

Оформление по ТЗ, работа преимущественно удаленно, з/п 60 000 р, офис по адресу Москва, Поварская ул 30-36