

Прием на работу молодого специалиста

Первое рабочее место для многих молодых специалистов обычно связано с определенной неизвестностью, чем достаточно часто пользуются нерадивые работодатели. Знание своих прав и обязанностей очень упростит адаптацию на новом рабочем месте новому специалисту, который только начинает делать свои первые шаги по карьерной лестнице.

Документы, необходимые для оформления приема на работу молодого специалиста

Любое трудоустройство начинается с предоставления необходимых документов в отдел кадров организации либо уполномоченному лицу. Трудовым законодательством определен общий порядок приема на работу новых сотрудников, а также документы необходимые для данного процесса, которые предоставляются со стороны соискателя и которые оформляются со стороны работодателя. Список документов необходимых для приема на работу выглядит так:

Наименование документа	Описание
Документ, подтверждающий личность соискателя	Обычно отдел кадров требует оригинал либо копию паспорта, так как для личного дела сотрудника необходимы будут как первая страница паспорта, так и страница с пропиской (либо регистрацией) и семейным положением
Копия идентификационного налогового номера (ИНН)	Данный документ необходим для бухгалтера для выполнения обязательств по налоговым выплатам с заработной платы работника. Работодатель несет ответственность по перечислению страховых взносов и НДФЛ за своего сотрудника
Копия свидетельства пенсионного страхования	Номер данного документа необходим также бухгалтеру для осуществления персональных перечислений в пенсионный фонд
Трудовая книжка	Предоставляется новым сотрудником при наличии. Существует ряд объективных случаев, когда ее может и не быть, тогда работодатель заводит новую, особенно это касается молодого специалиста. При этом стоимость трудовой книжки либо списывается на расходы организации, либо взыскивается с нового работника
Военный билет	Данный документ предоставляется в обязательном порядке военнообязанными лицами. В нашей стране к таким лицам относятся мужчины, достигшие 18-летнего возраста
Заявление о приеме на работу от нового работника	Обычно заявление составляется с помощью сотрудников отдела кадров либо иного уполномоченного лица

Справка о медицинском освидетельствовании	Для молодых специалистов, не достигших совершеннолетия, в обязательном порядке предусмотрено прохождение медицинского осмотра
Документы об образовании	Для заполнения трудовой книжки, а также для подтверждения квалификации (если она есть) или подтверждения право на соответствующий график работы (если несовершеннолетний работник в данный момент учится)

Испытательный срок для молодого специалиста

Для многих работодателей испытательный срок – является одним из важных этапов отбора кандидатов на вакантную должность, чтобы определить действительно достойного специалиста. Но **это не касается молодых специалистов:**

- После окончания образовательного учреждения и получения соответствующего документа молодой специалист **не может быть принят на работу на условиях прохождения испытательного срока.**
- Прием на работу может осуществляться посредством проведения собеседования и просмотра документов об образовании с табелем успеваемости. Другие виды испытания для молодых специалистов не приемлемы и не нужны.
- Проведение испытательного срока может быть расценено как злостное нарушение трудового законодательства и при обращении в трудовую инспекцию, работодателя могут привлечь к административной ответственности.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие прием на работу молодого специалиста

Наименование нормативно-правового акта	Номер документа	Описание
Трудовой кодекс	Статья 65	Данная статья регламентирует перечень документов, которые должны быть предоставлены при оформлении трудового договора между новым сотрудником и организацией
	Статья 68	Статья дает разъяснения по основным положениям процесса оформления приема на работу нового сотрудника и заключения с ним трудового соглашения
	Статья 70	Статья дает разъяснения по проведению испытания нового сотрудника при приеме на работу, здесь также указывается, что молодой специалист не обязан проходить испытание при инициативе работодателя