

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«28» 03 2022 г.

№ 471

Об утверждении локального
нормативного акта

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

2. Признать утратившим силу приказ РАМ имени Гнесиных от 02 ноября 2020 г. №1292 Об утверждении локального нормативного акта.

Основание: выписка из решения Ученого совета, протокол от 15 февраля 2022 г. №7.

Ректор



А.С. Рыжинский

Приложение
к приказу РАМ имени Гнесиных
от «28» марта 2022 г. № 471

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Положение) устанавливает порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования для всех форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;
- приказом Минкультуры России от 09.06.2020 №609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – ФГОС СПО, ФГОС ВО);
- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Академии.

1.3. Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального (далее – ОПОП СПО) и высшего образования (далее – ОПОП ВО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Порядок учета и хранения результатов текущей контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в Академии регламентируется Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ – программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке, хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о результатах и о поощрении или

дисциплинарном взыскании обучающихся в федеральном государственном бюджетной образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

1.5. Требования к содержанию, объему, срокам и формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам содержатся в рабочих программах дисциплин (далее – РПД) и фондах оценочных средств (далее – ФОС), разработанных соответствующими кафедрами и отделами училищ для каждой дисциплины (модуля) и практики, предусмотренным учебным планом.

1.6. Особенности процедур оценивания доводятся до сведения обучающихся до начала занятий по соответствующей дисциплине (модулю) или практике. При этом обучающимся сообщаются виды и объем учебной работы, виды и сроки контроля успеваемости, проводится обзор необходимой литературы. Полнотекстовые РПД и ФОС доступны для ознакомления в печатном виде на соответствующих кафедрах и в отделах училищ, а также в электронной информационно-образовательной среде Академии.

1.7. Шкала оценивания по каждой дисциплине (модулю) и практике, предусмотренным учебным планом, формируется соответствующим ФОС. Критерии оценивания, указанные в ФОС, предусматривают использование системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом. Результаты текущего контроля обучающихся используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения обучающихся, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2.2. Основными видами текущего контроля успеваемости являются: устный опрос, доклад, сообщение, письменная контрольная работа, самостоятельная работа, тест, эссе, реферат, проект, исполнение программы.

Для обучающихся по ОПОП СПО по дисциплинам общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов текущим контролем является устный (письменный) опрос, выполнение домашних заданий, контрольных работ, тестов, технические зачеты и академические вечера. Совокупность оценок по текущему контролю является

основой аттестации по дисциплинам, не выносимым на зачетно-экзаменационную сессию.

2.3. В середине учебного семестра по решению декана факультета может проводиться межсессионная аттестация обучающихся, целью которой является подведение промежуточных итогов результатов обучения с целью их обсуждения, принятия необходимых управленческих решений, проведения воспитательной работы с обучающимися и составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра. При проведении межсессионной аттестации преподаватель соответствующей дисциплины (модуля) заполняет ведомость с отметками «аттестован» или «не аттестован». Решение об аттестации принимается преподавателем лично на основе процента пропусков учебных занятий обучающимся и его работы по дисциплине (модулю) в течение семестра.

Для обучающихся по ОПОП СПО в середине каждого учебного семестра проводится межсессионная аттестация по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам) учебного плана. Основываясь на результатах текущего контроля, преподаватели дисциплин выставляют оценки, которые вносятся в сводные ведомости по курсам и специальностям и размещаются на информационном стенде.

2.4. Систематические неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля успеваемости являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

2.5. По ОПОП ВО с целью контроля уровня образования обучающихся выпускающей кафедры перед проведением промежуточной аттестации по специальным дисциплинам могут проводиться мероприятия по текущему контролю успеваемости обучающихся, результаты которых могут учитываться при проведении промежуточной аттестации. Формы проведения таких мероприятий по текущему контролю успеваемости обучающихся устанавливаются заведующим кафедрой в виде прослушиваний, концертных выступлений, презентации творческих работ, защиты курсовых работ и проектов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в учебном году: в период зачетно-экзаменационной сессии, следующей после окончания периода теоретического обучения. Периоды проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиками образовательного процесса, даты периодов

проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарными учебными графиками, утверждаемыми ежегодно по каждой реализуемой ОПОП ВО проректором по учебной работе.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются экзамен и зачет (дифференцированный и недифференцированный). По ОПОП СПО формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет (дифференцированный и недифференцированный), контрольный урок.

Конкретные типы контроля знаний при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам определяются РПД и ФОС и могут включать: контрольные уроки, защита курсовых работ, письменные тесты, устные собеседования, академические концерты и вечера, технические зачеты, прослушивания.

При построении учебного плана по модульному принципу в рамках промежуточного контроля могут проводиться контрольные мероприятия по модулю дисциплин в виде зачета, экзамена, защиты курсовой работы, защиты проекта и пр.

Конкретные типы контроля знаний при проведении промежуточного контроля по модулю определяются учебным планом и учебно-методическим комплексом по модулю.

3.3. Зачеты в виде показа, исполнения программы и др. проводятся в виде публичного выступления перед комиссией.

3.4. Экзамены и зачеты, в том числе дифференцированные зачеты проводятся в течение зачетно-экзаменационной сессии. Сроки проведения каждой сессии ежегодно устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным в соответствии с учебным планом направления подготовки / специальности.

3.5. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливаются учебными планами Академии.

Для обучающихся по ОПОП СПО количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество форм промежуточной аттестации в учебном году по реализуемым в Академии ОПОП ВО не должно превышать 14 экзаменов и 16 зачетов (в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам).

При обучении по индивидуальному плану в ускоренные сроки годовой объем программы должен быть не более 75/80 зачетных единиц (в соответствии с ФГОС ВО), не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетных в соответствии с протоколом, а количество форм промежуточной аттестации в учебном году не должно превышать 14 экзаменов и 16 зачетов (в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам).

3.6. Расписания сессий для всех форм обучения составляются Отделом учета и распределения аудиторного фонда Учебно-методического управления или соответствующими отделами училищ с учетом предложений кафедр или отделов училищ, утверждаются проректором по учебной работе или проректором по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию – директором Музыкального училища имени Гнесиных (далее – проректором по СПО) и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до начала сессии на информационных стендах и на официальном сайте Академии.

3.7. При составлении расписания сессии для обучающихся по ОПОП СПО и ОПОП ВО очной, очно-заочной и заочной форм обучения на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее двух дней. Для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения в день планируется не более одного экзамена.

3.8. Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ утверждаются кафедрами и отделами училища и представляются в Учебно-методическое управление или соответствующие отделы училищ не позднее, чем за три недели до начала сессии. Экзаменационные билеты по ОПОП СПО утверждаются руководителем отдела и проректором по СПО или иным уполномоченным им должностным лицом.

3.9. Экзамены и зачеты принимаются преподавателем по соответствующей дисциплине (далее – экзаменатором) в соответствии с запланированной учебной нагрузкой в сроки, определяемые расписанием. При невозможности проведения экзаменатором экзамена или зачета в установленные сроки, заведующий кафедрой или соответствующим отделом училищ может поручить проведение промежуточной аттестации другому преподавателю. При невозможности осуществления замены проректор по СПО или проректор по учебной работе по представлению декана факультета или заведующего соответствующим отделом училищ своим распоряжением

переносит срок проведения экзамена или зачета. Несогласованный перенос экзамена или зачета не допускается.

3.10. Все полученные во время промежуточной аттестации оценки вносятся экзаменатором в экзаменационную ведомость. В экзаменационной ведомости допускается внесение оценок только ручкой и только по утвержденной настоящим Положением шкале оценивания. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки. Выставленные в экзаменационную ведомость оценки без подписи экзаменатора являются недействительными. Если экзамен или зачет принимался комиссией, то в ведомости расписываются все члены комиссии.

3.11. Экзаменатор несет персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей. Ответственность за ведение документов контроля качества знаний возлагается на Учебно-методическое управление и соответствующие отделы училищ (сводные, зачетные, экзаменационные ведомости, журналы). В случае выявления несоответствия оценок в экзаменационной ведомости и зачетной книжке, допущенного по вине экзаменатора, декан факультета или заведующий соответствующим отделом училищ вправе принять решение об изменении оценки в интересах обучающегося.

3.12. Досрочное проведение промежуточной аттестации может быть разрешено по письменному заявлению обучающегося на имя ректора Академии и может быть обусловлено профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами, подтвержденными документально.

3.13. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, проректора по СПО или начальника Учебно-методического управления не допускается. Допускается присутствие студентов Академии на промежуточных аттестациях в форме прослушивания по музыкально-исполнительским дисциплинам.

3.14. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся предъявляет экзаменатору зачетную книжку. Проведение промежуточной аттестации без предъявления студентом зачетной книжки не допускается. При отсутствии зачетной книжки вопрос о допуске обучающегося к экзамену или зачету решается проректором по учебной работе или проректором по СПО.

3.15. Во время промежуточной аттестации обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой, учебными

программами и пособиями. Обучающийся с разрешения экзаменатора может делать записи на листах подготовки к ответу, выданном экзаменатором. Листы подготовки к ответу, а также листы письменных работ сдаются экзаменатору и хранятся на кафедре или в соответствующих отделах училищ до окончания сессии. Результаты письменного экзамена или зачета должны быть объявлены обучающимся не позднее трех рабочих дней после завершения экзамена или зачета.

3.16. Экзаменатор обязан предотвращать случаи фальсификации во время промежуточной аттестации в форме списывания и использования технических средств, не разрешенных по условиям проведения экзамена или зачета. Обучающийся, уличенный в фальсификации, по решению экзаменатора может быть удален с экзамена или зачета с неудовлетворительной оценкой. О факте удаления обучающегося с промежуточной аттестации экзаменатор докладывает служебной запиской на имя проректора по учебной работе или проректора по СПО.

3.17. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы в случае, если их тематика не выходит за рамки программы учебной дисциплины (модуля). Экзаменатор вправе не комментировать решение об оценке, за исключением оценки «неудовлетворительно» или «незачет».

3.18. Успешно обучающимся на заочной форме обучения до начала сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Успешно обучающимися считаются студенты заочной формы обучения, не имеющие академических задолженностей и выполнившие к началу сессии весь объем учебной работы, предусмотренный учебными планами и РПД, выносимых на сессию.

3.19. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости. Не допускается взимание платы с обучающихся для прохождения промежуточной аттестации. Не допускается требование от обучающихся приобрести авторские методические материалы в качестве допуска к промежуточной аттестации.

3.20. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится руководителем практики.

3.21. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом ректора Академии.

3.22. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным

(пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и/или практик в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, распоряжением проректора по учебной работе или проректора по СПО по согласованию с деканом или заведующим соответствующим отделом училищ и на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в течение первого месяца следующего семестра. При этом причина отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации должна быть подкреплена документально и подтверждена деканом факультета.

4.2. В случае неявки на промежуточную аттестацию обучающийся обязан заранее уведомить деканат о причинах неявки и представить подтверждающие уважительную причину неявки документы в трехдневный срок лично специалисту деканата или посредством корпоративной электронной почты Академии. Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации, не принимаются к

сведению в случае, если обучающийся присутствовал на промежуточной аттестации.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв о практике, считаются имеющими академическую задолженность. При наличии документально подтвержденных уважительных причин обучающиеся повторно направляются на практику в период каникул или по графику в течение семестра.

4.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности, в срок, установленный Академией. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Распоряжением ректора, проректора по учебной работе или проректора по СПО устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. К распоряжению проректора по учебной работе прилагается список обучающихся, имеющих академическую задолженность и график ликвидации академических задолженностей с указанием времени проведения повторной промежуточной аттестации по групповым и мелкогрупповым дисциплинам. Время проведения повторной промежуточной аттестации согласуется обучающимся с преподавателем в индивидуальном порядке. Указанные приложения готовятся специалистами Учебного отдела Учебно-методического управления и публикуются на официальном сайте Академии за 14 календарных дней до наступления срока ликвидации академической задолженности.

4.8. Повторная промежуточная аттестация (ликвидация академической задолженности) не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода

проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. При этом время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул в случае, если установлено несколько сроков проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации (как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей)) для образовательных программ высшего образования.

4.9. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией. Комиссия создается распоряжением проректора по учебной работе или проректора по СПО по представлению заведующих кафедрами или отделами училищ. К распоряжению проректора по учебной работе прилагается список обучающихся, имеющих академическую задолженность и график повторной ликвидации академических задолженностей с указанием времени проведения повторной ликвидации академической задолженности в присутствии комиссии по групповым, мелкогрупповым и индивидуальным дисциплинам. Указанные приложения готовятся специалистами Учебного отдела Учебно-методического управления, соответствующими отделами училищ и публикуются на официальном сайте Академии не позднее 14 календарных дней до наступления срока ликвидации академической задолженности.

4.10. Обучающимся выпускного курса в год выпуска разрешается пересдача не более двух ранее изученных дисциплин (модулей) за исключением специальных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции (специальных музыкально-исполнительских, специальных музыкально-теоретических и практико-ориентированных дисциплин и практик), в случае, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием. Решение о пересдаче принимается ректором Академии по ходатайству декана факультета или проректора по СПО.

4.11. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
