

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«03» 02 2022 г.

№ 93

Об утверждении локального
нормативного акта

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» при к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающихся по программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

2. Приказ от 28 февраля 2018 г. № 168 об утверждении Положения о магистерской диссертации признать утратившим силу.

Основание: выписка из решения Ученого совета, протокол от 24 декабря 2021 г., №5.

Ректор

Рыжинский
Александр
Сергеевич

Digitally signed by Рыжинский Александр Сергеевич
DN: C=RU, OU=Ректор, O=ФГБОУ ВО РАМ имени Гнесиных, CN=Рыжинский Александр Сергеевич, E=monitoring@gnesin-academy.ru
Reason: I am approving this document with my legally binding signature
Location: your signing location here
Date: 2022.02.03 10:03:56+03'00'
Foxit PDF Editor Version: 11.2.0

Приложение
к приказу РАМ имени Гнесиных
от «03» февраля 2022 г. № 93

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающихся по программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Положение) определяет цели написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, ВКР магистра, магистерской диссертации), требования к ее содержанию, структуре и оформлению, а также порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Академии;
- положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Академии;
- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. ВКР в Академии выполняется обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и представлена в виде ВКР магистра (магистерской диссертации).

1.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выполнение и защита ВКР свидетельствуют о сформированности в результате обучения определенных компетенций выпускника, о способности магистранта решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.5. Целями и задачами ВКР являются:

- обобщение и систематизация знаний, навыков и умений магистранта, приобретенных за время обучения в магистратуре;
- демонстрация знаний в рамках выбранной проблематики, исследовательских навыков магистранта;
- самостоятельное проведение исследования на всех этапах и оформление его результатов в целостной завершенной композиции выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.6. Этапы подготовки ВКР:

- назначение выпускающей кафедрой¹ руководителя ВКР магистра и утверждение перечня тем ВКР магистра протоколом заседания кафедры;
- подготовка ВКР магистра (составление плана работы, выбор литературы, нотных и аудиоматериалов, обозначение обязательных разделов и определение их содержательной направленности в структуре целого, написание и оформление текста работы);
- предварительное рассмотрение выпускающей кафедрой ВКР не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР;
- проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат»;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР.

1.7. Критерии оценки результатов защиты ВКР устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

¹ Выпускающая кафедра - подразделение РАМ имени Гнесиных, которое обеспечивает прием на основную профессиональную образовательную программу высшего образования соответствующего направления подготовки/специальности (профиля/специализации), реализацию образовательной программы, планирование результатов освоения образовательной программы, контроль качества освоения образовательной программы в течение всего срока обучения путем проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2. Тема ВКР

2.1. Предварительные темы ВКР магистра и кандидатуры руководителей ВКР утверждаются на заседании выпускающей кафедры в течение сентября-октября первого года обучения.

2.2. Итоговые темы ВКР магистра, кандидатуры руководителей и консультантов (в случае необходимости) рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры в срок до 30 ноября первого года обучения и оформляются протоколом, который передается специалисту деканата в срок до 01 декабря текущего учебного года для формирования распорядительного акта Академии о закреплении тем ВКР за обучающимися.

2.3. Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) учебным отделом формируется распорядительный акт Академии об утверждении тем ВКР и руководителей ВКР.

2.4. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.5. Предложение по изменению темы ВКР оформляется обучающимся в виде заявления, согласуется руководителем ВКР, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и совете факультета.

2.6. Заявления обучающихся о смене темы ВКР подаются на кафедру в срок не позднее 31 октября текущего учебного года.

2.7. После утверждения темы ВКР распорядительным актом Академии в исключительных случаях возможна корректировка темы ВКР на основании письменного заявления обучающегося, согласия руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала периода проведения ГИА.

2.8. Согласованные тем ВКР, изменение которых произошло в процессе подготовки ВКР, утверждаются дополнительным распорядительным актом Академии на основании письменных заявлений обучающихся не позднее, чем за 20 дней до начала периода проведения ГИА.

2.9. Тема ВКР должна соответствовать, направлению подготовки (профилю), соответствующему профессиональным компетенциям осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, а также входить в области исследований паспорта специальности 5.10.3 Виды искусства (вид – музыкальное искусство).

3. Руководство и подготовка ВКР

3.1. Подготовка ВКР осуществляется в рамках практик Научно-исследовательская работа и Преддипломная практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры.

3.2. Магистрант в течение всего срока обучения отчитывается о проделанной работе по магистерской диссертации в рамках форм контроля, предусмотренных учебным планом основной профессиональной образовательной программой – программой магистратуры по практикам Научно-исследовательская работа и Преддипломная практика. Отчеты проводятся на выпускающей кафедре.

3.3. Для подготовки ВКР за обучающимся по решению выпускающей кафедры на первом году обучения и приказом ректора Академии закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

3.4. Руководитель ВКР назначается из числа профессорско-преподавательского состава Академии, работающий на должности доцента или профессора, или имеющий ученое звание доцента или профессора и имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

3.5. К преподавателям с учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие почетные звания Российской Федерации (заслуженный артист РФ, народный артист РФ, заслуженный деятель искусств РФ, заслуженный работник культуры РФ), и лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

3.6. Руководитель ВКР обеспечивает контроль подготовки и выполнения ВКР обучающимся.

3.7. Руководитель ВКР:

- проводит предусмотренные расписанием занятия по подготовке ВКР;
- оказывает обучающемуся помощь в формулировке темы ВКР, в составлении плана работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме ВКР;
- контролирует самостоятельную работу обучающегося по поиску необходимых источников по теме ВКР;
- курирует самостоятельную работу обучающегося по поиску источников (литературы, нотных материалов, исследований, фото/видеоматериалов и др.) по теме ВКР;

- определяет содержание и последовательность заданий по ходу выполнения ВКР;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- присутствует на всех формах контроля, предусмотренных учебным планом основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по практикам Научно-исследовательская работа и Преддипломная практика.

3.8. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (Приложение № 3) о работе обучающегося в период подготовки ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписанием ГИА.

4. Рецензирование ВКР

4.1. ВКР магистра подлежит обязательному рецензированию.

4.2. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

4.3. Рецензент назначается из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Академии (далее – внутренние рецензенты). Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР (далее – внешние рецензенты).

4.4. Для проведения рецензирования ВКР магистра направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками структурного подразделения, на котором подготовлена данная ВКР магистра или внешним рецензентам.

4.5. Рецензент на основе анализа диссертационного исследования дает общую оценку диссертации, в том числе оценивают актуальность работы, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, указываются достоинства и недостатки работы, предлагаются вопросы. В завершении рецензии высказывается мнение рецензента о возможности / невозможности присуждения квалификации (степени) магистра по соответствующему направлению подготовки, а также предлагается оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.6. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может осуществляться только в присутствии рецензента, представившего отрицательный отзыв.

4.7. Рецензия (Приложение №2) объемом не более 2 страниц на бланке организации, в которой работает рецензент, направляется на выпускающую кафедру.

4.8. Рецензент (рецензенты) передает (передают) на выпускающую кафедру рецензию (рецензии) не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписанием ГИА.

5. Защита ВКР

5.1. ВКР подлежит предварительному рассмотрению на выпускающей кафедре не позднее, чем за 30 календарных дней до начала периода проведения ГИА, установленного календарным учебным графиком.

5.2. За 30 календарных дней до периода проведения ГИА, установленного календарным учебным графиком, обучающийся предоставляет текст ВКР специалисту учебного отдела (деканат) через электронные каналы коммуникации (корпоративная почта РАМ имени Гнесиных, корпоративное облачное хранилище) в редактируемом формате (.doc, .docx) с целью проведения проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

5.3. Плагиат – цитирование в оригинале и/или в переводе опубликованных произведений без ссылки на источник – в работах обучающихся не допускается. В случае наличия плагиата в ВКР, такая работа до защиты не допускается.

5.4. Специалист учебного отдела в 30-дневный срок после предоставления электронной копии ВКР проводит проверку на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Результат проверки предьявляется при защите ВКР в распечатанном виде со ссылкой на использованную программу «Антиплагиат».

5.5. Минимальный процент оригинальности текста, подтверждаемый справкой об оригинальности текста по программам магистратуры – не менее 65%.

5.6. Полностью оформленная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру в напечатанном, сброшюрованном виде, в двух экземплярах не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписанием ГИА.

5.7. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР. Факт ознакомления подтверждается подписью обучающегося на отзыве и рецензии (рецензиях). После чего отзыв и рецензия передается специалисту учебного отдела.

5.8. ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) и результат проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат» выпускающей кафедрой передаются членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР через электронные каналы коммуникации – корпоративную электронную почту Академии. Факт передачи ВКР в ГЭК фиксируется ответным письмом члена ГЭК с подтверждением получения направленной работы.

5.9. ВКР может быть представлена к защите как при положительной, так и при отрицательной рецензии.

5.10. Рецензент(ы) могут присутствовать на защите ВКР с предварительным согласованием своего участия в процедуре защиты ВКР с заведующим выпускающей кафедрой.

5.11. Защита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председатель ГЭК объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя, отчество автора; фамилию, имя, отчество, ученую степень, должность и(или) ученое звание научного руководителя и рецензента (рецензентов). Для внешних рецензентов – также указывается представляемая ими организация.
- выступает обучающийся со вступительным словом, содержащим основные положения ВКР, сведения о ее структуре, материале, послужившем основой исследования, гипотезе, выводах. Пересказ текста дипломной работы не допускается. Вступительное слово может сопровождаться электронной презентацией, подготовленной выпускником в свободной форме. Объем вступительного слова — не более 6-7 минут. По окончании вступительного слова выпускнику могут быть заданы вопросы.
- в случае участия в процедуре защиты ГИА, рецензент (рецензенты) выступает с отзывом на ВКР. Отзыв рецензента (рецензентов) должен содержать оценку актуальности работы, ее научной и(или) практической значимости, логики изложения проблемы, аргументированности результатов. В отзыве могут содержаться вопросы и замечания. Выступление рецензентов ограничено объемом до 6–7 минут. В случае отсутствия рецензента на защите ВКР, его отзыв зачитывает председатель ГЭК или заведующий выпускающей кафедрой.
- обучающийся отвечает на замечания и вопросы рецензента (рецензентов) при их наличии.

- выступает председатель комиссии с оценкой дипломной работы студента, вопросами и замечаниями.
- обучающийся отвечает на вопросы председателя и членов ГЭК и выступает с заключительным словом.

5.12. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании путем открытого голосования. Простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании, определяется результат защиты ВКР конкретного обучающегося. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.13. Результаты государственного экзамена определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.14. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются выпускнику в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

5.15. Текст ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) и проверка на объем заимствования в системе «Антиплагиат» передаются в библиотеку Академии для размещения в электронно-библиотечной системе Академии в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» не позднее 10 рабочих дней после защиты ВКР.

6. Общие требования к ВКР

Содержание ВКР магистра

6.1. Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовке магистранта и включать в себя:

- актуальность, обоснование выбора темы и постановку цели и задач исследования, выполненные на основе анализа литературы вопроса по теме исследования;
- логичную последовательность изложения материала;
- выводы и рекомендации;
- приложения (при необходимости).

6.2. Магистерская диссертация должна включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (поделенную на главы);
- заключение;

- список использованной литературы.

6.3. Титульный лист, первый лист диссертации, оформляется по установленной форме согласно приложению.

6.4. В оглавлении приводятся названия глав, параграфов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены.

6.5. Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяются цель и методы исследования, формулируются новизна исследования и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

6.6. Основная часть магистерской диссертации должна иметь деление на главы и параграфы в соответствии с логикой изложения. Требования к конкретному содержанию основной части диссертации устанавливаются научным руководителем. В основной части магистерской диссертации последовательно раскрывается тема диссертации, обобщаются полученные результаты.

6.7. Заключение магистерской диссертации должно содержать основные выводы проведенного исследования, оценку их достоверности, предложения по использованию полученных результатов в педагогической и научной деятельности. Представленные в заключении выводы должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных во введении.

Оформление ВКР магистра

6.8. Первый лист магистерской диссертации – титульный. Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

6.9. Текст магистерской диссертации набирается на компьютере. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, размер шрифта сносок – 10 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Выравнивание основного текста диссертации – по ширине.

6.10. Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 45 страниц.

6.11. Каждый раздел магистерской диссертации (введение, главы, заключение, библиографический список) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

6.12. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05-2008.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

Тема выпускной квалификационной работы

по направлению подготовки/специальности

_____. _____

(код) (наименование направления подготовки/специальности)

профилю/ _____

Выполнил(а) студент(ка):

Очной формы обучения _____ курса

ФИО _____

Руководитель: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой: _____

(ученая степень, ученое звание)

_____/_____/_____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата допуска к защите: « ____ » _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа защищена: « ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Секретарь ГЭК _____

Москва, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистра
Тема выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки/специальности

_____ (код)

_____ (наименование направления подготовки/специальности)

профилю/специализации

Студент очной/очно-заочной/заочной (*оставить нужное*) формы обучения _____ курса

ФИО _____

Актуальность темы: _____

Оценка содержания ВКР: _____

Отличительные положительные стороны ВКР: _____

Практическая значимость: _____

Недостатки и замечания о ВКР: _____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

ФИО, ученая степень,
ученое звание, должность,
место работы рецензента

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

ФИО обучающегося

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЗЫВ

о работе студента(ки) _____ курса _____

в период подготовки выпускной квалификационной работы магистра

Тема выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки/специальности

_____. _____

(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

профилю/специализации

Объем выполненной ВКР: _____

Общая характеристика ВКР: _____

Научная/практическая значимость ВКР: _____

Оценка работы обучающегося: _____

ФИО, ученая степень,
ученое звание, должность,
руководителя

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

ФИО обучающегося

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

**Основные организационные этапы и контрольные сроки
по подготовке выпускных квалификационных работ**

№ п/п	Этап	Ответственный за этап подготовки ВКР	Сроки исполнения
1.	Утверждение перечня тем ВКР, предлагаемого обучающимся, закрепление обучающихся за руководителями ВКР протоколом заседания кафедры	Кафедра	сентябрь-октябрь текущего года
2.	Обсуждение предложенных тем ВКР с обучающимися на кафедре	Кафедра	ноябрь текущего учебного года
3.	Согласование тем, предложенных обучающимися Оформление решения кафедры протоколом с приложением заявлений обучающихся по предложению собственных тем ВКР с визами руководителя ВКР, заведующего кафедрой, декана факультета	Кафедра	не позднее 30 ноября текущего учебного года
4.	Передача выписок из протоколов заседания кафедр с утверждением тем ВКР и закреплением руководителей ВКР в учебный отдел учебно-методического управления	Кафедра	не позднее 1 декабря текущего учебного года
5.	Закрепление тем ВКР и руководителей ВКР	Учебный отдел	Не позднее 6 месяцев до периода проведения ГИА,

	распорядительным актом за конкретными обучающимися		установленного календарным учебным графиком
6.	Предварительное рассмотрение ВКР на выпускающей кафедре	Кафедра	Не позднее, чем за 30 календарных дней до периода проведения ГИА, установленного календарным учебным графиком
7.	Передача цифрового экземпляра ВКР специалисту учебного отдела (деканат)	Обучающийся	Не позднее, чем за 30 календарных дней до периода проведения ГИА, установленного календарным учебным графиком
8.	Проверка на объем заимствования в системе «Антиплагиат»	Учебный отдел	В 30-дневный период до начала проведения ГИА, установленного календарным учебным графиком
9.	Изменение / уточнение темы ВКР (с закреплением темы ВКР распорядительным актом) Решение на изменение темы ВКР производится по заявлению обучающегося с визами руководителя ВКР, заведующего кафедрой, декана факультета	Кафедра Учебный отдел	Не позднее, чем за 20 календарных дней до периода проведения ГИА, установленного календарным учебным графиком
10.	Ознакомление обучающегося с отзывом о подготовке ВКР и рецензией на ВКР	Кафедра	Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписание ГИА
11.	Предоставление отзыва о подготовке ВКР и рецензии на ВКР с подписью руководителя/рецензента и обучающегося специалисту учебного отдела (деканат)	Кафедра	Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписание ГИА
12.	Передача ВКР, рецензии (рецензий) и отзыва	Учебный отдел	Не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения защиты ВКР,

	руководителя ВКР членам ГЭК		установленной расписанием ГИА
13.	Передача ВКР, отзыва руководителя ВКР, рецензии в библиотеку	Кафедра	В течение 10 рабочих дней после защиты ВКР
14.	Размещение текстов ВКР в электронной библиотечной системе	Библиотека	Не позднее конца текущего календарного года