

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«24» 03 2022 г.

№ 457

Об утверждении локального
нормативного акта

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

2. Приказ от 02 ноября 2020 г. № 1291 Об утверждении локального нормативного акта признать утратившим силу.

Основание: выписка из решения Ученого совета, протокол от 15 февраля 2022 г. №7.

Ректор



А.С. Рыжинский

Приложение
к приказу РАМ имени Гнесиных
от «24» марта 2022 г. № 457

Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минкультуры России от 09.06.2020 №609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Уставом Академии.

1.3. Положение устанавливает требования к оформлению документов и проведению процедур отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Академии по всем формам и уровням обучения и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Академии, участвующих в процессе отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Вопросы перевода, восстановления обучающихся решаются аттестационной комиссией Академии, состав которой устанавливается приказом ректора Академии.

2.2. В состав аттестационной комиссии по переводу / восстановлению по программам высшего образования входят:

- председатель аттестационной комиссии – проректор по учебной работе;
- члены аттестационной комиссии: начальник Учебного отдела, начальник Учебно-методического управления, декан факультета, на котором реализуется образовательная программа для перевода / восстановления.

2.3. В состав аттестационной комиссии по переводу / восстановлению по программам среднего профессионального образования входят:

- председатель аттестационной комиссии – проректор по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию;

- члены аттестационной комиссии: заместители директоров Музыкального училища имени Гнесиных и Музыкального училища эстрадного и джазового искусства (далее – Училища), заведующие отделами учебно-воспитательной работы Училищ, заведующий отделом, на котором реализуется образовательная программа для перевода / восстановления.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 членов комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия проводит заседания по рассмотрению вопросов перевода / восстановления в период зимних и летних каникул.

2.7. Аттестационная комиссия проводит комплексную оценку материалов, приложенных к заявлению обучающегося, определяет дисциплины (модули), практики, подлежащие перезачету, частичному перезачету, переаттестации, составляет перечень дисциплин (модулей), практик для ликвидации разницы между учебными планами.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется заключением (Приложение №1).

3. Порядок перевода обучающихся внутри Академии

3.1. Условиями перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Академии, независимо от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), являются:

- соблюдение срока обучения, предусмотренного федеральными государственными образовательными стандартами;
- ликвидация разницы учебных планов не превышает нормативную нагрузку на обучающегося и не повлечет увеличение срока обучения, установленного федеральными государственными образовательными стандартами;
- наличие бюджетных мест на направлении подготовки (специальность), на которое производится перевод;
- при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.2. Передача бюджетных мест с одного направления подготовки (специальности) на другое не допускается.

3.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется приказом ректора Академии по личному заявлению (Приложение №2) обучающегося по согласованию:

- декана факультета / заведующего отделом / заместителей директоров Училищ;
- заведующих кафедрами с которой и на которую осуществляется перевод / заведующих отделами (с которого и на который осуществляется перевод);
- проректора по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию / проректора по учебной работе.

3.4. Прием заявлений от обучающихся о переводе с одной образовательной программы на другую независимо от формы обучения принимается в течение учебного года.

Прием заявлений от обучающихся о переводе на очную форму обучения проводится в течение учебного года, на заочную форму обучения – в межсессионный период.

При этом перевод обучающихся производится исключительно в период летних и зимних каникул после зимней и летней сессий.

3.5. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность по предыдущей образовательной программе, производится только после ее ликвидации.

3.6. Решение о переводе между образовательными программами принимается аттестационной комиссией и оформляется заключением аттестационной комиссии, где фиксируется факт перезачета, частичного перезачета, переаттестации и ликвидации разницы между учебными планами.

3.7. На основании заявления обучающегося, заключения заседания аттестационной комиссии выпускается приказ ректора Академии о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

3.8. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.9. У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора или иного уполномоченного лица) и печатью Академии, а также делаются записи о перезачете, о сдаче разницы дисциплин по учебным планам.

3.10. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется по согласованию с Учебным отделом Учебно-методического управления Академии, заведующего кафедрой, реализующую конкретную дисциплину, в рамках которой осуществляется перевод между учебными группами, и соответствующими отделами Училищ по личному заявлению обучающегося при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

3.11. Порядок определения дисциплин для перезачета, переаттестации, ликвидации разницы между учебными планами регулируется Положением о порядке зачета федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

3.12. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную регламентируется Положением о переводе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» с платного обучения на бесплатное.

4. Порядок перевода в Академию из другой образовательной организации

4.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Академию осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Перевод в Академию обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.3. При наличии вакантных мест для перевода на обучение за счет бюджетных оснований осуществляется, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования и если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.4. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

4.5. Срок проведения перевода из другой образовательной организации в Академию, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода:

- с 01 июля по 25 августа.
- с 20 января по 08 февраля.

4.6. Перевод из другой образовательной организации в Академию при наличии вакантных мест осуществляется на основании прохождения в форме прослушивания творческих испытаний и предъявленного документа исходной образовательной организации.

4.7. Обучающийся подает в Академию заявление (Приложение №3) о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при прохождении промежуточной аттестации, и иных документов (по усмотрению обучающегося), подтверждающих образовательные достижения.

4.8. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.9. На основании поданного заявления Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением:

- проводит анализ представленных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией;
- организует творческие испытания.

4.10. Творческое испытание проводится в виде собеседования и(или) прослушивания, результаты которого оформляются протоколом (Приложение №4).

4.11. В случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления, с учетом творческого испытания и оценивания полученных документов. По результатам конкурсного отбора Академия

принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы обучающихся, либо решение об отказе в зачислении.

4.12. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №5), в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных испытаний, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.13. Лицо, после отчисления в связи с переводом из исходной образовательной организации, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

4.14. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом. При зачислении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения за один учебный год.

4.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося – это процедура прекращения образовательных отношений между обучающимся и Академией.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии в случае:

- получения образования (завершения обучения);

- досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. по инициативе обучающегося при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья.

5.3.2. по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за академическую неуспеваемость;
- в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»;
- за нарушение условий договора об образовании;
- за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве своей курсовой или выпускной квалификационной работы;
- в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за пропуск занятий без

уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу;

- невыход из академического отпуска по окончании срока в течение 15 дней без уважительной причины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, обучающегося, родителей (законных представителей).

5.4. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- не выполнившие программу практики без уважительных причин;
- получившие неудовлетворительную оценку по государственной итоговой аттестации;
- за неявку на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины.

5.5. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося, заверенное его законными представителями (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Академии.

5.6. Отчисление из Академии производится приказом ректора в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления либо с момента подписания представления на отчисление деканом соответствующего факультета или проректором по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию.

5.7. Отчисление в виде дисциплинарного взыскания осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения его на каникулах. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

5.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.9. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. Лицам, отчисленным из Академии, выдается справка о периоде обучения установленного образца и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка не выдается отчисленным из Академии до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

5.11. Документы из личного дела выдаются после выхода приказа об отчислении и оформления обучающимся обходного листа.

5.12. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Академии, не может быть отчислен по собственному желанию.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Отчисленные из Академии по собственному желанию могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест для восстановления и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

6.2. Отчисленные из Академии по неуважительной причине, имеют право на восстановление в течение 5 лет только на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении (согласовании) выпускающей кафедры, соответствующего декана, проректора по учебной работе или соответствующего отдела и проректора по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию.

6.3. Восстановление производится приказом ректора Академии, но не ранее окончания учебного года, в который обучающийся был отчислен.

6.4. В случае если программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право восстановить его по личному заявлению на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

6.5. Обучающийся на платной основе, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен не позднее одного месяца с момента подписания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности и положительном решении (согласовании) выпускающей кафедры, соответствующего декана, проректора по учебной работе или соответствующего отдела и проректора по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию..

6.6. Восстанавливающийся по личной инициативе подает заявление на имя ректора с указанием уровня, направления, специальности и курса для восстановления.

Заявление визируют:

по программам высшего образования: заведующий выпускающей кафедрой, декан, начальник учебного отдела, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе;

по программам среднего профессионального образования: заведующий отделом, заместитель директора, проректор по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию.

Приложение №1

Заключение аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

Заключение № ____ от «__» _____ 20__ г.

заседание аттестационной комиссии

(наименование факультета)

СЛУШАЛИ:

вопрос о переводе/восстановлении

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

из/с _____

(наименование образовательной организации / факультета)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация _____

Уровень образования _____

Курс _____, Форма обучения _____

обучающийся на бюджетной/договорной основе (*выбрать нужное*).

На факультет/отдел _____

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация _____

Уровень образования _____

Курс _____, Форма обучения _____

обучающийся на бюджетной/договорной основе (*выбрать нужное*).

По итогам аттестационных испытаний рекомендован к зачислению в РАМ имени Гнесиных.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании заявления о переводе, предоставленных документов и анализа учебного плана основной профессиональной образовательной программы

(код, наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация)

1. а) перезачесть следующие дисциплины/практики в полном объеме:

Справка об обучении			Учебный план для перевода		
Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка	Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка
Итого:			___ ЗЕТ		

б) перезачесть частично следующие дисциплины/практики:

Справка об обучении			Учебный план для перевода		
Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка	Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка
Итого:			___ ЗЕТ		

в) провести переаттестацию по следующим дисциплинам/практикам:

Справка об обучении			Учебный план для перевода		
Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка	Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка
Итого:			___ ЗЕТ		

2. Ликвидировать разницу по дисциплинам/практикам учебного плана РАМ имени Гнесиных до указанного срока:

Наименование дисциплин, практик по учебному плану для перевода	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности	Семестр	Период аттестации (семестр)
Итого:		_____ ЗЕТ		

Трудоемкость 2020-2021 учебного года согласно учебному плану – ___ЗЕТ + ___ЗЕТ (переаттестация) + ___ЗЕТ (ликвидация разницы), итого ___ЗЕТ (Расчет указывается по каждому году обучения, в котором проводится перезачет, переаттестация, ликвидация разницы).

3. Зачислить в порядке перевода/восстановления

_____ (фамилия, имя, отчество)

На факультет/отдел _____

Направление подготовки/специальность _____

_____ (код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация _____

Уровень образования _____

Курс _____, форма обучения _____

на бюджетной/договорной основе (выбрать нужное).

Нормативный срок обучения 4 года.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 00.00.0000.

Председатель:

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии факультета «Факультет музыкального искусства эстрады» для рекомендации Грищенко Родион Олегович к зачислению в порядке перевода на 1 курс факультета «Факультет музыкального искусства эстрады»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. Состав аттестационной комиссии при аттестации:

(ФИО претендента на перевод)

(ФИО членов комиссии)

2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

3. Количество вакантных мест на _____ курсе по направлению подготовки

очной/заочной формы обучения на бюджетной/договорной основе -

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) -

4. В результате аттестации на основе учебного плана направления подготовки _____ установлено:

4.1. Перезачесть освоённые ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

4.2. Переаттестовать освоённые ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка

4.3. Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия рекомендует зачислить в порядке перевода/восстановить/перевести:

(ФИО претендента на перевод)

в число обучающихся _____ курса на факультет _____ для получения образования по направлению подготовки _____

по очной/заочной форме обучения на бюджетной/договорной основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;

- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

План ликвидации академической разницы

Иванов Иван Иванович

53.03.01 Музыкальное искусство эстрады (профиль: эстрадно-джазовое пение)

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля	Сроки задолженности

С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

Приложение №2

Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую для образовательных программ высшего образования

Ректору РАМ имени Гнесиных
А.С.Рыжинскому

от обучающегося _____ курса

(факультет)

(код, направление подготовки, профиль / код, специальность, специализация)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса основной профессиональной образовательной программы _____

(код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы _____

(код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение №3

Заявление о переводе на бюджетную форму обучения по образовательным программам высшего образования

Ректору РАМ имени Гнесиных
А.С.Рыжинскому

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ
на обучение на бюджетной основе

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ (наименование исходной образовательной организации)

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы высшего образования _____

_____ (код, направление подготовки, профиль / код, специальность, специализация)

на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Настоящим подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Справку об обучении, копию зачетной книжки, копию паспорта прилагаю.

« ____ » _____ 2020 г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Заявление о переводе на внебюджетную форму обучения по образовательным программам высшего образования

Ректору РАМ имени Гнесиных
А.С.Рыжинскому

от _____

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ
на обучение на внебюджетной основе**

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ (наименование исходной образовательной организации)

на ____ курс основной профессиональной образовательной программы высшего образования _____

_____ (код, направление подготовки, профиль / код, специальность, специализация)

на обучение по договору об образовании.

Справку об обучении, копию зачетной книжки, копию паспорта прилагаю.

« ____ » _____ 2020 г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую для образовательных программ среднего профессионального образования

Ректору РАМ имени Гнесиных Рыжинскому А.С.

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____

окончившего _____ курс _____

по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прослушать меня на предмет перевода на _____ курс Музыкального училища имени Гнесиных Российской академии музыки имени Гнесиных по специальности

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Наименование Испытания	Дата	Оценка	Подпись экзаменатора	Рекомендации

Приложение №4

Протокол творческого испытания



Протокол выявления уровня подготовки, претендующего
на перевод в РАМ имени Гнесиных

ФИО претендента:

Направление подготовки:

Профиль:

Члены комиссии:

Дата

Программа прослушивания и(или) вопросы/ответы

Рекомендации комиссии:

Подписи членов комиссии:

Приложение №5

Справка о зачислении в связи с переводом

Полное наименование
образовательной организации, в
которую предоставляется справка

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления от 00.00.0000 и справки об
обучении от «___» _____ 20___ г., выданной

(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку об обучении)

успешно прошел(а) аттестационное испытание в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Данное лицо будет зачислено переводом на направление подготовки

(код, наименование направления подготовки/специальности, профиля/специализации)
на _____ курс очной, очно-заочной, заочной (*оставить нужное*) формы
обучения по договору об образовании.

Проректор по учебной работе

С.С.Голубенко

Приложение №6

Этапы перевода между образовательными программами
в РАМ имени Гнесиных

№	Наименование этапа	Исполнитель	Сроки
1.	Формирование заявления	Обучающийся	в течение учебного года
2.	Визирование заявления	Обучающийся	в течение учебного года
3.	Подача заявления в Учебный отдел Учебно-методического управления	Обучающийся	в течение учебного года
4.	Заседание аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	зимние / летние каникулы
5.	Формирование заключения аттестационной комиссии	Учебный отдел	зимние / летние каникулы
6.	Выпуск приказа о переводе	Учебный отдел	зимние / летние каникулы

Этапы перевода в РАМ имени Гнесиных
из другой образовательной организации

№	Наименование этапа	Исполнитель	Сроки
1.	Формирование и подача заявления	Обучающийся	01 июля – 25 августа 20 января – 08 февраля
2.	Визирование заявления	Учебный отдел	в течение 3 календарных дней после подачи заявления
3.	Анализ представленных документов, формирование заключения аттестационной комиссии	Учебный отдел	в течение 7 календарных дней после подачи заявления
4.	Проведение аттестационных вступительных испытаний	Кафедра	через 10 календарных дней после подачи заявления

5.	Заседание аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	через 12 календарных дней после подачи заявления
6.	Выдача справки о переводе и передача ее кандидату на перевод	Учебный отдел	в течение 5 календарных дней после заседания аттестационной комиссии
7.	Представление документов для зачисления	Обучающийся	в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении
8.	Выпуск приказа о зачислении в связи с переводом	Учебный отдел	в течение 3 рабочих дней после подачи документов обучающимся
9.	Выдача зачетной книжки и студенческого билета	Учебный отдел	в течение 5 дней после выхода приказа о зачислении