

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«31» августа 2022 г.

№ 1266

Об утверждении локальных
нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

3. Признать утратившим силу Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия

музыки имени Гнесиных», утвержденное приказом РАМ имени Гнесиных № 457 от 24 марта 2019 г.

- Основание:
- 1) выписка из решения Ученого совета, протокол от 30 августа 2022 г. №1;
 - 2) выписка из заседания Студенческого совета, протокол от 28 июня 2022 г. № 11.

Ректор

А.С. Рыжинский

Документ подписан простой
электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рыжинский Александр
Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2022 12:01:22
Уникальный программный ключ:
00B96D412C5C32A5ED

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом
РАМ имени Гнесиных
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом РАМ имени Гнесиных
№ 1266 от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
РАМ имени Гнесиных
протокол № 11 от «28» июня 2022 г.

**Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – РАМ имени Гнесиных).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами РАМ имени Гнесиных.

1.3. Положение устанавливает требования к оформлению документов и проведению процедур отчисления, перевода и восстановления обучающихся в РАМ имени Гнесиных по всем формам и уровням обучения.

1.4. Перевод и восстановление в РАМ имени Гнесиных осуществляются при наличии вакантных мест в РАМ имени Гнесиных.

1.5. Количество вакантных мест определяется РАМ имени Гнесиных с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – бюджетные ассигнования, вакантные бюджетные места), по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

1.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.7. Количество вакантных мест по договорам об образовании определяется как разница между их плановым количеством соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на местах по договорам об образовании по соответствующей образовательной программе, по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.8. Сведения о количестве вакантных мест публикуются на официальном сайте РАМ имени Гнесиных в разделе «Сведения об образовательной организации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются каждые 10 календарных дней.

1.9. В случае если количество заявлений о переводе и восстановлении в РАМ имени Гнесиных превышает количество вакантных мест, РАМ имени Гнесиных дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших указанные заявления (далее – конкурсный отбор).

1.10. Конкурсный отбор проводится не менее двух раз в год. Конкретные даты конкурсного отбора устанавливаются приказом ректора РАМ имени Гнесиных.

1.11. Конкурсный отбор проводится отдельно:

- по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки;
- по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- на места для обучения за счет бюджетных ассигнований;
- на места для обучения по договорам об образовании.

1.12. Критерием конкурсного отбора являются результаты оценки успеваемости, уровня подготовленности по профильным дисциплинам (модулям), степени развития творческих способностей по результатам конкурсного (творческого) испытания.

1.13. Результаты конкурсного отбора оценивается аттестационной комиссией, формируемой выпускающей кафедрой, и выносятся одно из следующих решений:

- рекомендован к переводу;
- не рекомендован к переводу;
- рекомендован к переводу с увеличением срока обучения.

1.14. Лица, подавшие заявления на перевод, не прошедшие конкурсный отбор на вакантные бюджетные места, допускаются к конкурсному отбору на вакантные места по договорам об образовании.

2. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

2.1. Вопросы перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования рассматриваются аттестационной комиссией факультета.

Вопросы перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования рассматриваются аттестационной комиссией по вопросам перевода и восстановления по образовательным программам среднего профессионального образования.

Составы указанных аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора РАМ имени Гнесиных.

2.2. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

2.3. Аттестационные комиссии проводят заседания по рассмотрению вопросов перевода / восстановления в период зимних и летних каникул.

2.4. Аттестационные комиссии проводят комплексную оценку материалов, приложенных к заявлению лица, претендующего на перевод или восстановление, в том числе его успеваемости, а также результаты его конкурсного (творческого) испытания, определяют дисциплины (модули), практики, подлежащие перезачету, частичному перезачету, переаттестации, составляют перечень дисциплин (модулей), практик для ликвидации разницы между учебными планами.

2.5. Решение аттестационной комиссии оформляется заключением по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3. Порядок перевода обучающихся внутри РАМ имени Гнесиных

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри РАМ имени Гнесиных допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающихся в РАМ имени Гнесиных осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Условиями перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри РАМ имени Гнесиных, независимо от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), являются:

- общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом;
- ликвидация разницы учебных планов не превышает нормативную нагрузку на обучающегося;
- наличие вакантных мест для обучения по направлению подготовки (специальности), на которое производится перевод;
- при отсутствии вакантных бюджетных мест перевод может осуществляться на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Передача вакантных бюджетных мест с одного направления подготовки (специальности) на другое не допускается.

3.5. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется приказом ректора РАМ имени Гнесиных по личному заявлению обучающегося (Приложение № 2 к Положению) по согласованию с:

- деканом факультета / заведующим отделом / заместителем директора Училища;

- заведующими кафедрами с которой и на которую осуществляется перевод / заведующими отделами (с которого и на который осуществляется перевод);
- проректором по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию / проректором по учебной работе.

3.6. Прием заявлений от обучающихся о переводе с одной образовательной программы на другую независимо от формы обучения принимается в течение учебного года.

Прием заявлений от обучающихся о переводе на очную форму обучения проводится в течение учебного года в сроки, определяемые пунктом 4.5 Положения в течение учебного года.

При этом перевод обучающихся производится исключительно в период летних и зимних каникул после проведения соответствующих промежуточных аттестаций.

3.7. Перевод обучающихся внутри РАМ имени Гнесиных осуществляется при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности.

3.8. Решение о переводе между образовательными программами принимается аттестационной комиссией на основании конкурсного (творческого) испытания, проводимого кафедрой, на которой реализуется образовательная программа для перевода.

Решение о переводе оформляется заключением аттестационной комиссии, в котором фиксируется факт перезачета, частичного перезачета, переаттестации и ликвидации разницы между учебными планами.

3.9. На основании заявления обучающегося, заключения заседания аттестационной комиссии, протокола конкурсного (творческого) испытания (собеседования и (или) прослушивания) (Приложение № 4 к Положению) издается приказ ректора РАМ имени Гнесиных о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

При наличии у обучающегося неизученных дисциплин (модулей/разделов дисциплин) в приказе о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую делается запись об утверждении индивидуального учебного плана (далее – ИУП). При разработке ИУП обучающегося обеспечивается соблюдение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта в части объема образовательной программы, реализуемого за один учебный год.

3.10. Выписка из приказа о переводе, заключение аттестационной комиссии вносится в личное дело обучающегося.

3.11. У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора или иного уполномоченного лица) и печатью РАМ имени Гнесиных, а также делаются записи о перезачете, о сдаче разницы дисциплин по учебным планам.

3.12. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется по согласованию с Учебным отделом Учебно-методического управления РАМ имени Гнесиных, заведующего кафедрой, реализующую конкретную дисциплину, в рамках которой осуществляется перевод между учебными группами, и соответствующими отделами Училищ по личному заявлению обучающегося.

Перевод между учебными группами или от одного педагогического работника к другому возможен в следующих случаях:

- при возникновении конфликтных ситуаций между обучающимися учебной группы;
- при возникновении конфликтных ситуаций между обучающимся и педагогическим работником;
- при желании обучающегося обучаться у другого педагога по личным убеждениям;
- по иным обстоятельствам, которые могут быть рассмотрены в индивидуальном порядке.

Перевод между учебными группами или от одного педагогического работника к другому возможен не более одного раза в год и при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе.

3.13. Порядок определения дисциплин для перезачета, переаттестации, ликвидации разницы между учебными планами регулируется Положением о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

3.14. Переход обучающихся с платной основы обучения на бюджетную регламентируется Положением о переходе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» с платного обучения на бесплатное.

4. Порядок перевода в РАМ имени Гнесиных из другой образовательной организации

4.1. Перевод в РАМ имени Гнесиных обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в том числе с неаккредитованных образовательных программ, осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Перевод в РАМ имени Гнесиных обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.3. При наличии вакантных бюджетных мест перевод на обучение осуществляется, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования и если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.4. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

4.5. Перевод из другой образовательной организации в РАМ имени Гнесиных, в том числе прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в следующие сроки:

- с 01 июля по 01 августа;
- с 20 января по 01 февраля.

4.6. Перевод из другой образовательной организации в РАМ имени Гнесиных при наличии вакантных мест осуществляется на основании конкурсного (творческого) испытания.

4.7. Обучающийся подает в РАМ имени Гнесиных заявление о переводе (Приложение № 3 к Положению) с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при прохождении промежуточной аттестации, и иных документов (по усмотрению обучающегося), подтверждающих образовательные достижения.

4.8. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.3 Положения.

4.9. РАМ имени Гнесиных не позднее 14 календарных дней со дня подачи претендентом на перевод заявления о переводе из другой образовательной организации:

- проводит анализ представленных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном РАМ имени Гнесиных;
- организует конкурсные (творческие) испытания.

4.10. Конкурсное (творческое) испытание проводится кафедрой, на которой реализуется образовательная программа для перевода, в виде собеседования и(или) прослушивания, результаты которого оформляются протоколом (Приложение № 4 к Положению).

4.11. При принятии решения РАМ имени Гнесиных о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 5 к Положению), в которой указывается уровень образования, код и наименование профессии,

специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных испытаний, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.12. Лицо, после отчисления в связи с переводом из исходной образовательной организации, представляет в РАМ имени Гнесиных выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии РАМ имени Гнесиных).

4.13. РАМ имени Гнесиных в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.12 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом. При зачислении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося производится приказом РАМ имени Гнесиных.

5.2. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из РАМ имени Гнесиных.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из РАМ имени Гнесиных в случае:

- получения образования (завершения обучения);
- досрочно.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.4.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе РАМ имени Гнесиных:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (далее – академическая неуспеваемость);
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- расторжения договора об образовании в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг или если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- установления нарушения порядка приема в РАМ имени Гнесиных, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РАМ имени Гнесиных.

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и РАМ имени Гнесиных.

5.5. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные РАМ имени Гнесиных сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- не выполнившие программу практики без уважительных причин;
- получившие неудовлетворительную оценку по государственной итоговой аттестации;
- за неявку на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины.

5.6. В случае отчисления обучающегося по его инициативе к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося, заверенное его законными представителями (если обучающийся является несовершеннолетним).

5.7. Отчисление из РАМ имени Гнесиных производится приказом ректора в срок не позднее 10 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления либо с момента подписания представления на отчисление деканом соответствующего факультета или проректором по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию.

5.8. Основанием для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания является грубое или неоднократное нарушение соответствующих норм и правил (нарушение Устава РАМ имени Гнесиных, Правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных

нормативных актов РАМ имени Гнесиных по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). При этом неоднократным считается нарушение правил, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.9. До применения меры дисциплинарного взыскания соответствующее структурное подразделение РАМ имени Гнесиных требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.10. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.11. При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение Студенческого совета РАМ имени Гнесиных.

5.12. Отчисление в виде дисциплинарного взыскания осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета РАМ имени Гнесиных.

5.13. Не допускается отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.14. Приказ об отчислении как меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в РАМ имени Гнесиных. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РАМ имени Гнесиных, прекращаются с даты его отчисления из РАМ имени Гнесиных.

5.16. Датой отчисления является указанная в приказе об отчислении дата, с которой обучающийся подлежит отчислению. Если в приказе об отчислении дата отчисления не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрация) указанного приказа.

5.17. Дата отчисления является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке.

5.18. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по инициативе РАМ имени Гнесиных производится в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

5.19. Отсрочка по оплате обучения может быть предоставлена заказчику по договору об образовании (далее – заказчик) по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки по оплате обучения принимает ректор РАМ имени Гнесиных (либо уполномоченное ректором должностное лицо РАМ имени Гнесиных) в установленном порядке.

5.20. РАМ имени Гнесиных вправе информировать обучающегося (заказчика) о просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании любыми доступными способами, в том числе по адресу электронной почты или номеру мобильного телефона, указанным обучающимся (заказчиком), а также направлять им требования или претензии, подписанные должностным лицом, уполномоченным на их подписание в соответствии с приказом о распределении обязанностей.

5.21. Лицам, отчисленным из РАМ имени Гнесиных, выдается справка о периоде обучения установленного образца. Справка не выдается отчисленным из РАМ имени Гнесиных до прохождения первой промежуточной аттестации и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.22. Документы из личного дела выдаются после издания приказа об отчислении и оформления обучающимся обходного листа.

5.23. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе РАМ имени Гнесиных, не может быть отчислен по собственному желанию.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Отчисленные из РАМ имени Гнесиных по инициативе обучающегося могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность/направление подготовки, форма обучения), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест для восстановления и возможности предоставить им прежние условия на момент восстановления.

6.2. Отчисленные из РАМ имени Гнесиных по инициативе РАМ имени Гнесиных, имеют право на восстановление в течение 5 лет только на места по договорам об образовании при наличии соответствующих вакантных мест и при

положительном решении (согласовании) выпускающей кафедры, соответствующего декана, проректора по учебной работе или соответствующего отдела и проректора по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию.

6.3. Восстановление производится приказом ректора РАМ имени Гнесиных, но не ранее окончания учебного года, в который обучающийся был отчислен.

6.4. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора РАМ имени Гнесиных предшествует заключение договора об образовании.

6.5. В случае если образовательная программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в РАМ имени Гнесиных не реализуется, РАМ имени Гнесиных имеет право восстановить его по личному заявлению на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

6.6. Обучающийся по договору об образовании, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен не позднее одного месяца с момента издания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности и положительном решении (согласовании) выпускающей кафедры, соответствующего декана, проректора по учебной работе или соответствующего отдела и проректора по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию.

6.7. Восстанавливающийся по личной инициативе подает заявление на имя ректора с указанием уровня образования, направления подготовки, специальности и курса для восстановления.

Заявление визируют:

по образовательным программам высшего образования: заведующий выпускающей кафедрой, декан, начальник учебного отдела, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе;

по образовательным программам среднего профессионального образования: заведующий отделом, заместитель директора, проректор по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию.

Приложение №1

Заключение аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

Заклучение № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседание аттестационной комиссии

_____ (наименование факультета)

СЛУШАЛИ:

вопрос о переводе/восстановлении
 обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

из/с _____

(наименование образовательной организации / факультета)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация _____

Уровень образования _____

Курс _____, Форма обучения _____

обучающийся на бюджетной/договорной основе (*выбрать нужное*).

На факультет/отдел _____

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация _____

Уровень образования _____

Курс _____, Форма обучения _____

обучающийся на бюджетной/договорной основе (*выбрать нужное*).

По итогам конкурсного отбора рекомендован к зачислению в РАМ имени Гнесиных.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании заявления о переводе, предоставленных документов и анализа учебного плана основной профессиональной образовательной программы

_____ (код, наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация)

1. а) перезачесть следующие дисциплины/практики в полном объеме:

Справка об обучении			Учебный план для перевода		
Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка	Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка
Итого:			___ ЗЕТ		

б) перезачесть частично следующие дисциплины/практики:

Справка об обучении			Учебный план для перевода		
Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка	Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка
Итого:			___ ЗЕТ		

в) провести переаттестацию по следующим дисциплинам/практикам:

Справка об обучении			Учебный план для перевода		
Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка	Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка
Итого:			___ ЗЕТ		

2. Ликвидировать разницу по дисциплинам/практикам учебного плана РАМ имени Гнесиных до указанного срока:

Наименование дисциплин, практик по учебному плану для перевода	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности	Семестр	Период аттестации (семестр)

Итого:	_____ ЗЕТ			

Трудоемкость 20__-20__ учебного года согласно учебному плану – ___ЗЕТ + ___ЗЕТ (переаттестация) + ___ЗЕТ (ликвидация разницы), итого ___ЗЕТ (Расчет указывается по каждому году обучения, в котором проводится перезачет, переаттестация, ликвидация разницы).

3. Зачислить в порядке перевода/восстановления

_____ (фамилия, имя, отчество)

На факультет/отдел _____

Направление подготовки/специальность _____

_____ (код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация _____

Уровень образования _____

Курс _____, форма обучения _____

на бюджетной/договорной основе (выбрать нужное).

Нормативный срок обучения 4 года.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 00.00.0000.

Председатель:

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии факультета «Факультет музыкального искусства эстрады» для рекомендации Грищенко Родион Олегович к зачислению в порядке перевода на 1 курс факультета «Факультет музыкального искусства эстрады»

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

1. Состав аттестационной комиссии:

(ФИО претендента на перевод)

(ФИО членов комиссии)

2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

3. Количество вакантных мест на _____ курсе по направлению подготовки/специальности

очной/заочной формы обучения на бюджетной/договорной основе -

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) -

4. В результате конкурсного отбора на основе учебного плана направления подготовки/специальности _____ установлено:

4.1. Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

4.2. Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка

4.3. Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия рекомендует зачислить в порядке перевода/восстановить/перевести:

(ФИО претендента на перевод)

в число обучающихся _____ курса на факультет _____
 для получения образования по направлению подготовки/специальности _____
 по очной/заочной форме обучения на
 бюджетной/договорной основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

План ликвидации академической разницы

Иванов Иван Иванович

53.03.01 Музыкальное искусство эстрады (профиль: эстрадно-джазовое пение)

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля	Сроки сдачи

С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

Приложение №2

Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую для образовательных программ высшего образования

Ректору РАМ имени Гнесиных
А.С. Рыжинскому

от обучающегося _____ курса

(факультет)

(код, направление подготовки, профиль / код, специальность, специализация)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса обучения по образовательной программе _____ высшего образования _____

(код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

на _____ курс обучения по образовательной программе высшего образования _____.

(код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

«____» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение №3

Заявление о переводе на бюджетную форму обучения по образовательным программам высшего образования

Ректору РАМ имени Гнесиных
А.С.Рыжинскому

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ
на обучение на бюджетной основе

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

на ____ курс обучения по образовательной программе высшего образования

(код, направление подготовки, профиль / код, специальность, специализация)

на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Настоящим подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Справку об обучении, копию зачетной книжки, копию паспорта прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заявление о переводе на внебюджетную форму обучения по образовательным программам высшего образования

Ректору РАМ имени Гнесиных
А.С.Рыжинскому

ОТ

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

на обучение на внебюджетной основе

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

на ____ курс основной профессиональной образовательной программы высшего образования _____

(код, направление подготовки, профиль / код, специальность, специализация)

на обучение по договору об образовании.

Справку об обучении, копию зачетной книжки, копию паспорта прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую для образовательных программ среднего профессионального образования

Ректору РАМ имени Гнесиных Рыжинскому А.С.

от _____
 проживающего по адресу: _____

телефон: _____
 окончившего _____ курс _____

по специальности: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прослушать меня на предмет перевода на _____ курс Музыкального училища имени Гнесиных Российской академии музыки имени Гнесиных по специальности _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ (подпись)

Наименование Испытания	Дата	Оценка	Подпись экзаменатора	Рекомендации

Приложение №4

Протокол творческого испытания

Протокол выявления уровня подготовки,
претендующего на перевод в РАМ имени Гнесиных

ФИО претендента:

Направление подготовки:

Профиль:

Члены комиссии:

Дата

Программа прослушивания и(или) вопросы/ответы

Рекомендации комиссии:

Подписи членов комиссии:

Приложение №5

Справка о зачислении в связи с переводом

Полное наименование
образовательной организации, в
которую предоставляется справка

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления от 00.00.0000 и справки об обучении от «__» _____ 20__ г., выданной

_____,
(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку об обучении)

успешно прошел(а) аттестационное испытание в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Данное лицо будет зачислено переводом на направление подготовки

(код, наименование направления подготовки/специальности, профиля/специализации)
на _____ курс очной, очно-заочной, заочной (*оставить нужное*) формы обучения по договору об образовании.

Проректор по учебной
и воспитательной работе

И.И. Иванов

Этапы перевода между образовательными программами
в РАМ имени Гнесиных

№	Наименование этапа	Исполнитель	Сроки
1.	Формирование заявления	Обучающийся	в течение учебного года
2.	Визирование заявления	Обучающийся	в течение учебного года
3.	Подача заявления в Учебный отдел Учебно-методического управления	Обучающийся	в течение учебного года
4.	Организация конкурсного испытания	Кафедра	в течение учебного года
5.	Заседание аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	зимние / летние каникулы
6.	Формирование заключения аттестационной комиссии	Учебный отдел	зимние / летние каникулы
7.	Выпуск приказа о переводе	Учебный отдел	зимние / летние каникулы

Этапы перевода в РАМ имени Гнесиных
из другой образовательной организации

№	Наименование этапа	Исполнитель	Сроки
1.	Формирование и подача заявления	Обучающийся	01 июля – 01 августа 20 января – 01 февраля
2.	Визирование заявления	Учебный отдел	в течение 3 календарных дней после подачи заявления
3.	Анализ представленных документов, формирование заключения аттестационной комиссии	Учебный отдел	в течение 7 календарных дней после подачи заявления
4.	Проведение конкурсных (творческих) испытаний	Кафедра	через 10 календарных дней после подачи заявления
5.	Заседание аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	через 12 календарных дней после подачи заявления
6.	Выдача справки о переводе и передача ее кандидату на перевод	Учебный отдел	в течение 5 календарных дней после заседания аттестационной комиссии
7.	Представление документов для зачисления	Обучающийся	в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении
8.	Выпуск приказа о зачислении в связи с переводом	Учебный отдел	в течение 3 рабочих дней после подачи

			документов обучающимся
	Выдача зачетной книжки и студенческого билета	Учебный отдел	в течение 5 дней после выхода приказа о зачислении