

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных»

Рабочая программа дисциплины
Музыкально-издательское дело

Основная профессиональная образовательная программа
«Этномузыкология»

Направление подготовки
53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство

Профиль
Этномузыкология

Уровень образования —
Магистратура

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе
«30» августа 2019 г.



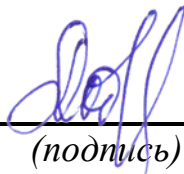
(подпись)

С.С. Голубенко

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Нач. учебно-методичес-
кого управления
«30» августа 2019 г.



(подпись)

Т.А. Доброскокина

(расшифровка подписи)

Декан факультета
«30» августа 2019 г.



(подпись)

Н.И. Енукидзе

(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой
«30» августа 2019 г.



(подпись)

Л.М. Белогурова

(расшифровка подписи)

г. Москва 2019

Автор:

Енукидзе Н.И., канд. иск., доцент каф. Истории музыки РАМ им. Гнесиных

I. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Музыкально-издательское дело» является подготовка специалистов для работы в сфере книго- и нотоиздания, СМИ (включая теле- и радиоформат), рекламном деле, системе связей с общественностью, а также образовательных учреждениях, театральных и концертных организациях и других учреждениях культуры.

Задачи дисциплины:

- изучение основных тенденций издательского, типографского, полиграфического дела в историческом и практическом аспектах;
- изучение организации издательского дела;
- усвоение основ ряда издательских профессий (редактор, выпускающий редактор, редактор-организатор, нотный редактор, web-редактор, корректор, проектный менеджер);
- освоение госстандартов и законодательных и нормативных документов в области издательского дела и библиотечно-информационной деятельности;
- получение знаний в области издательского маркетинга;
- освоение современных технологий издательской деятельности;
- формирование представления о специфике издательского дела в России на современном этапе.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных, обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций, способности и готовности студента:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none">– природу эстетического отношения человека к действительности;– основные модификации эстетических ценностей;– сущность художественного творчества;– специфику музыки как вида искусства;– природу и задачи музыкально-исполнительского творчества;– основные художественные методы и стили в истории искусства;– актуальные проблемы современной художественной культуры;– современные проблемы искусствоведения и музыкального искусства

	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы научного исследования явлений музыкального искусства; – совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень в профессиональной сфере; – грамотно разбирать нотный текст с выявлением особенностей музыкального языка, композиционного строения, музыкальной драматургии; – работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами выявления и критического анализа проблем профессиональной сферы; – навыками музыкально-теоретического анализа музыкального произведения; – профессиональной терминологией; – представлениями об особенностях эстетики и поэтики творчества русских и зарубежных композиторов современности; – широким кругозором, включающим знание музыкальных сочинений ведущих отечественных и зарубежных композиторов второй половины XX века; – навыками характеристики музыкального языка неизвестного современного сочинения с возможностью его технической идентификации.
<p>ПКО-4 Способен планировать, организовывать и проводить концерты, фестивали, смотры, разнообразные творческие мероприятия с целью актуализации (популяризации) нематериального культурного наследия, повышения его роли в обществе</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, способы и разнообразные формы актуализации нематериального культурного наследия в современных условиях; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовать и провести творческое мероприятие, направленное на решение задач актуализации нематериального культурного наследия <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками планирования, организации и проведения творческих мероприятий, направленных на

	решение задач актуализации нематериального культурного наследия.
ПК-2 Способен редактировать музыкальные программы на радио и телевидении, редактировать научные, нотные, мультимедийные издания в области музыкального искусства, педагогики и этномузыкологии в издательствах, редакциях периодических изданий	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы редакторской работы в СМИ, музыкальных и научных издательствах; - требования к редакции текстов, нотаций; - правовые нормы в области авторского права, - этические нормы в работе с авторами;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно редактировать подготовленные к изданию рукописи научных работ и сборников фольклорно-этнографических материалов; - правильно организовать процесс редактирования текста и работы с автором; - соблюдать авторские права в своей профессиональной деятельности.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами редактирования разных по сложности и характеру текстов (в том числе – нотных текстов); - нормами законодательства в области авторского права.
ПК-4 Способен осуществлять функции руководителя подразделений в государственных (муниципальных) органах управления в сфере культуры, организациях, осуществляющих деятельность в сфере искусства, культуры, образования	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в сфере авторского и смежных прав
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать реализованные мероприятия, выявлять проблемы сохранения и актуализации нематериального культурного наследия и намечать пути их решения
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами ведения документооборота организации.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение второго года обучения.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачет	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	4	
Аудиторные занятия		31		

IV. Содержание дисциплины.

Требования к текущей и промежуточной аттестации

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

Введение

Музыкально-издательское дело как предмет, его взаимосвязь с дисциплинами «Стилистика и литературное редактирование», «Основы риторики». Составные части курса, их практическая направленность.

Тема 1. История книгоиздания от Античности до наших дней

Книжное дело в античном обществе. Рукописная книга. Книга в эпоху Средневековья. Пергаменный период рукописной книги. Первые «бумажные» книги. Изобретение Гуттенберга и начало книгопечатания в Европе. Инкунабулы и палеотипы. Развитие книжной торговли и библиотечного дела.

Формирование полиграфии как отрасли книгопроизводства в XVIII в. Развитие научного книгоиздания. Появление газет и их распространение. Оптовая торговля книгами.

Массовая книга. Формирование и становление крупных книгоиздательских корпораций в Европе в XIX в. Складывание форм редакционно-издательской подготовки и полиграфического оформления. Возникновение союзов книгоиздателей в Европе.

Основные тенденции развития книгоиздания за рубежом в XX веке.

Рукописный период в истории русской книги. Период книгопечатания (XIV век): первая типография в Москве. И. Федоров и П. Мстиславец.

Книжное дело в России в XVII–XVIII вв. Реформа в российском книгопечатании. Начало научного книгоиздания. Формирование частного книгоиздания. Указ о вольных типографиях. Н. И. Новиков и его деятельность.

Книжное дело в России в XIX в.: усовершенствование технологии печати; введение авторского гонорара; разделение функций издателя и редактора. Формирование и развитие крупнейших издательских фирм; начало специализированного книгоиздания.

Основные тенденции развития книгоиздания в конце XIX — начале XX вв.: технологические усовершенствования в типографском процессе, развитие специализированного книгоиздания, возрастание роли книжной торговли. Издательская деятельность частных компаний и литературных объединений. Кризис русского книгоиздания перед и во время Первой мировой войны.

Книжное дело в СССР и постсоветского периода.

Постепенный переход к условиям рынка в сфере книгоиздания (времен перестройки), возникновение частных издательств и книготорговых предприятий. Отмена цензуры. Закон о печати и демократизация книжного дела.

Тема 2. История нотопечатания в Западной Европе и России

Нотные тексты в инкунабулах. Возникновение нотопечатания, ранние образцы нотных изданий. Способы печати (набор и гравировка на дереве) и их предназначение. Развитие способов печати вплоть до XVII столетия. Появление гравюры по металлу. Усовершенствование литерного набора О. Петруччи. Печать в три прогона. Распространение нотопечатания в Германии и Франции. П. Атеньян и способ однократной печати. Замена ромбовидных головок на круглые (Э. Бриар).

Изобретение «подвижного и разборного» нотного шрифта (печать многоголосной музыки). Расширение «репертуара» в издательстве Брейткопфа: сыновья Баха, Маттезон, Телеман, Бенда и др. Интаволатура и партитура. Переход к гравировке в конце XVIII столетия и его причины.

Первые опыты нотопечатания в России (XVII век). Нотопечатание с помощью безлинейных нотных знаков, линейное нотное письмо. Освоение набора и гравировки в России в конце XVII века. Первые издания нот иностранных композиторов. Появление частных нотоиздательских фирм начиная с 70-х годов XVIII столетия. Крупнейшие

нотопечательские компании в России XIX века: Гутхейль, Юргенсон, Бессель, Циммерман. М. П. Беляев и его издательская деятельность. Российское музыкальное издательство (Кусевские). XX век. Печать нот фотомеханическим способом. Нотонабор. Репринт.

Нотопечатание и музыкальные издательства в Советской России и СССР.

Тема 3. Издательство на современном этапе

Определение издательства, виды издательской деятельности (непериодические, периодические). Классификация издательств: по количественным показателям, по целевому назначению, по цели предпринимательской деятельности, по административно-территориальному признаку, по виду информации.

Структура издательства. Должностные обязанности сотрудников и зона их ответственности. Редактор и его функции в современных условиях.

Тема 4. Книга как предмет материальной культуры

Количественные характеристики издания

Виды изданий. Виды книг: по социально-функциональному назначению, роду (отрасли) содержания и читательскому адресу; по составу произведений; по знаковой природе информации; по новизне содержания, языку, способу обработки авторского текста; по объему, составу печатных единиц, способу полиграфического исполнения, форматам, тиражу, художественному оформлению; по специальной цели выпуска и по связанности с другими книгами; по способу финансирования, материального обеспечения и распространения.

Внешняя конструкция книги (переплет, обложка, интегрированный переплет, суперобложка, футляр, электронная книга). Основные (книжный блок, переплетная крышка, корешок, каптал и проч.) и дополнительные (ваката, оклад) элементы книги.

Количественные характеристики изданий: форматы (отечественные и международные, установленные Международной организацией стандартов — ИСО); объемные показатели книг (авторский, печатный, бумажный, условный печатный, учетно-издательский лист). Подсчет объема в авторских и печатных листах. Тираж и листаж книг. Емкость печатного листа и ее коэффициент.

Тема 5. Виды текстов в издании. Справочно-пояснительный аппарат и методы работы над ним

Виды текстов в издании: основной, дополнительный, вспомогательный. Аппарат издания. Вспомогательные указатели к содержанию изданий, их задачи, значение и функции. Элементы указателей. Виды указателей и их выбор (по объекту поиска, по числу объектов поиска, по принципу расположения рубрик, по способу анализа текста, по степени охвата материала, по степени детализации объектов поиска). Основные требования к указателям. Организация работы над указателем и предварительная работа над ним. Методы редакторского анализа указателей.

Справочно-пояснительный аппарат издания. Комментарии и примечания (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые). Правила библиографического описания. Колонтитулы и его виды. Выбор колонтитулов и основные требования к ним. Списки и указатели иллюстраций, их функции.

Тема 6. Предпечатная подготовка издания и ее этапы

Авторский оригинал. Требования к авторской рукописи. Прием и экспертная оценка рукописи. Редакторское заключение. Поиск автора или право наследника, контроль

за заключением договоров. Построение графика движения издания и контроль за ним. Составление и ведение внутренней документации, расчет бюджета. Выбор формата, определение полиграфических характеристик.

Подробная характеристика основных этапов: редактурa, вычитка, верстка, корректурa, внесение правки, сверка, вертикальный просмотр, итоговый просмотр, изготовление оригинал-макета. Взаимодействие с автором / право­наследником, переводчиком, художником, верстальщиком на всех этапах предпечатной подготовки.

Тема 7. Методика работы редактора над рукописью

Филологические методики анализа текста и практика редактирования. Лингвистический эксперимент Л. В. Щербы, стилистический эксперимент А. М. Пешковского.

Виды редакторского чтения (ознакомительное, оценочное, шлифовочное). Редакторская правка текста и ее виды: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Знаки правки. Объекты редакторского внимания — композиция, логика, фактология, стилистика, аппарат и справочно-пояснительный аппарат издания, унификация.

Работа редактора над текстами, различными по способу изложения — повествованием, описанием, рассуждением, определением и объяснением понятий.

Тема 8. Корректурa. Редактурa и корректурa нотных текстов

Назначение корректуры и ее виды (издательская, типографская). Корректурa вподчитку. Корректурa в издательском процессе (авторская, редакционная). Параллельная корректурa. Корректурные знаки. Общая методика корректуры. Три основные условия чтения корректурных оттисков. Сверка-корректурa и ее специфика.

Нотная редактурa и корректурa в издательском процессе. Нотный редактор и корректор, их функции и зоны ответственности. Два объекта нотного редактирования: нотные издания, нотные примеры. Требования к авторской нотной рукописи; этапы работы над нотным изданием. Нотная графика, отечественные стандарты оформления нотной графики. Три этапа нотной корректуры. Специфика работы с нотными примерами

Тема 9. Электронное издание

Виды электронных изданий: электронный журнал, газета, форум, архив. Структура web-сайта. Проектирование сайта. Знакомство с основами языка HTML: теги и гипертекстовые ссылки, форматирование текста, шрифты и их свойства, списки и таблицы, графические и мультимедийные элементы.

Функции web-редактора в разных видах электронных изданий. Программы редактирования в языке HTML: FronPage, DreamWeaver.

Тема 10. Основные положения российского законодательства в области авторского и смежного прав

История авторского права в России и за рубежом. Законодательные акты в области авторского права. Современное российское законодательство по вопросам авторского права. Охраняемые и не охраняемые произведения. Авторские права и их владельцы. Права имущественные и неимущественные, исключительные и не исключительные. Смежные права. Сроки действия авторских прав. Нарушение авторских прав. Иски по поводу нарушения авторских прав.

Тема 11. Основные элементы наборного цикла

Обработка текста и ее этапы: ввод материала, форматирование и верстка, редактирование / правка, вывод (оригинал-макета, фотонаборных форм или файлов фотонаборных форм).

Системы прямого ввода, автономные наборные системы (off-line), наборные системы, работающие «в линию» (on-line), настольные издательские системы (НИС). Базовая НИС и дополнительная периферия. Аппаратные средства. Программное обеспечение. Шрифтовое обеспечение (электронные шрифты; PostScript). Графические и оформительские возможности.

Основные технические правила набора и верстки. Подготовка оригинал-макета и вывод пленок, калек, подготовка PostScript-файлов.

Тема 12. Основы полиграфического производства

Способы печати: высокая, офсетная, глубокая, трафаретная, флексографская, тампопечать. Листовая и ротационная печать.

Способы создания текстовых печатных форм: линотипия и монотипия, фотонабор, Computer to plate (компьютер — печатная форма).

Цветodelение, цветопроба, пробные оттиски.

Виды бумаги отечественного производства: офсетная, картографическая, книжно-журнальная, бумага для глубокой печати, газетная, мелованная (книжно-журнальная, универсальная), форзацная и обложечная. Типографская бумага № 1 и ее виды. Выбор вида бумаги для издания.

Переплетные материалы; переплетные покровные материалы на тканевой и бумажной основе. Переплетный картон. Отделка переплетов: лакирование, выборочное лакирование; припрессовка матовой или глянцевой пленкой; тиснение (блинтовое, конгревное, фольгой), печать переплетными красками, трафаретная печать

Тема 13. Реклама и издательский процесс

Реклама и ее роль в успешной деятельности компании. Формирование программы рекламной компании и способы оценки ее результативности. Редактор и его участие в деятельности компании.

Виды рекламных текстов в книгоиздании и их характеристика: аннотация, сведения об авторе, сведения о серии, анонсы и т. н. рекламные полосы, тексты для издательского каталога или буклета, пресс-релизы, интервью, предпечатные публикации. Виды текстов на сайте издательства. Места расположения, объем, цель, читательский адрес рекламных текстов.

Основная задача рекламных текстов и принципы их создания. Отличие текстов в самом издании от текстов «вне издания». Определение читательского сегмента и выбор видов текста: формально-содержательного, проблемного, контекстного

Тема 14. Основы издательского маркетинга

Маркетинг: понятие и эволюция понятия маркетинга. Маркетинг как комплекс мероприятий по изучению вопросов, связанных с изучением процесса реализации товара на рынке: анализ потребителя и его мотивации, анализ собственного рынка, сегментирование читательской аудитории, исследование продукта (товара), анализ каналов сбыта, анализ товарооборота, исследование конкурентов, рекламной деятельности, определение ниши, создание оптимальной концепции продвижения товаров на рынок.

Основные концепции маркетинга: базовые, технологическая концепция, сбытовая концепция, социально-этическая концепция.

Стратегия издательского бизнеса: вертикальная и горизонтальная маркетинговая деятельность. Основные виды маркетинга: конверсионный, демаркетинг, стимулирующий, противодействующий, развивающийся, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий.

Инструментарий маркетинга: продуктовая политика, ценовая политика, сбытовая политика, коммуникационная политика.

Издательская продукция и ее потребитель. Сегментирование читательской аудитории. Прогнозирование спроса.

Тема 15. Проектный менеджмент в области книго- и нотопубликации

Специфика проектного менеджмента и его преимущества в современных условиях. Креативный редактор и его основные функции.

Управление трудовыми ресурсами: заказывающий редактор, менеджер проекта, автор и психология взаимоотношений с ним. Принципы формирования команды проекта. Работа с внештатными сотрудниками и критерии их отбора.

Управление временем: график движения издания, приемы и методы интенсификации издательского процесса.

Управление финансами: расчет бюджета, расчет рентабельности.

Тема 16. Основы книжной торговли на современном этапе

Книжный рынок в России. Продвижение книг на рынок. Методы реализации книг. Формирование системы дилеров. Телемаркетинг. Оптовая торговля: книжные ярмарки. Розничная торговля: книжные магазины (в т. ч. Интернет-магазины), «Книга — почтой», издательские книготорговые структуры, прямые продажи, продажа через собственный сайт издательства. Основы ценообразования: ценовая политика и объемы тиражей, определение уровня розничных цен.

Книжный рынок за рубежом. Способы информирования книжной торговли о продукции издательства: издательские каталоги, текущая книготорговая библиография, национальные указатели книг, имеющихся в наличии и в продаже, ежегодные выпуски национальной библиографии. Автоматизированные системы заказа: телеордеринг. Издательские агенты-представители. Национальные книжные ярмарки.

Постоянно действующий заказ. Дистрибьюторы, оптовики. Прямые продажи: книжные клубы, книжные салоны и книготорговые ярмарки. Основные типы книготорговых предприятий: отделы супермаркетов, книготорговые цепи, суперсторы.

4.2. Формы текущей и промежуточной аттестаций

Промежуточный контроль осуществляется в виде зачета в конце 4 семестра. Текущий контроль предполагает проведение семинаров и практических занятий.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Студен-магистрант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к базам данных и библиотечным фондам, в том числе к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической литературы по изучаемой дисциплине.

а) Основная литература

1. Адарюков В.Я. Библиография русских типографских шрифтов М.: Лань, 2013. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/32059#authors>
2. Панкевич А.В. Объект авторского права. М.: Лань, 2013. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37659#authors>

б) Дополнительная литература

1. Антошин А.В. Студентам об издательском и книжном деле русского зарубежья // Известия Уральского федерального университета. Серия 1: Проблемы образования, науки

- и культуры - 2016г. №1 (147) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/318401/#1>
2. Пухнатый Ф. А. Современные проблемы и тенденции развития книгоиздания в Российской Федерации // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика - 2012г. №3. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/136569/#1>
3. Фёдоров Н.Ф. Авторское право и авторская обязанность, или долг. М.: Лань, 2013. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/6241#authors>

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде и библиотечным фондам Академии, включающим современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в том числе электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека онлайн», www.biblioclub.ru, «ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru, ЭБС «Издательство Лань», www.e.lanbook.com. Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет» (через читальный зал библиотеки и бесплатную беспроводную сеть Wi-Fi, действующую на территории Академии).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. Краткие методические рекомендации

Самостоятельная работа студента включает:

- изучение специальной литературы в области музыкально-издательского дела;
- изучение стандартов по издательскому делу и библиотечно-информационной деятельности;
- анализ печатной продукции современных отечественных и зарубежных издательств;
- решение задач на расчет объема изданий;
- составление графиков движения издания и планирование его бюджета;
- задания по редактированию текста и его корректуре;
- составление аппарата издания;
- составление рекламных текстов и др.

2. Организация самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студентов заключается в применении на практике полученных на лекции и семинарах, а также самостоятельно приобретенных знаний.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы: работа с литературой, ее конспектирование и реферирование, аннотирование; участие в семинарских занятиях, подготовка к зачету.

3. Материалы по реализации контроля

Примерный список вопросов к зачету (4 семестр):

1. История книгоиздания Западной Европы от Античности до наших дней
2. История книгоиздания в России
3. История нотопечатания в Западной Европе
4. История нотопечатания в России

5. Книга как предмет материальной культуры. Внешние и внутренние элементы книги
6. Количественные характеристики издания
7. Справочно-пояснительный аппарат и методы работы над ним
8. Этапы предпечатной подготовки издания
9. Методика работы редактора над рукописью
10. История становления авторского права за рубежом
11. Возникновение и эволюция авторского права в России
12. Основные положения современного российского законодательства в области авторского и смежного прав
13. Реклама и издательский процесс
14. Основы издательского маркетинга
15. Проектный менеджмент в области книго- и нотоиздания: преимущества и недостатки
16. Основы книжной торговли на современном этапе в России и за рубежом

Практические задания на зачете:

1. Описание внешних и внутренних элементов книги
2. Предварительный расчет объема издания
3. Составление паспорта издания
4. Расчет бюджета издания
5. Вычитка текста
6. Корректурa текста
7. Редактурa текста

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Для освоения данной дисциплины необходимо использовать следующие средства обучения, в которые входят:

- рабочая программа,
- специальная и дополнительная учебно-методическая литература, а также стандарты по издательскому делу и библиотечно-информационной деятельности,
- электронные базы сети Интернет

Эффективное применение традиционных и альтернативных средств и методов обучения позволит:

- формировать профессиональные компетенции, связанные с умениями студентов анализировать и систематизировать материал;
- формировать умения планировать и организовывать свою деятельность для достижения целей;
- целенаправленно развивать навыки и умения, применять приобретенные знания в практической деятельности.

Рекомендуемые основные подходы, заложенные в формирование средств и методов обучения:

- использование интенсивных методов обучения;
- оптимальное сочетание теоретического материала и практических занятий;
- специально разработанные учебные материалы;
- анализ печатных и электронных изданий с точки зрения их инновационности или традиционности, соответствия госстандартам, задачам, сегменту читательской аудитории и др.

Рекомендуемый комплекс образовательных методик и подходов в формировании средств и методов обучения:

- активизация профессиональных знаний студентов — обучение на базе рабочей ситуации,
- использование метода сравнительного анализа;
- использование коллективных обсуждений, групповых дискуссий и др.;
- применение методов адаптации содержания лекционного материала к условиям практической деятельности.