

Принят решением Ученого
совета ФГБОУ ВПО
«Российская академия
музыки имени Гнесиных»
от «26» июня 2012 г.

ПОРЯДОК
выплаты государственной поддержки в ФГБОУ ВПО
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 537 «О мерах государственной поддержки высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства в 2012-2014 годах», настоящий документ устанавливает порядок выплаты государственной поддержки (далее - господдержки) в Российской академии музыки имени Гнесиных (далее - Академия).

2. Господдержка выплачивается в качестве дополнительного денежного вознаграждения к заработной плате за участие в реализации творческих проектов, научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной деятельности, а также за разработку учебных программ к федеральным государственным образовательным стандартам замещающим должности на штатной основе проректорам (кроме проректора по административно-хозяйственной работе), деканам, заведующим и заместителям заведующих кафедрами, профессорам, доцентам, старшим преподавателям, преподавателям и концертмейстерам Академии (далее - работники).

3. Размер господдержки ректору Академии устанавливается Министерством культуры Российской Федерации дополнительным соглашением к действующему срочному трудовому договору либо иным распорядительным документом Минкультуры России.

4. Господдержка работникам Академии является стимулирующей выплатой (доплатой) по результатам их участия в реализации творческих проектов Академии, за научно-исследовательскую, учебно-методическую и воспитательную деятельность.

5. Критериями для определения размера денежного вознаграждения (господдержки) являются:

- степень участия в реализации творческих проектов;
- высокое педагогическое мастерство;
- вклад в творческую, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную деятельность, направленную на подготовку специалистов в сфере искусства;

- обеспечение высокого уровня реализации творческих проектов и качества подготовки специалистов, научно-педагогических кадров;

- фактическая занятость в учебно-воспитательном процессе;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

6. 90% общей суммы государственной поддержки направляется на выплату основной (фиксированной) части дополнительного денежного вознаграждения. Остальные средства господдержки резервируются и выплачиваются в зависимости от личного вклада каждого работника в деятельность Академии согласно п.5 настоящего Порядка в конце учебного и календарного года.

7. Фиксированная часть дополнительного вознаграждения за счет господдержки выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время штатным работникам, включая штатных совместителей.

Размер господдержки устанавливается по 9 группам должностей, приведенных в Приложении, в расчете на 1 штатную единицу с учетом должности, ученой степени, ученых и почетных званий. Работникам, осуществляющим деятельность не на полной штатной должности (ставке) размер господдержки устанавливается пропорционально соответствующей доле от штатной единицы.

Заведующим кафедрой, деканам факультетов, а также лицам, замещающим должности проректоров, устанавливается полный размер господдержки соответствующей группы вне зависимости от замещения полной или не полной штатной единицы.

Работники, замещающие в Академии должности по внутривузовскому совместительству, получают грант только по одной из замещаемых должностей.

Работникам, ведущим деятельность на условиях внешнего совместительства по решению Ученого Совета РАМ им. Гнесиных в соответствии с Критериями, определенными п.5 настоящего Порядка, может предусматриваться единовременная стимулирующая выплата за счет средств государственной поддержки.

8. Сумма фиксированной части дополнительного денежного вознаграждения за счет средств господдержки каждому работнику устанавливается приказом ректора на каждое полугодие исходя из имеющихся средств на выплату господдержки и контингента работников.

В случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения локальных актов Академии размер государственной поддержки может быть уменьшен, либо государственная поддержка может быть снята с работника полностью.

Работникам Академии, имеющим в текущем месяце отпуска без сохранения заработной платы или дни временной нетрудоспособности, находящимся в очередном отпуске, выплата государственной поддержки за эти периоды не производится.

9. Каждый работник ежемесячно отчитывается об участии в реализации творческих проектов, научно-исследовательской, учебно-

методической, воспитательной деятельности Академии в соответствии с критериями, определенными п.5 настоящего Порядка.

Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, руководители структурных подразделений Академии направляют по установленной форме сводные отчеты ректору.

10. Ректор с участием ректората ежемесячно анализирует эффективность и качество деятельности работников Академии и принимает решения о целесообразности установления государственной поддержки, а также об уменьшении размера фиксированной части государственной поддержки отдельным работникам в случаях, предусмотренных п.8 настоящего Порядка в конце месяца по результатам деятельности.

11. Основанием для начисления бухгалтерией Академии дополнительного вознаграждения за счет средств государственной поддержки являются:

- для начисления фиксированного ежемесячно выплачиваемого вознаграждения – приказ ректора, устанавливающий размеры выплат на определенный период, сведения об отработанном в данном месяце времени (табель учета рабочего времени);

- для начисления разового вознаграждения из зарезервированной части средств гранта – приказ ректора.

12. Ректор академии в соответствии с «Порядком представления федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в сфере искусства отчетов об использовании выделенных средств и о результатах творческой деятельности», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2009 г. №305, представляет в Минкультуры России подробный отчет в срок до 15 января года, следующего за отчетным.