

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
РАМ имени Гнесиных

« 1 » сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«Российская академия музыки  
имени Гнесиных»  
Г.В. Маяровская  
« 2 » сентября 2015 г.

## Программа профессиональной переподготовки

Направление подготовки

Менеджмент организации

**521503 Менеджмент в социальной сфере**  
**521504 Управление человеческими ресурсами**

Срок обучения – 2 года

Форма обучения – заочная

Москва 2015

## Содержание

1. Общие положения .....
- 1.1. Определение .....
- 1.2. Нормативные документы .....
- 1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы .....
2. Характеристика вида деятельности .....
- 2.1. Области деятельности .....
- 2.2. Объекты деятельности .....
- 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности .....
3. Требования к результатам освоения образовательной программы .....
4. Содержание и организация образовательного процесса .....
- 4.1. Календарный учебный график .....
- 4.2. Учебный план .....
- 4.3. Аннотации к программам учебных дисциплин .....
5. Организационно-педагогические условия реализации программы .....
- 5.1. Кадровое обеспечение реализации программы .....
- 5.2. Материально-технические условия .....
- 5.3. Информационные и учебно-методические условия .....
- 5.4. Организация учебного процесса .....
6. Фонд оценочных средств итоговой, промежуточной аттестации, текущего контроля .....
- 6.1. Паспорт ФОС итоговой аттестации .....
- 6.2. Объекты оценивания разных видов ФОС .....
- 6.3. Критерии и параметры оценки результатов итогового комплексного экзамена .....
- 6.3.1. Общие критерии оценивания .....
- 6.3.2. Шкала оценивания .....
- 6.4. Контрольные материалы по дисциплинам

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Определение

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) по направлению Менеджмент (Менеджер по управлению персоналом организации), реализуемая в Центре переподготовки и повышения квалификации Российской академии музыки имени Гнесиных (далее – ЦППК Академии), сформирована на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по данному направлению подготовки.

ДПП ПП – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## 1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально общественной экспертизе и применению на 2014 – 2016гг.»
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. №170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Российской академии музыки имени Гнесиных;
- Локальные акты Академии.

## 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

Нормативный срок освоения ДПП – 2 года, общая трудоемкость освоения образовательной программы – 1044 часов. Аудиторная нагрузка – 178 часов, самостоятельная работа – 866 часов, итоговая аттестация – 4 часа.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Область деятельности

Область деятельности слушателя, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент», включает:

– совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на эффективное управление организацией (структурным подразделением) в сфере культуры и искусства;

– организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

– органы государственного и муниципального управления;

– структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 2.2. Объекты деятельности

**Объектами** деятельности являются различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм. Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства.

### 2.3. Виды и задачи новой профессиональной деятельности

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен быть готов к следующим **видам** деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления: – управленческая, организационная, экономическая, планово-финансовая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, диагностическая, инновационная, методическая, консультационная, образовательная.

#### **Задачи:**

– участвовать в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планировать деятельность организации и подразделений;

– формировать организационную и управленческую структуру организаций;

– организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации

- (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;
  - управлять мотивированием и стимулированием персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
  - управлять сбором, обработкой и анализом информации о факторах внешней и внутренней среды организации;
  - строить внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
  - оценивать эффективность проектов;
  - готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценивать эффективность управленческих решений;
  - осуществлять предпринимательскую деятельность;
  - разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

На базе приобретенных знаний и умений слушатель должен обладать **общекультурными компетенциями (ОК)** и проявлять следующие способности:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22);

На базе приобретенных знаний и умений слушатель должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)** и проявлять следующие способности:

в области *организации любой организационно-правовой формы*:

- организационно-управленческая деятельность: знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими

ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

– владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

– готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

– способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

– готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

– владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций (ПК-18);

– способностью планировать операционную деятельность организаций (ПК-19);

– владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

– готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

– знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

– знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

– способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

– знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

в области *информационно-аналитической деятельности*:

– способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

– пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

– способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

– знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

– умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

– способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

– владеть методами и программными средствами обработки деловой информации,

способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

– умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

– умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

– умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

– способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

– владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

– способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

– способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

– способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

– способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

– владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

– пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

– способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

в области *предпринимательской деятельности*:

– умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

– способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (ПК-49);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50)

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Обучение осуществляется в соответствии с графиком формирования групп и на основании разработанного и утвержденного учебного плана.



#### 4.1. Учебный план

№	Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Трудоемкость	Всего аудиторных	Объём учебной работы студента с преподавателем в часах					Самостоятельная работа	Распределение аудиторных часов по курсам семестрам				Форма контроля	
					Групповые занятия	Мелкогрупповые	Индивид. занятия	Практические занятия	1 сем		2 сем	3 сем	4 сем	зачет	экзамен	
																1 курс
<b>Специальные дисциплины</b>																
1	Основы менеджмента	4	144	18	14	-	-	4	126	4	6	6	6	3,4		
2	Маркетинг	4	144	16	12	-	-	4	128	4	4	4	4	2,4		
3	Управление персоналом	4	144	16	12	-	-	4	128	4	4	4	4	2,4		
4	Экономическая теория	4	144	16	12	-	-	4	128	4	4	4	4	2,4		
5	Финансы	2	72	16	12	-	-	4	56	4	4	4	4	4		
6	Хозяйственное право	2	72	18	4	-	-	4	54	6	6	6	6	4		
7	Антикризисное управление	2	72	18	14	-	-	4	54	6	6	6	6	3,4		
<b>Общая профессиональная подготовка</b>																
8	Стратегический менеджмент	1	36	16	16	-	-	-	20	4	4	4	4	3	4	
9	Теория организации	4	144	16	12	-	-	4	128	4	4	4	4	4	4	
10	Логистика	1	36	16	16	-	-	-	20	4	4	4	4	4	4	
11	Практическая психология	1	36	12	12	-	-	-	24	6	6			2		
<b>Общая занятость</b>		<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>178</b>	<b>146</b>			<b>32</b>	<b>866</b>	<b>178</b>						
Итоговая аттестация (в форме экзамена по дисциплине менеджмент) – 4 часа																
<b>Итого: 1048 часов</b>																

## 4.2. АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы менеджмента»

**Целью** дисциплины является понимание слушателями природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности.

**Задачи** изучения дисциплины: исследовать природу управления и соотношение категорий «управление» и «менеджмент»; рассмотреть эволюцию управленческой мысли; ответить на вопрос «Менеджер – кто он?»; изучить базовые положения в области технологии менеджмента.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

##### **знать:**

- сущность, содержание и принципы менеджмента как вида деятельности;
- цель, значение, функции и технологии менеджмента как системы управления;
- историю развития управленческой мысли;
- основные методологические положения теории управления большими системами;
- современные концепции и стили управления в организациях;
- основное содержание системного и ситуационного подходов к управлению организацией;
- общие основополагающие установки по моделированию ситуаций и разработке решений в менеджменте;
- базовые положения по мотивации деятельности, управлению человеком и управлению группой;
- основы конфликтологии;

##### **уметь:**

- классифицировать организации и в соответствии с этим выбирать схемы управления ими;
- работать в творческих и плановых командах;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду фирмы;
- распознавать кризисные и конфликтные ситуации в группе и избирать методы их устранения;
- определять и описывать характеристики основных элементов системы управления деловой организацией;
- строить систему критериев успешной (эффективной) деятельности отдельных исполнителей и организации в целом;

##### **владеть:**

- знаниями о менеджменте как особом виде деятельности;
- знаниями о роли и месте менеджмента в области государственного управления и экономических отношений;
- основными методами анализа внешней и внутренней среды организации;
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- основными методами управления конфликтами в организации;
- методологией принятия эффективных решений;

– методами управления индивидом и группами людей в организации.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения – 144 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции	Практические занятия, семинары		Р, РГР	КР	КП	семестры	
									Зачет	Экзамен
Основы менеджмента	144	18	14	4	126	3	-	-	-	3,4

\*РГР – расчетно-графическая работа, Р. – реферат, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект

### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Маркетинг»

**Целью** освоения дисциплины является выработка у слушателей теоретических знаний и практических навыков использования маркетингового инструментария на основе анализа опыта маркетинговой деятельности отечественных и зарубежных компаний.

**Задачами** дисциплины являются создание системных представлений о методологии и методах подготовки и реализации комплекса маркетинга в организации; знакомство с основными понятиями и направлениями современного маркетинга; формирование общего представления о целях, сущности и методах реализации маркетинга на предприятии; обучение ориентировке в выборе необходимых и достаточных маркетинговых инструментов при решении тех или иных конкретных поставленных задач; владение методами и приемами проведения маркетинговых исследований рынка, прогнозирования рыночного спроса.

#### Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

**знать:**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- особенности маркетинга в сфере культуры и искусства, связи с общественностью и рекламу в продюсерской деятельности;
- основы фандрайзинга как составная часть маркетинга некоммерческих организаций;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- прикладные вопросы психотехнологии рекламных средств;
- основы международного маркетинга;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- взаимодействовать с менеджерами по рекламе, продажам, связям с общественностью, гостролям;
- использовать фандрейзинг как составляющую продюсерской деятельности;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы;
- навыками деловых коммуникаций.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения – 144 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции	Практические занятия, семинары		Р, РГР	КР	КП	семестры	
									Зачет	Экзамен
Маркетинг	144	16	12	4	128	3	-	-	-	2,4

\*РГР – расчетно-графическая работа, Р. – реферат, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом»**

**Целью** дисциплины является формирование компетенции руководства персоналом с позиции практической деятельности менеджера.

**Задачами** дисциплины являются формирование представлений о научных подходах и современных концепциях в сфере управления персоналом; формирование знаний об основных кадровых процессах современной организации; формирование знаний о роли организационной культуры в управлении персоналом и выявление личных предпочтений в отношении типов организационной культуры; формирование навыков участия в процедурах оценки персонала; апробация современных технологий управления персоналом; выявление основных направлений адаптации молодых специалистов; формирование знаний и навыков планирования карьеры менеджера.

## Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

### знать:

- внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию персонала;
- состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале;
- методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;
- методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
- методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала предприятия или организации;
- использовать различные методы текущей деловой оценки (в т. ч. аттестации) персонала.

### уметь:

- реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом;
- разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом;
- анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.

### владеть:

- современными технологиями управления развитием персоналом;
- современными технологиями управления поведением персонала.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 144 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции	Практические занятия, семинары		Р РГР	КР	КП	семестры	
									Зачет	Экзамен
Управление персоналом	144	16	12	4	128	3	-	-	-	2,4

\*РГР – расчетно-графическая работа, Р. – реферат, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономическая теория»

**Целью** изучения данной дисциплины является усвоение основополагающих сведений в области экономической теории, специфических методов анализа. Будущему профессионалу необходимо твердо усвоить основные принципы экономической теории, познакомиться с языком экономистов, овладеть приемами графического и аналитического анализа эмпирических данных и теоретических конструкций.

**Основные задачи** при изучении экономической теории: раскрыть закономерный характер общественного развития; заложить теоретические основы для изучения экономических процессов и явлений, протекающих на общественном уровне; дать представление об основных учениях и школах с акцентом на выяснение содержания экономических процессов.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

**знать:**

- основные понятия, категории и методологию экономической науки;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики;

**уметь:**

- использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем;
- логически стройно и экономически грамотно строить устную и письменную профессиональную речь, четко формулировать и аргументировать свою позицию по экономическим вопросам;
- представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора;

**владеть:**

- культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу;
- навыками самостоятельной аналитической работы, сбора, систематизации, научной интерпретации и критического восприятия экономической информации;
- приемами публичной речи, дискуссии и полемики, продуктивной работы в коллективе.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 144 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции и	Практические занятия, семинары		Р РГР	КР	КП	семестры	
									Зачет	Экзамен
Экономическая теория	144	16	12	4	128	3	-	-	-	2,4

\*РГР – расчетно-графическая работа, Р. – реферат, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Фандрейзинг»**

**Целью** дисциплины является формирование навыков осуществления эффективной проектной деятельности в социальной среде, включающих поиск необходимых ресурсов, освоение принципиально нового методологического аппарата

и новой концептуальной основы финансирования учреждений и организаций социальной сферы.

**Задачи:** ознакомиться с федеральными и региональными законами и актами, регулирующими вопросы формирования имущества и финансирования деятельности НКО России; овладеть понятиями «донор», «спонсор», «пожертвование», «дарение», «грант», «заявка на грант», «конкурс»; ознакомиться с источниками финансирования социальных проектов, деятельности НКО в РФ и научиться поиску и выбору адекватного источника; рассмотреть процесс разработки проектов; рассмотреть вопросы финансирования из государственных и муниципальных бюджетов, целевое, невозвратное, субсидии, субвенции; льготы; налогообложение; бухгалтерский учет и отчетность; ознакомиться с разработкой бюджетов соц. проектов, бюджетов проектов НКО; показать потенциал НКО по привлечению внебюджетных ресурсов; изложить основы оценки стоимости ресурсов НКО и их возможностей (людские: персонал и добровольцы; технологии и ноу-хау; услуги и др.); привести данные о конкурсных механизмах финансирования социальных проектов в регионах; выработать навыки разработки проектов и написания заявок на финансирование

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

#### **знать:**

- теоретические основы фандрейзинга, основной категориальный аппарат;
- методы оценки и определения сметной стоимости проекта;
- теоретические основы самофинансирования;
- теоретические основы благотворительной деятельности;
- методы разработки проектов;
- основы составления бюджета спонсорских и благотворительных программ;

#### **уметь:**

- определять источники финансирования культурных проектов;
- оценивать степень возможного риска проекта;
- использовать фандрейзинг, как важную составляющую продюсерской деятельности;
- принимать решения по использованию и распределению ресурсов;

#### **владеть:**

- способностью к обобщению, систематизации и постановке целей;
- методами и способами привлечения ресурсов;
- методологией разработки инвестиционно-привлекательных проектов.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции	Практические занятия, семинары		Р РГР	КР	КП	семестры	
									Зачет	Экзам
Фандрейзинг	72	16	12	4	56	2	-	-	4	

\*РГР – расчетно-графическая работа, Р. – реферат, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Хозяйственное право»**

**Цель** дисциплины – формирование базовых знаний в области хозяйственного (предпринимательского) права, навыков применения хозяйственно-правовых норм, развитие правовой культуры личности обучающихся.

**Задачами** дисциплины являются формирование и систематизирование знаний о системе хозяйственного права, его принципах, методах, источниках и сферах применения; изучение правовых особенностей организации деятельности хозяйствующих субъектов и рыночных институтов; ознакомление с механизмом осуществления и защиты вещных прав на имущество как основного объекта хозяйственной деятельности, а также с процедурой заключения и исполнения договоров; рассмотрение мер юридической ответственности за нарушение обязательств и причинение вреда в сфере хозяйственных отношений.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

#### **знать:**

- положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве;
- содержание хозяйственного (предпринимательского) права как отрасли права;
- место и роль хозяйственного (предпринимательского) права в российской правовой системе;

#### **уметь:**

- применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности;
- применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности;
- составлять документы хозяйственно-правового характера.

#### **владеть:**

- прочными знаниями существующих правовых норм, регулирующих сферу хозяйственных взаимоотношений между предпринимателями, а также между предпринимателями и государством;
- логическими законами и приемами ораторского искусства с целью обоснования определенной юридической позиции;
- процедурой осуществления судебного процесса.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.



Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции	Практические занятия, семинары		Р РГР	КР	КП	семестры	
									Зачет	Экзамен
Хозяйственное право	72	18	4	4	54	2	-	-	4	

\*РГР – расчетно-графическая работа, Р. – реферат, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Антикризисное управление»**

**Целью** дисциплины является обучение слушателей методологии распознавания, диагностики и предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

**Задачи:** раскрытие природы кризисов, механизмов возникновения и протекания кризисов в экономических организациях; изучение внешних и внутренних факторов, ведущих к возникновению кризисного состояния на предприятии; получение знаний о роли государства в регулировании кризисных процессов в экономике, содержании процедур банкротства; получение навыков финансового анализа по данным бухгалтерского учета и диагностики кризисного состояния предприятия; изучение методов восстановления платежеспособности предприятия, видов ликвидации предприятий; разработка антикризисной стратегии предприятия и принятие тактических решений по реализации стратегии.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

##### **знать:**

- основы организации финансового и денежно-кредитного регулирования;
- основы аналитической работы по распознаванию ранних признаков несостоятельности предприятия;
- общие положения реструктуризации кредиторской задолженности;
- методы оценки управленческих рисков;
- методы оценки инвестиционных ресурсов;
- правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятия;

##### **уметь:**

- определить ранние признаки несостоятельности предприятия;
- разработать план финансового оздоровления предприятия;
- проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия;

##### **владеть:**

- методиками прогнозирования вероятности банкротства предприятия;
- представлениями о тенденциях циклического развития предприятия;
- теорией решения изобретательских задач (ТРИЗ).

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции	Практические занятия, семинары		Р, РГР	КР	КП	семестры	
									Зачет	Экзамен
Антикризисное управление	72	18	14	4	54	2	-	-	3,4	

\*РГР – расчетно-графическая работа, Р. – реферат, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Стратегический менеджмент»**

**Целью** дисциплины является выработка теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления организацией в условиях динамично изменяющихся условий деловой среды бизнеса и жестких условий экономической конкуренции

**Задачи:** рассмотреть сущность и содержание дисциплины «стратегический менеджмент»; представить обзор основных школ и направлений современного стратегического менеджмента; раскрыть основные принципы проведения анализа внутренней и внешней среды организации; изучить основные методы «портфельного анализа» организации; рассмотреть принципы и методы формирования миссии и целей организации; представить основные подходы к разработке и выбору стратегии развития организации; выявить принципы, методы реализации и контроля осуществления стратегии.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

##### **знать:**

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления.

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы;
- навыками деловых коммуникаций.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 36 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции	Практические занятия, семинары		Р РГР	КР	КП	семестры	
									Зачет	Экзамен
Антикризисное управление	36	16	16		20	3	-	-	3	4

\*РГР – расчетно-графическая работа, Р. – реферат, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Теория организации»**

**Цель** изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по анализу общих закономерностей функционирования и

развития организаций, принципов организации и реорганизации, взаимодействия организаций и эффективности организационных изменений.

Основные **задачи** дисциплины: изучить и освоить основные принципы формирования, функционирования и развития организаций, взаимодействие организаций условия и особенности реорганизации и эффективность организационных изменений, закономерности в функционировании и развитии организаций, законы и их использование в управлении организацией; овладеть методами прогнозирования социально-экономического и организационного развития организации; уметь применять научные подходы в анализе системы и процессов управления организацией.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

#### **знать:**

- сущность организации, ее эволюцию, многообразие форм и видов, основные факторы влияния на функционирование и развитие организаций, статику и динамику организации, систему и процессы управления организацией, современные формы и процессы объединения и интеграции организаций;
- принципы построения и функционирования организации как системы, ее элементов, звеньев, подсистем;
- функции, структуры и свойства организации;
- зависимости, закономерности и законы (общие и фоновые) организации и особенности их проявления;
- жизненный цикл организации и межорганизационных форм;
- реструктуризация организации и эффективность организационных изменений;
- подходы к организационному проектированию;

#### **уметь:**

- использовать базовые знания о функционировании и развитии организации для овладения новыми знаниями в сфере управления человеческими ресурсами, методами разработки и принятия управленческих решений, управления операциями, исследовании систем управления;
- идентифицировать и оценивать основные факторы воздействия на функционирование и развитие организации;
- анализировать структуру организации и систематизировать организационные изменения;
- разрабатывать целевую, функциональную и организационную структуру управления организацией;
- формулировать миссию и строить «дерево целей» организации.

#### **владеть:**

- методами анализа и синтеза социально-экономических и организационных процессов и способами их оценки;
- подходами к постановке целей организации, и ее основных подразделений;
- правилами и принципами формирования организационных изменений.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 144 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции	Практические занятия, семинары		Р РГР	КР	КП	семестры	
									Зачет	Экзамен
Антикризисное управление	144	16	12	4	128	3	-	-		4

\*РГР – расчетно-графическая работа, Р. – реферат, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект.

### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Логистика»

Основной **целью** освоения дисциплины является формирование готовности будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в организациях, предприятиях, объединениях различных отраслей экономики, позволяющему организовать сквозное управление потоками и потоковыми процессами таким образом, чтобы минимизировать конечные совокупные затраты функционирования организации в целом.

**Задачи** дисциплины: изучение концептуально-методических основ логистики; оптимизация управления потоками и потоковыми процессами организаций от начального источника сырья до конечного потребителя готовой продукции; рассмотрение инструментария логистического управления в сфере снабжения; логистическое управление в сфере распределения и сбыта; рассмотрение инструментария управления запасами в организациях с позиций логистики; изучение инструментария транспортной логистики; рассмотрение вопросов логистики сервисного обслуживания; организация логистического управления организацией.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

##### **знать:**

- концептуальные основы логистики;
- инструментарий логистического управления в сфере снабжения, сбыта и распределения;
- методы и подходы к управлению запасами с позиций логистики;
- основы логистического управления транспортировкой;
- теоретические основы организации логистического управления организацией;

##### **уметь:**

- использовать инструментарий логистики для оптимизации функционирования потоков и потоковых процессов организации от начального источника сырья до конечного потребителя готовой продукции;

##### **владеть:**

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы,

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 36 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции	Практические занятия, семинары		Р РГР	КР	КП	семестры	
									Зачет	Экзамен
Антикризисное управление	36	16	16	-	20	2	-	-	4	

\*РГР – расчетно-графическая работа, Р. – реферат, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект.

### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Практическая психология»

**Целью** дисциплины является формирование и развитие психологической культуры специалиста-менеджера для успешной профессиональной деятельности и самосовершенствования на основе современных представлений о роли психологического компонента управленческой деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины: изучение различные концепций психологии управления; рассмотрение психологии управленческого воздействия в деятельности руководителя; анализ индивидуальных психологических особенностей личности в управленческом общении; знакомство с практическими методами и методиками психологии управления.

#### Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

##### знать:

- средства, методы, приемы практической психологии;
- современные подходы к психологической характеристике личности, структуру личности;

##### уметь:

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- критически оценивать личные достоинства и недостатки;

##### владеть:

- методами и приемами эффективной коммуникации
- современными психологическими приемами и методами управления

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.** Нормативная трудоемкость обучения – 36 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа	Текущий контроль (шт)			Формы контроля	
			лекции	Практические занятия, семинары					семестры	
									Зачет	Экзамен
Практическая психология	36	12	12		24				2	

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации программы**

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечена высококвалифицированными преподавателями с высшим образованием. Для проведения учебных занятий по ДПП привлекается наиболее подготовленный и опытный преподавательский состав.

Большинство преподавателей имеют ученую степень доктора/кандидата наук и ученое звание профессора/доцента, опыт работы в образовательной системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, востребованы на международном рынке образовательных услуг. Преподаватели дисциплин ДПП имеют удостоверения (сертификаты) о прохождении курсов повышения квалификации по соответствующему направлению переподготовки.

### **5.2. Материально-технические условия**

ЦПК Академии, реализующий ДПП «Менеджмент» профессиональной переподготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает: лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью, библиотеку, имеющую рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет, компьютерные классы.

### **5.3. Информационные и учебно-методические условия**

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа каждому студенту из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет. Всем обучающимся обеспечен доступ к современным информационным справочным и поисковым системам и к библиотечному фонду учебной литературы и периодических изданий, сформированному по перечню дисциплин дополнительной профессиональной программы.

### **5.4. Организация учебного процесса**

В образовательном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая слушателя к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая слушателей к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля. Занятия лекционного типа

составляют не более 50% аудиторных занятий, в интерактивной форме – не менее 40%.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям в течение всего периода обучения являются практические занятия и семинары.

Семинары проводятся в форме дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, обсуждения результатов работ (рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций. К участию в семинарах привлекаются специалисты-практики. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями учреждений культуры, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Самостоятельная работа представляет обязательную часть ДПП и выполняется вовремя внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и т.д. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Формы практической самостоятельной работы реализуются в виде рефератов, проектов, контрольных работ и т.п., позволяющих критически освоить определенные преподавателем разделы учебных программ дисциплин ДПП.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 6.1. Паспорт ФОС итоговой аттестации

№ п/п	Вид и форма контроля	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1.	<b>Итоговый комплексный экзамен</b>	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ПК-9, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12. ПК-15, ПК-24	Обсуждение и дискуссия по вопросам билета и дополнительным вопросам

### 6.2. Объекты оценивания разных видов ФОС

Вид ФОС	Модули (дисциплины)	Сроки оценивания	Вид контроля
Итоговый контроль	«Основы менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Управление персоналом», «Теория организации»	4 семестр	Комплексный экзамен
Промежуточный контроль	«Основы менеджмента»	3 семестр	Экзамен
	«Маркетинг»	2 семестр	Экзамен
	«Управление персоналом»	2 семестр	Экзамен
	«Экономическая теория»	2, 4 семестры	Зачет
	«Фандрейзинг»	4 семестр	Зачет
	«Хозяйственное право»	4 семестр	Зачет



	«Антикризисное управление»	3, 4 семестры	Зачет
	«Стратегический менеджмент»	3 семестр	Зачет
	«Логистика»	4 семестр	Зачет
	«Практическая психология»	2 семестр	Зачет
Текущий контроль	по всем дисциплинам ДПП	в течение срока обучения	Реферат, расчетно-графическая работа

### 6.3. Критерии и параметры оценки результатов итогового комплексного экзамена

#### 6.3.1. Общие критерии оценивания

	Дескрипторы
Критерий 1.	уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
Критерий 2.	знание ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения управленческих задач
Критерий 3.	умение выделять приоритетные направления в менеджменте организаций;
Критерий 4.	способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
Критерий 5.	умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем современной экономики отрасли
Критерий 6.	качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)

#### 6.3.2. Шкала оценивания

Оценка	Показатели
«Отлично»	полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо»	полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы отличаются логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях.
«Удовлетворительно»	неполные и слабо аргументированные ответы, демонстрирующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно»	незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов.

Окончательное решение об оценке знаний слушателя принимается после коллективного обсуждения членами итоговой экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы слушателей и оформляется в виде протокола.

Пересдача итогового комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

#### **6.4. Контрольные материалы по дисциплинам**

##### **6.4.1. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Основы менеджмента»**

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, процесс, функции управления, люди, управление организацией, аппарат управления.
2. Роль и место менеджмента в системе знаний человека и его жизнедеятельности.
3. Управление как общая характеристика организованных систем. Управление индивидуальной деятельностью. Управление совместной деятельностью.
4. Субъект управления. Объект управления.
5. Основные категории в теории управления. Управление и менеджмент.
6. Функции менеджмента: понятие, виды, содержание. Управление как процесс.
7. Управленческий труд: понятие, характеристика. Разделение управленческого труда.
8. Организация как объект менеджмента, его основополагающая категория. Виды организаций. Организации как открытые социально-экономические системы.
9. Организационная структура: понятие, типы, факторы.
10. Научная школа управления.
11. Административная школа управления.
12. Школа человеческих отношений.
13. Школа поведенческих наук.
14. Процессный подход в менеджменте.
15. Системный подход в менеджменте.
16. Ситуационный подход в менеджменте.
17. Цели в менеджменте. Управление по целям. Миссия. Управленческая стратегия.
18. Планирование: сущность, виды. Миссия, стратегия организации.
19. Мотивация: понятие, основные теории, использование в практике менеджмента
20. Контроль и регулирование: сущность, виды, значение.
21. Организация как функция менеджмента. Организационные структуры.
22. Методы управления.
23. Полномочия и их виды. Должностные права и обязанности руководителей. Делегирование полномочий. Распределение управленческих полномочий.
24. Сущность и виды коммуникаций. Процесс коммуникации. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики коммуникационных сетей.
25. Управленческие решения и их классификация. Требования к обеспечению качества и эффективности управленческого решения. Алгоритм принятия управленческого решения.
26. Трудовой коллектив и его виды. Формирование и развитие трудового коллектива. Неформальные группы и управление ими.
27. Личные качества менеджера. Самоменеджмент.

28. Изменения в организации: виды, технология. Методы преодоления сопротивления изменениям.
29. Социальная ответственность и этика менеджмента.
30. Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления.
31. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
32. Природа управления. Управление как процесс.
33. Информационный базис менеджмента.
34. Управленческий труд как специфический вид человеческой деятельности.
35. Возникновение менеджмента как науки.
36. Развитие управления в России. Становление российского менеджмента.
37. Лидерство в организации.
38. Менеджер в организации.
39. Персональный менеджмент.
40. Руководство: власть и партнерство.
41. Конфликты в организациях.
42. Организационные изменения.

#### **6.4.2. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Маркетинг» Экзамен (2 семестр)**

1. Определение понятия «маркетинг». Основные цели маркетинга.
2. Основные принципы и критерии сегментирования потребительских рынков.
3. Методы осуществления закупок на рынке государственных учреждений.
4. Характеристики рынка государственных закупок.
5. Управление маркетингом и роль специалиста по маркетингу в организации.
6. Характеристики рынка промежуточных продавцов.
7. Состояния спроса и задачи маркетинга.
8. Способы организации распределения товаров в маркетинге.
9. Характеристики рынка товаров промышленного назначения.
10. Основные подходы к управлению маркетингом.

#### **Комплексный экзамен (4 семестр)**

1. Сегментирование рынка. Понятие «рыночный сегмент».
2. Основные варианты структур маркетингового подразделения организации. Их преимущества и недостатки?
3. Функции участников канала распределения.
4. Каким образом связано позиционирование продукта и разработка программы комплекса маркетинга?
5. Позиционирование товара на рынке.
6. Назовите основные этапы позиционирования продукта?
7. Основные составляющие комплекса маркетинга.
8. Для каких целей используется карта восприятия продукта/торговой марки?
9. Какие факторы влияют на выбор целевых сегментов?
10. Составляющие системы маркетинговой информации.
11. Что такое рыночный сегмент? Для чего необходимо осуществлять сегментирование рынка?

12. Система сбора внешней маркетинговой информации.

### **6.4.3. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление персоналом»**

1. Сформулируйте определение понятия управление персоналом.
2. Назовите основные задачи управления персоналом.
3. Перечислите этапы управления персоналом.
4. Что такое кадровая политика.
5. Какова роль кадровой политики в системе управления персоналом.
6. Сформулируйте цели кадровой политики.
7. Какие Вы знаете принципы управления персоналом.
8. Каким критериям должна отвечать кадровая политика.
9. Что следует понимать под стратегией управления персоналом.
10. Дайте определение понятия персонала.
11. Назовите основные категории численности персонала.
12. Перечислите функции руководителей высшего, среднего и низшего уровней управления.
13. Какие Вы знаете структурные подразделения по управлению персоналом и их задачи и функции.
14. Какие принципы заложены в построении системы управления персоналом.
15. Какие Вы знаете подсистемы управления персоналом.
16. Назовите цели и задачи кадрового планирования
17. Перечислите различные уровни планирования персонала.
18. Основные пункты содержания оперативного плана.
19. Значение разработки временной организационной схемы кадрового планирования.
20. Какие отличия временного и рамочного планов кадрового планирования.
21. Какие элементы затрат включают в издержки по управлению персоналом.
22. Назовите методы прогнозирования потребности в персонале.
23. Основные этапы разработки плановой потребности персонала.
24. Какие Вы знаете методы расчета плановой потребности персонала (для рабочих, специалистов и служащих).
25. Какова роль штатного расписания при определении численности персонала.
26. В каких случаях возникает необходимость расчета дополнительной потребности персонала.
27. Что такое рабочее место и должностная инструкция.
28. Основные этапы аттестации рабочего места и персонала.
29. Назовите методы классификации рабочих мест.
30. Высвобождение персонала при неполном финансировании.
31. Какие применяют методы оценки аттестуемых сотрудников.
32. Сформулируйте понятие «служебно-профессиональное продвижение».
33. Охарактеризуйте этапы продвижения по службе на примере.
34. Какова схема профессионального продвижения работника управления.
35. Чем отличается «трудовой договор», «контракт», «трудовое соглашение».
36. Перечислите основные разделы «трудового договора».
37. Назовите причины прекращения досрочного расторжения трудового договора.
38. Цель и значение коллективного трудового договора.
39. Система и методы обучения персонала.

40. Методы отбора работников управления.
41. Особенности управления персоналом на крупном предприятии.

#### **6.4.4. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Экономическая теория»**

##### **Зачет (2 семестр)**

1. Взаимосвязь производства, распределения, обмена и потребления.
2. Экономические категории и законы.
3. Ранний меркантилизм и его особенности.
4. Собственность и право собственности. Типы собственности.
5. Приватизация: ее сущность и проблемы.
5. Натуральное и товарное производство.
6. Общая характеристика классической политической экономии.
7. Теоретические положения У. Пети о богатстве, деньгах и торговом капитале.
8. Экономическое учение физиократов.
9. Сущностные черты товарного производства.
10. Товар и его свойства.
11. Законы товарного производства.
12. Закон стоимости.
13. Предмет и метод А. Смита.
14. Теоретические положения Д. Риккардо о стоимости, заработной плате и прибыли.
15. Возникновение и сущность денег.
16. Функции денег.
17. Теоретические положения К. Маркса о стоимости, цене производства и прибавочной стоимости.
18. Денежное обращение. Виды современных денег.
19. Конкуренция и ее виды.
20. Предмет и метод изучения Дж. М. Кейнса.
21. Типы рыночных структур и их характеристики.
22. Механизм рыночного саморегулирования и его элементы.
23. Сущность, структура и функции рынка.
24. Причины возникновения и формы монополий.
25. Спрос. Закон спроса.
26. Предложение. Закон предложения.
27. Промышленный капитал и его структура.
28. Торговый капитал.
29. Ссудный капитал и его источники.
30. Предмет и метод изучения К. Маркса.
31. Кругооборот и оборот капитала.
32. Теоретические положения Д. Риккардо о ренте, деньгах и воспроизводстве.
33. Накопление капитала. Проблема эксплуатации.

##### **Зачет (4 семестр)**

1. Рабочая сила как товар.
2. Производство и труд.
3. Общественное разделение труда. Производительность и интенсивность труда.
4. Производство и воспроизводство.
5. Закономерности простого и расширенного воспроизводства.

6. Проблема равновесия общественного воспроизводства.
7. Меры государственного регулирования экономики в учении Дж. М. Кейнса.
8. Основные формы и системы заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.
9. Ссудный капитал и ссудный процент.
10. Издержки производства и себестоимость. Предельные издержки. Альтернативные издержки.
11. Предпринимательский доход и процент.
12. Заработная плата как цена труда.
13. Аграрные отношения и земельная рента.
14. Арендная плата и цена земли. Рынок земли.
15. Типы воспроизводства. Экономическая эффективность.
16. Экономический рост – сущность, типы, факторы.
17. Закономерности и противоречия экономического роста.
18. Теория воспроизводства Дж. Кейнса.
19. Экономический цикл и его фазы. Виды экономических циклов.
20. Инфляция, ее сущность и виды.
21. Безработица, ее сущность и виды.
22. Теоретические концепции безработицы.
23. Большие циклы Н.Д. Кондратьева.
24. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая А. Филипса.
25. Государство как субъект экономических отношений.
26. Формы и методы государственного регулирования экономики.
27. Кейнсианская и неоклассическая модели регулирования экономики. Политика экономического роста.
28. Финансовая политика государства. Государственный бюджет – формирование и использование.
29. Денежно-кредитная политика государства.
30. Банковская система России.
31. Мировое хозяйство – закономерности и этапы формирования.
32. Интернационализация хозяйственной жизни.
33. Теоретические концепции международных экономических отношений.
34. Международная торговля: виды, структура, закономерности развития.
35. Экономическая интеграция: формы, тенденции развития.
36. Сущность и виды глобальных проблем.

#### **6.4.5. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Фандрейзинг»**

1. Благотворительность как социальное явление. Этапы развития благотворительности в России.
2. Целесообразность благотворительной деятельности в России и за рубежом.
3. Виды благотворительности
4. Налоговые льготы для предприятий, занимающихся благотворительной деятельностью.
5. Современные тенденции благотворительности.
6. Деятельность благотворительных организаций в современной России (на конкретных примерах).

7. Благотворительная деятельность: спонсирование, помощь, дарение и поддержка.
8. Значение благотворительной деятельности для современной России.
9. НКО и их роль в развитии социального сектора в современной России.
10. Характеристики НКО США и России – сходства и различия.
11. Источники финансирования некоммерческих организаций в России и за рубежом.
12. Методы сбора частных пожертвований: зарубежный опыт.
13. НКО в России и организационно-правовые основы их деятельности.
14. Правовые формы организации Третьего сектора в России.
15. Фандрайзинг как общественное явление и сфера деятельности.
16. Основные правила проведения фандрайзинговой кампании.
17. Ошибки в понимании фандрайзинга и их устранение.
18. Методы и формы проведения фандрайзинга.
19. Мотивы донорства.
20. Спонсорство, спонсоринг, благотворительность: сходство и различия.
21. Основные направления спонсорской деятельности.
22. Спонсорский пакет.
23. Работа с потенциальными спонсорами. Правила ведения переговоров.
24. Грантовая заявка - инструменты получения спонсорской помощи.
25. Понятие «грантовая заявка», ее роль и значение для проведения успешного фандрайзинга.
26. Грант: определение, сущность, особенности.
27. Грантовая заявка: особенности и правила написания.
28. Защита гранта – основа эффективного источника финансирования государственных, коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций.
29. Федеральный закон РФ «О благотворительной организации и благотворительной деятельности».
30. Цель и задачи курса «Фандрайзинг в социальной работе». Основные понятия курса: благотворительность, меценатство, волонтерство, спонсорство, спонсоринг, спонсорский пакет, бренд, некоммерческие организации, фандрайзинг, грант, донор.

#### **6.4.6. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Хозяйственное право»**

1. Экономическая деятельность как объект правового регулирования.
2. Соотношение понятий хозяйственной, предпринимательской и коммерческой деятельности.
3. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.
4. Сущность и содержание хозяйственного (предпринимательского) права.
5. Отграничение хозяйственного (предпринимательского) права от смежных отраслей права.
6. Основные правовые категории хозяйственного (предпринимательского) права.
7. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
8. Понятие, содержание и виды предпринимательских правоотношений.
9. Система источников хозяйственного (предпринимательского) права.

10. Понятие, признаки и виды субъектов хозяйственного (предпринимательского) права.
11. Индивидуальное предпринимательство.
12. Предприниматель без образования юридического лица. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства.
13. Юридические лица. Субъекты малого предпринимательства.
14. Критерии и порядок признания хозяйствующего субъекта малым предприятием.
15. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательства.
16. Регистрационный режим предпринимательской деятельности.
17. Лицензирование предпринимательской деятельности.
18. Права и обязанности предпринимателя и их юридическое закрепление.
19. Ответственность предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.

#### **6.4.7. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Антикризисное управление»**

1. В чем заключаются отличия антикризисного управления от эффективного управления?
2. Охарактеризуйте экономическую сущность кризиса.
3. Перечислите и охарактеризуйте кризисы по фазам жизненного цикла фирмы.
4. Каковы признаки неплатежеспособности фирмы?
5. Объясните действие механизма возникновения и протекания кризиса на предприятии.
6. Какие факторы могут вызвать кризис предприятия?
7. Какие мероприятия могут способствовать преодолению кризиса?
8. Как формируются отношения между должником и кредитором?
9. Какие обязательства предприятия считаются внутренними?
10. Назовите все известные вам способы обеспечения обязательств.
11. Какова роль государства в антикризисном регулировании экономики?
12. Опишите систему государственных органов, задействованных в процедурах банкротства.
13. Что является основанием для получения государственной гарантии?
14. Назовите функции временного, административного, внешнего и конкурсного управляющих.
15. Порядок формирования конкурсной массы.
16. Условия заключения мирового соглашения, возможности его расторжения.
17. Назовите методы анализа неплатежеспособного предприятия.
18. Перечислите этапы комплексного анализа технико-экономического и финансово-экономического состояния кризисного предприятия.
19. Как проводится анализ маркетинговой стратегии, анализ конкурентоспособности предприятия?
20. Перечислите признаки неудовлетворительной структуры баланса.
21. Как проводится диагностика кризиса финансового состояния предприятия?
22. Перечислите признаки преднамеренного банкротства.
23. Назовите методы управления рисками в условиях несостоятельности.
24. Какие методы можно использовать, чтобы снизить степень риска в предкризисной стадии?



25. Охарактеризуйте назначение миссии и стратегической цели антикризисного управления.
26. Какие виды корпоративных стратегий можно использовать на разных стадиях банкротства?
27. В чем заключаются отличия эволюционного и радикального способов реализации стратегии антикризисного управления?
28. Назовите основные направления реструктуризации.
29. Опишите механизм проведения зачета встречных требований.
30. Какие сделки предприятия, на котором введена процедура банкротства, могут быть признаны недействительными?
31. Какие способы реструктуризации предпочтительно использовать на стадии кризиса?
32. Когда возникает необходимость проведения реорганизации предприятия?

#### **6.4.8. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Стратегический менеджмент»**

1. В чем сущность стратегического подхода к управлению?
2. Дайте определение понятию «стратегический менеджмент»
3. Раскройте смысл понятия «стратегическая пирамида»
4. В чем состоит необходимость стратегического менеджмента в современных условиях?
5. Раскройте содержание основных этапов развития стратегического менеджмента.
6. Назовите основные характеристики школы дизайна.
7. Назовите основные характеристики школы планирования.
8. Назовите основные характеристики школы позиционирования.
9. В чем состоят особенности других школ стратегического менеджмента?
10. Укажите основные составляющие анализа макроокружения организации.
11. Выделите главные составляющие анализа внутренней среды организации.
12. В чем состоят принципы метода SWOT- анализа.
13. Раскройте суть метода матрица возможностей организации.
14. Раскройте суть метода матрица угроз организации.
15. Назовите основные подходы к конкурентному и отраслевому анализу?
16. Что такое стратегические группы конкурентов?
17. С какой целью может быть использован метод матрица профиля среды организации
18. Дайте определение понятия «стратегическая бизнес-единица» (СБЕ).
19. В чем состоит содержание метода матрица «рост – доля рынка» (БКГ)?
20. Каким образом строится матрица «привлекательность отрасли – конкурентная позиция» (Мак Кинзи)?
21. Каким образом строится матрица Артур Литтл?
22. В чем состоят особенности делового комплексного анализа (PIMS).
23. Назовите основные преимущества и недостатки основных методов матричного анализа.
24. В чем состоит сущность понятия «миссия» и необходимость ее формулирования?
25. Основные составляющие и требования к формулированию.
26. Назовите основные функции миссии.

27. Понятие, виды и направления установления целей.
28. Раскройте содержание понятия «дерево целей».
29. Назовите основные требования к постановке целей.
30. Назовите основные способы установления целей.
31. Раскройте сущность Сбалансированной системы показателей как метода постановки и контроля выполнения целей.
32. Раскройте содержание основных разновидностей стратегий конкурентных преимуществ: лидерство по цене, лидерство по дифференцированным качествам продукта, фокусирование.
33. Выделите и рассмотрите основные разновидности стратегий концентрированного роста.
34. Выделите и рассмотрите основные разновидности стратегий интегрированного роста.
35. Выделите и рассмотрите основные разновидности стратегий диверсифицированного роста.
36. Выделите и рассмотрите основные разновидности стратегий сокращения.
37. Назовите основные принципы выбора и оценки стратегии.
38. В чем состоят задачи организации на этапе выполнения стратегии?
39. Какие существуют основные разновидности организационных структур с точки зрения стратегии?
40. Структура организации как объект изменений.
41. Организационная культура как объект изменений.
42. Назовите основные методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
43. Рассмотрите основанные принципы осуществления контроля за реализацией стратегии.
44. Назовите основные особенности разработки стратегического плана в условиях современного рынка.
45. В чем состоит содержание основных этапов разработки стратегических планов: долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные стратегии?
46. Назовите основные составляющие и требования к разработке бизнес-планов.

#### **6.4.9. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Теория организации»**

1. Сущность понятия «организация»
2. Предмет и метод Теории организации.
3. связь Теории организации со смежными областями знаний.
4. соотношение понятий «организация» и «система».
5. Классификация систем. Приведите примеры.
6. Целостность - важное системное свойство организации. Эмерджентность. Приведите примеры.
7. Динамический гомеостаз и состояние устойчивого равновесия - важное системное свойство организации. Приведите примеры.
8. Ингрессия, иерархичность, эквифинальность – важные системные свойства организации. Приведите примеры.
9. Механистический тип организации.
10. Органический тип организации.

11. Социальная организация. Основные компоненты социальных систем. Приведите примеры.
12. Классификация социальных организаций.
13. Хозяйственные организации.
14. Правовые формы хозяйственных организаций.
15. Организационные формы хозяйственных организаций.
16. Закон синергии.
17. Закон самосохранения.
18. Закон развития.
19. Закон информированности - упорядоченности.
20. Закон единства анализа и синтеза.
21. Закон композиции,
22. Закон пропорциональности.
23. Закон необходимого разнообразия.
24. Принципы организационной статики: целеполагание, приоритет функций над составом звеньев, адаптивность.
25. Принципы организационной статики: минимум сложности, пределы автономности, единство распорядительства.
26. Принципы организационной статики: сочетание централизации и децентрализации, взаимосогласованность вертикали и горизонтали, диапазон контроля.
27. Принципы динамической организации: направленность, прямолинейность, результативность.
28. Принципы динамической организации: восприимчивость, информативность, надежность.
29. Принципы динамической организации: гибкость, параллельность, ритмичность.
30. Общее понятие организационной культуры. Черты сильной организационной культуры.
31. Общее понятие организационной культуры. Черты слабой организационной культуры.
32. Функции организационной культуры.
33. Объективные и субъективные элементы организационной культуры. Приведите примеры.
34. Развитие организационной науки.
35. Принципы динамической организации: эффективность, оперативность, синхронность.
36. Понятие организационной структуры управления. Матричная структура управления.
37. Понятие системы. Открытые и закрытые системы. Энтропия. Приведите примеры.
38. Соотношение понятий «организация» и «управление». Определение управления.
39. Понятие хозяйственной организации. Полное товарищество. Коммандитное товарищество (товарищество на вере).
40. Понятие хозяйственной организации. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества (открытые и закрытые).
41. Понятие хозяйственной организации. Организационные формы хозяйственных

- организаций. Ассоциации. Картель. Консорциум.
42. Понятие хозяйственной организации. Унитарное предприятие. Потребительский кооператив.
  43. Понятие хозяйственной организации. Синдикат. Фонд Холдинг.
  44. Характеристика уровней организационной культуры.
  45. Понятие социальной организации. Правительственные и неправительственные, коммерческие и некоммерческие организации.
  46. Понятие социальной организации. Системообразующие факторы социальных систем.
  47. Понятие социальной организации. Бюджетные и внебюджетные, Общественные и хозяйственные, юридические и неформальные организации.
  48. Организация и управления. Управляющая и управляемые подсистемы организации.
  49. Понятие организационной структуры управления. Литейная и функциональная структуры управления.
  50. Понятие организационной структуры управления. Линейно-функциональная структура управления.
  51. Формирование и развитие теории организации.
  52. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений.
  53. Организационное проектирование, основные этапы.
  54. Принципы рационализации. Концептуализация, алгоритмизация.
  55. Принципы рационализации. Нормализация и систематизация.
  56. Принципы рационализации. Классификация и концентрация. Специализация.
  57. Принципы рационализации. Стандартизация и унификация.
  58. Принципы рационализации. Персонафикация и регламентация.
  59. Системные свойства организации.
  60. Ценности – важнейший элемент организационной культуры. Приведите примеры.

#### **6.4.10. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Логистика»**

1. Эволюционные этапы становления логистики.
2. Государственные и международные закупки.
3. Понятие логистики снабжения и основные предпосылки ее возникновения.
4. Объект исследования в логистике.
5. Методы анализа и проектирования распределительных каналов в логистике.
6. Затраты и эффективность логистической сбытовой цепи.
7. Основные принципы логистики.
8. Основные функции транспорта в логистике.
9. Основные формы международной логистической документации.
10. Математические методы в транспортной логистике.
11. Принципы формирования логистической информации.
12. Проектирование информационных логистических потоков.
13. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса. Примеры.
14. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации.
15. Основные функции закупочной логистики.

16. Методы расчета потребностей в логистике снабжения.
17. Критерии выбора поставщиков.
18. Объект и предмет логистики как области знаний.
19. Логистический цикл закупки.
20. Система управления запасами “минимум-максимум”.
21. Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.
22. Классификация запасов.
23. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
24. Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
25. Роль запасов в процессе товародвижения.
26. Система управления запасами с установленной периодичностью до максимального уровня.
27. Состав затрат на содержание запасов.
28. Формирование спроса и стимулирования сбыта как задача распределительной логистики.
29. Тара и упаковка. Транспортное обеспечение сбыта.
30. Организация и управление сбытом.
31. Основные задачи распределительной логистики.
32. Основные участники логистики распределения.
33. Каналы распределения товаров разных уровней. Факторы, учитываемые при выборе канала распределения.
34. Классификация посредников.
35. Координация и интеграция логистических посредников.
36. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
37. Классификация каналов распределения.
38. Выбор между складами собственными и общего пользования.
39. Контроль поставок.
40. Классификация закупок.
41. Объект и предмет логистики как области знаний.
42. Цели и задачи логистики.
43. Понятие логистической системы. Примеры.
44. Информационный поток в закупочной логистике.
45. Макрологистические системы. Определение и классификация.
46. Микрологистические системы. Определение и классификация.
47. Место логистического менеджмента в управлении организацией.
48. Основные логистические концепции и системы.

#### **6.4.11. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Практическая психология»**

1. Ценности и установки личности.
2. Теория управляющего страха (Э. Беккер).
3. Теория самоэффективности А. Бандуры.
4. Теория самодетерминации Э. Деси и Р. Райна.
5. Психология принятия решений.
6. Концепция EQ – эмоционального интеллекта Д. Гоулман, Р. Бояцис.
7. Деятельность и установки: эксперименты Д.Н. Узнандзе, С. Аша, А. Милграма).

8. Синдром психического выгорания и его симптомы. Психологическое обеспечение профессионального здоровья менеджера.
9. Подходы к мотивации персонала в организации. Теории мотивации.
10. Психологические условия удовлетворенности трудом. Двухфакторная теория Херцберга.
11. Условия эффективной коммуникации. Средства коммуникаций: вербальные и невербальные.
12. Коммуникативные помехи и барьеры. Методы их преодоления.
13. Психологические причины потери и искажения информации.
14. Типы личности по К. Юнгу и Д. Кейрси. Влияние типов личности на процесс коммуникации.
15. Внутриличностный конфликт.
16. Конфликты в организации.
17. Межличностный конфликт: источники, стратегии разрешения, возможности анализа.
18. Межгрупповой конфликт
19. Базовые и новые теории лидерства.
20. Понятие трансакции по Э. Бёрну.
21. Ассертивное поведение.
22. Стресс на рабочем месте: определение, причины, последствия, способы преодоления.
23. Стресс и кризис в деловом общении.