

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

Москва

«18» 06 2026 г.

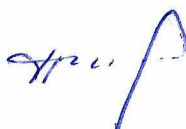
№ 1258

Об утверждении Положения об Отделе контроля качества образования и методического сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 92 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.03.2024 № 424, на основании решения Ученого совета РАМ имени Гнесиных от 26.05.2026 (протокол № 12) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об Отделе контроля качества образования и методического сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Ректор



А.С. Рыжинский

УТВЕРЖДЕНО
приказом РАМ имени Гнесиных
от «18» 06 2016 г. № 1258

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе контроля качества образования и методического сопровождения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»**

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля качества образования и методического сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее соответственно – Отдел, Академия) является структурным подразделением Академии.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно ректору Академии.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

1.5. Целью деятельности Отдела является создание, функционирование и совершенствование внутренней системы оценки качества образования, а также методическое сопровождение образовательной деятельности Академии.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Разработка и внедрение внутренней системы оценки качества образования и реализация комплекса мер по всестороннему и объективному анализу содержания, организации и качества образования в Академии.

2.1.2. Сбор, обработка и анализ характеристик образовательной деятельности Академии в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

2.1.3. Совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности Академии, в том числе корректировка и совершенствование работы с информационной системой «1С» как с инструментом автоматизированного сбора данных с целью анализа образовательной деятельности Академии.

2.1.4. Проведение регулярных проверок выполнения требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ высшего образования (далее – образовательные программы), разработка рекомендаций и указаний по выявленным проблемам, осуществление контроля над их исполнением.

2.1.5. Исполнение в указанные сроки и в полном объеме запросов федеральных органов государственной власти и общественных организаций в рамках компетенции Отдела, в том числе в части подготовки плановой и статистической отчетности Академии, находящейся в ведении Отдела.

2.1.6. Обеспечение руководства Академии аналитическими материалами, статистической и оперативной информацией по вопросам образовательной и информационной деятельности Академии.

2.1.7. Информационно-аналитическая поддержка руководителей структурных подразделений Академии в рамках компетенции Отдела.

2.1.8. Обеспечение соблюдения требований к структуре раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – спец. раздел, сайт) и формату представления информации.

2.1.9. Поддержка и совершенствование инструментов внутренних коммуникаций Академии.

2.1.10. Поддержка и совершенствование инструментов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используемых при реализации образовательных программ.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Совершенствование существующих и разработка новых форм и методов проведения внутреннего аудита, формирование рекомендаций по организации образовательной деятельности Академии, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2.2. Разработка проектов распорядительных актов, локальных нормативных актов Академии и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.3. Проведение проверки компонентов образовательных программ на соответствие требованиям законодательства в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

2.2.4. Анализ уровня формирования профессиональных компетенций обучающихся, качества подготовки выпускников Академии.

2.2.5. Анализ эффективности организации образовательного процесса, уровня удовлетворенности участников образовательных отношений условиями ведения образовательной деятельности Академии.

2.2.6. Анализ выполнения установленных требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению при реализации образовательных программ в Академии, осуществление общей координации работы электронной информационно-образовательной системы Академии.

2.2.7. Мониторинг реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.8. Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся и педагогических работников Академии по вопросам удовлетворенности содержанием

образовательных программ и условиями их реализации в Академии, анализ результатов.

2.2.9. Организация и проведение плановых проверок структурных подразделений Академии в рамках компетенций Отдела, а также проведение по поручению руководства Академии внеплановых проверок деятельности структурных подразделений и работников Академии, осуществляющих образовательную деятельность, составление и направление руководству Академии отчетов и заключений по результатам указанных проверок.

2.2.10. Составление и направление (по согласованию с ректором Академии) структурным подразделениям Академии рекомендаций и указаний по результатам проведенных проверок, осуществление контроля над их исполнением.

2.2.11. Участие в сборе и подготовке информации для формирования плановой и статистической отчетности Академии, в том числе отчетных форм «ВПО-1», «ВПО-2», «1-Мониторинг», «1-МД», «Мониторинг Министерства культуры», иных отчетов, находящихся в ведении Отдела, отчетов по самообследованию, документов для прохождения государственной и профессионально-общественной аккредитации Академии и аккредитационного мониторинга.

2.2.12. Участие в осуществлении мер по поддержке сайта Академии, в том числе:

- обеспечение соответствия требованиям к структуре спец. раздела сайта Академии и формату представления информации установленным требованиям;
- актуализация информации, опубликованной в спец. разделе сайта Академии;
- поддержка основной концепции сайта Академии.

2.2.13. Регулярная поддержка информационного наполнения внутрикорпоративных официальных информационных ресурсов Академии (Баз знаний) в части размещения инструкций, разъяснений и руководств, а также материалов, посвященных образовательной, творческой, научной и концертной

деятельности Академии во взаимодействии с иными структурными подразделениями Академии.

2.2.14. Корректировка и совершенствование работы с информационными системами, в том числе ИС «1С», как с инструментом автоматизированного сбора данных с целью анализа образовательной деятельности Академии, в том числе совместно с иными структурными подразделениями Академии.

2.2.15. Осуществление аналитической работы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, внесение руководству Академии на рассмотрение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Академии и работы Отдела.

2.2.16. Изучение, обобщение и содействие использованию в работе Академии опыта и рекомендаций международных и российских организаций по управлению качеством.

2.2.17. Взаимодействие и обмен опытом в сфере внутренней системы оценки качества образования с другими образовательными организациями, в том числе международными.

3. Полномочия Отдела

Отдел в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами, установленными настоящим Положением, имеет право:

3.1. Запрашивать у структурных подразделений Академии документы, справки, разъяснения, статистические и иные сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задачи и функций.

3.2. По согласованию с ректором Академии инициировать плановые и внеплановые проверки структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность, составлять отчеты и заключения по результатам указанных проверок.

3.3. Выносить на рассмотрение руководства Академии проекты рекомендаций и обязательных для исполнения структурными подразделениями Академии указаний и осуществлять контроль их исполнения.

3.4. Вносить на рассмотрение руководству Академии предложения по совершенствованию работы Отдела, а также по повышению эффективности образовательной деятельности Академии и информационного сопровождения деятельности Академии.

3.5. Принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, присутствовать на заседаниях кафедр, посещать (по согласованию с заведующими кафедрами) учебные занятия, присутствовать при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Академии.

3.6. Запрашивать письменные объяснения у руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических и иных работников Академии, в случае выявления фактов нарушения учебного процесса.

3.7. Создавать рабочие, инициативные и экспертные группы для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

3.8. Привлекать (при необходимости) к выполнению возложенных на Отдел задач и функций работников Академии (по согласованию).

3.9. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися деятельности Отдела.

3.10. Подписывать и визировать служебные документы в пределах своей компетенции в соответствии с распределением должностных обязанностей и установленными регламентами.

3.11. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, а также поручениями руководства Академии.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляется начальником Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности.

4.2. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела или иное лицо в соответствии с порядком замещения руководителей Академии.

4.3. Штатная численность Отдела определяется ректором Академии по представлению начальника Отдела.

4.4. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;
- организует работу работников, входящих в состав Отдела;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;
- обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей Отдела;
- взаимодействует с иными структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела.

4.5. Работники Отдела обязаны:

- надлежаще и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения ректора Академии, начальника Отдела;
- соблюдать правила и требования локальных нормативных актов Академии;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

4.6. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и должностными инструкциями.

4.7. Деятельность Отдела осуществляется на основании планов работы, формируемых в целях выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

4.8. Работники Отдела осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными инструкциями, поручениями ректора Академии и начальника Отдела.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, страницы которого пронумерованы, составлено в одном экземпляре и хранится в Отделе.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

ВЫПИСКА
из РЕШЕНИЯ Ученого совета
от 26 мая 2026 г. (протокол № 12)

Слушали:

Вопрос об утверждении Положения об Отделе контроля качества образования и методического сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Постановили:

Утвердить Положение об Отделе контроля качества образования и методического сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» согласно приложению.

Голосовали единогласно

Ректор



А.С. Рыжинский

Ученый секретарь Ученого совета

Д.Г. Родионова