

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

Москва

«11» 12 2025 г.

№ 2616

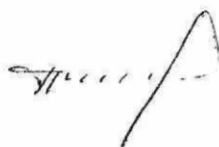
О внесении изменений в Положение о системе управления охраной труда в РАМ имени Гнесиных, утвержденное приказом в РАМ имени Гнесиных от 01.04.2024 № 630

В целях приведения в соответствие с Уставом РАМ имени Гнесиных (далее – Академия) и штатным расписанием Академии Положения о системе управления охраной труда в РАМ имени Гнесиных, утвержденного приказом в Академии от 01.04.2024 № 630 (далее – Положение), п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение следующие изменения:

- в абзаце шестом подпункта 6.2.10. пункта 6.2. раздела 6 «Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Академии)» (далее – раздел 6) слова «- ведущему инженеру ИТС,» заменить словами «- Начальнику инженерно-технического отдела АХУ,»;
- в подпунктах 6.3.4., 6.3.5., абзаце втором подпункта 6.3.6. пункта 6.3. раздела 6 слово «консерватории» заменить словом «Академии»;
- абзац первый подпункта 6.3.14.6. пункта 6.3. раздела 6 изложить в следующей редакции «При необходимости вносит на рассмотрение Общего собрания (конференции) Академии и Ученого совета Академии следующие вопросы:».

Ректор



А.С. Рыжинский

Приложение
К приказу № 2616 от « 11 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
РАМ имени ГНЕСИНЫХ

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в РАМ имени Гнесиных (далее – Академия), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее СУОТ) в Академии разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 37 от 31.01.2022 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Академии.

1.3. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов Академии по созданию здоровых и безопасных условий труда работников по выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности учебных процессов и производства работ.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников Академии в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей.

1.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Действие настоящего Положения о системе управления охраной труда (СУОТ), регламентирующего организацию работы по охране труда в

Академии, распространяется на всех работников учреждения.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в Академии используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.1.1. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.1.2. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

2.1.3. Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.4. Допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

2.1.5. Знаки безопасности – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.1.6. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.1.7. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2.1.8. Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.1.9. Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

2.1.10. Несчастный случай на производстве – событие, в результате

которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.1.11. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

2.1.12. Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

2.1.13. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.1.14. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.1.15. Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.1.16. Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

2.1.17. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.1.18. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.1.19. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

2.1.20. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.1.21. Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2.1.22. Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.1.23. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.1.24. Тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека – его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

2.1.25. Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2.1.26. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

3.1.1. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022).

3.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.1.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

3.1.5. Приказ Минтруда России Федеральной службы по труду и занятости от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда».

3.1.6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

3.1.7. Порядок проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров работников, утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н.

3.1.8. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

3.1.9. Устав Академии.

3.1.10. Коллективный договор между работниками и Академией.

3.1.11. Правила внутреннего трудового распорядка Академии.

3.1.12. Программы о порядке обучения и проверки знаний по охране труда в Академии.

3.1.13. Положение о порядке обеспечения работников Академии средствами индивидуальной защиты и правилах их применения.

4. Политика в области охраны труда

4.1. Политика Академии в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств сохранения жизни и здоровья работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Основной целью Академии в области охраны труда является создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

4.2. Политика в области охраны труда включает следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых администрация Академии принимает на себя:

- проведение профилактических, медицинских, социальных, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на безопасность, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников и обучающихся Академии в процессе труда и учебы;

- обеспечение социальных гарантий в области охраны труда согласно Коллективному договору между трудовым коллективом и работодателем;

- выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- защита законных интересов работников и обучающихся, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение медицинских осмотров;

- проведение профессионального отбора работников в соответствии с существующими требованиями к определенным специальностям;
- усиление требовательности и персональной ответственности руководителей структурных подразделений и должностных лиц за состоянием охраны труда;
- снижение потенциала рисков в области охраны труда при осуществлении производственной деятельности и учебного процесса и постоянное повышение эффективности предупредительных мер по соблюдению требований и норм охраны труда в структурных подразделениях;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- обеспечение функционирования информационной системы охраны труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

4.3. Система управления охраной труда совместима с другими системами управления в Академии. Политика по охране труда распространяется на все структурные подразделения Академии.

4.4. Выполнение ключевых принципов и целей политики в области охраны труда будет осуществляться за счет:

- повышения компетентности персонала;
- обеспечения выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательных и других нормативных правовых актах, которые регламентируют деятельность Академии в области охраны труда;
- назначения должностных лиц, обеспечивающих выполнение конкретных вопросов охраны труда;
- планирования и внедрения комплексных мер по достижению установленных нормативов и повышению существующего уровня охраны труда и направленных на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Академии;
- разработки и утверждения положений, инструкций, других локальных нормативных актов по охране труда;
- проведения эффективной экономической политики, направленной на стимулирование создания безопасных и безвредных условий труда;
- повышения ответственности персонала по достижению целей и задач в области охраны труда;
- личной заинтересованности работников в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

5. Цели и задачи системы управления охраной труда

5.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в Академии является

обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

5.2. Для достижения целей в области охраны труда в Академии должны быть сформированы конкретные планы и программы. Разработанные планы и программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

5.3. К основным задачам системы управления охраны труда относятся: реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация планов и программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками во время проведения образовательной деятельности;

- охрана и укрепление здоровья работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

6. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Академии)

6.1. Организация работы по охране труда в Академии:

6.1.1. Порядок организации работы по охране труда в Академии определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и настоящего Положения.

6.1.2. В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК), работодатель обязан создать безопасные условия и охрану труда. В соответствии с законодательством данная обязанность, возлагается непосредственно на ректора Академии, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления Академии.

6.1.3. Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между

подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

6.2. Должностные лица, осуществляющие работу по обеспечению безопасности и охране труда в Академии, определяются приказами ректора.

6.2.1. Ответственность за противопожарную безопасность в Академии возлагается на работника, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации (переподготовку) в области пожарной безопасности. Основание: приложение 3 к приказу МЧС России от 18.11.2021 г. № 806. Назначается приказом ректора Академии.

6.2.2. Ответственность за обеспечение работников Академии безопасных условий труда на рабочем месте, исправность и безопасность оборудования возлагается на руководителей структурных подразделений.

6.2.3. Ответственным за электрохозяйство назначается работник Академии, имеющий IV группу по электробезопасности. Назначается приказом ректора. На период отсутствия ответственного за электрохозяйство в связи с отпуском, болезнью, командировкой его заместителем назначается лицо из электротехнического персонала, имеющие IV группу по электробезопасности.

6.2.4. Лицом ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, оборудования в Академии в целом является начальник административно-хозяйственного управления.

6.2.5. Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по подразделениям также возложена на руководителей структурных подразделений.

6.2.6. Лицом ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию газового оборудования, водопроводного и канализационного хозяйства в Академии является ведущий инженер инженерно-технической службы.

6.2.7. На основании ст. 419 Трудового кодекса РФ должностные лица несут полную ответственность за соблюдение выполнения норм, требований и правил, регламентирующих условия труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности требований эксплуатационно-технической документации во вверенных им подразделениях, а также за ведение документации по охране труда в части их касающейся.

6.2.8. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием, определяется список профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности.

- ответственные за электробезопасность – IV группа допуска работы в электроустановках до 1000 в.

- работники отдела звукозаписи и видеосъемки – II группа допуска работы в электроустановках до 1000 в.

- остальные работники Академии, в том числе пользователи персональных компьютеров относятся к неэлектротехническому персоналу –

I группа допуска.

6.2.9. Выдача нарядов – допусков на работу с повышенной опасностью разрешается следующим должностным лицам:

6.2.10. Начальнику административно-хозяйственного управления – на всевиды работ, кроме работ в электроустановках:

- работы, выполняемые на высоте более 1,5 м. от уровня пола;
- работа на крышах зданий, замена, очистка крыш, в том числе от снега и льда, покраска кровельного покрытия, разборка и кладка карнизов;
- земляные работы в зоне расположения силовых электрических кабелей и их коммуникации, водопровода, газопровода, систем канализации.

6.2.11. Начальнику инженерно-технического отдела АХУ, ответственному за электрохозяйство, исправное состояние и безопасную эксплуатацию электрооборудования:

- работы, связанные с эксплуатацией, ремонтом и обслуживанием электроустановок, электрооборудования и сетей электрооборудования.

6.3. Управление охраной труда

6.3.1. Ректор Академии своими приказами распределяет обязанности и определяет между руководителями ответственность за соблюдением требований охраны труда на всех уровнях управления Академией и во всех структурных подразделениях.

6.3.2. Основными принципами в организации работы по управлению охраной труда является:

- Принцип системности — деятельность, которая носит системный, постоянный и упорядоченный характер, охватывая все составные системы.

– Принцип опережения — деятельность, которая носит опережающий характер, направленный на своевременное выявление и устранение отрицательных факторов, которые могут привести к несчастному случаю, профзаболеванию, аварии.

– Принцип коллективизма — участие всех работников в процессе, относительно создания безопасных и безвредных условий работы, согласно своим функциональным обязанностям.

– Принцип информированности — деятельность, которая строится на максимальной информированности всех работников Академии об опасных факторах.

– Принцип выявления и устранения причин — проведение профилактической работы, направленной не столько на наказание виновных, сколько на устранение выявленных недостатков.

– Принцип стимулирования — деятельность, направленная на применение моральных и материальных стимулов к работникам, избежание наказаний за представление информации о нарушении требований безопасности и охраны труда.

– Принцип ответственности — предусматривает осознанность каждого работника и его ответственность на своем рабочем месте за конкретные вопросы, которые определяют безопасность работы.

6.3.3. В целях организации сотрудничества и регулирования

отношений администрации Академии и работников в области охраны труда в Академии, создается Комиссия по охране труда, Комиссии по проверке знаний требований охраны труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с работниками Академии. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом ректора Академии.

6.3.4. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации Академии, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

6.3.5. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия администрации Академии и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

6.3.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- в целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Академии возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности, ответственность возлагается приказом ректора Академии.

6.3.7. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной

труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников образовательного учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление сотрудников образовательного учреждения с требованиями охраны труда.

6.3.8. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов единого Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

6.3.9. Обязанности по охране труда ректора Академии:

6.3.9.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в Академии, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

6.3.9.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности и иной деятельности Академии в соответствии с законодательством о труде и охране труда.

6.3.9.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования Академии, а также применяемых в учебной деятельности материалов (музыкальных инструментов, спортивных и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.

6.3.9.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, служебных, производственных помещениях, во всех подсобных помещениях и иных помещениях Академии.

6.3.9.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий

труда сотрудников Академии. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

6.3.9.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Академии и ее структурных подразделений, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году.

6.3.9.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками образовательного учреждения, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательной организации.

6.3.9.8. Организует обеспечение работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.

6.3.9.9. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

6.3.9.10. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

6.3.9.11. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

6.3.9.12. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

6.3.9.13. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах, выявлению и оценке профессиональных рисков.

6.3.9.14. Рассматривает состояние условий и охраны труда в Академии, на производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

6.3.9.15. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

6.3.9.16. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

6.3.9.17. Запрещает проведение образовательной деятельности в Академии при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

6.3.10. Обязанности по охране труда проректора по учебно-воспитательной работе:

6.3.10.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

6.3.10.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, материалов, технических и наглядных средств обучения.

6.3.10.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

6.3.10.4. Организует периодический пересмотр инструкций по охране труда для обучающихся и педагогических работников, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности

6.3.10.5. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах.

6.3.10.6. Определяет методику и порядок обучения обучающихся правилам пожарной безопасности, техники безопасности.

6.3.10.7. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

6.3.10.8. Проводит административный контроль безопасности использования в учебных целях, а также хранения учебных приборов, наглядных пособий, орг. техники и пр.

6.3.10.9. Участвует в проведении в расследовании несчастных случаев, происшедших с педагогическими работниками и обучающимися.

6.3.10.10. Несет персональную ответственность в части обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся.

6.3.11. Обязанности по охране труда начальника административно-хозяйственного управления:

6.3.11.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и помещений, построек и сооружений Академии, всего технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

6.3.11.2. Обеспечивает безопасность работников при работе с электроинструментом, электрооборудованием, переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, работе на высоте, эксплуатации транспортных средств организации.

6.3.11.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

6.3.11.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

6.3.11.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательной организации.

6.3.11.6. Обеспечивает учебные кабинеты, административные, бытовые, складские, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности

жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

6.3.11.7. Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.11.8. Организует по необходимости пересмотр инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

6.3.11.9. Контролирует обучение требованиям по охране труда всего обслуживающего и технического персонала.

6.3.11.10. Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Академии. Обеспечивает хранение и выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

6.3.11.11. Обеспечивает учет, эксплуатацию и хранение противопожарного инвентаря.

6.3.12. Обязанности по охране труда главного бухгалтера:

6.3.12.1. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

6.3.12.2. Осуществляет планирование, финансирование и бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных требованиями законодательства, коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности работников;

6.3.12.3. Контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

6.3.12.4. Осуществляет учет расходов и выплаты в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, а также штрафов государственных органов надзора и контроля;

6.3.12.5. Участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

6.3.13. Обязанности по охране труда начальника отдела кадров:

6.3.13.1. Обеспечивает прием и оформление на работу лиц, прошедших медицинский осмотр и имеющих соответствующее медицинское заключение;

6.3.13.2. Направляет вновь принимаемых на работу к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, к руководителям структурных подразделений для первичного инструктажа и других инструктажей, а также к ответственному за выдачу направлений в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра; Принимает участие в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;

6.3.13.3. Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров;

6.3.13.4. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и

трудового распорядка;

6.3.13.5. Информировать вновь поступающих работников об условиях труда, системой управления охраной труда, о выявленных профессиональных рисках на их рабочих местах.

6.3.14. Обязанности специалиста по охране труда:

6.3.14.1. Осуществляет руководство деятельностью в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в Академии.

6.3.14.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в Академии здоровых и безопасных условий труда.

6.3.14.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

6.3.14.3. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства культуры Российской Федерации.

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в образовательном учреждении;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

- специальной оценки условий труда;

- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;

6.3.14.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательного учреждения, ведет их учет. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

6.3.14.6. При необходимости выносит на рассмотрение Общего Собрания (конференции) трудового коллектива и Ученого совета Академии вопросы:

- состояние производственного травматизма за истекший год;

- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

6.3.14.7. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

6.3.14.8. Организует обучение, проверку знаний требований по охране труда работников образовательного учреждения.

6.3.14.9. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области

охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

6.3.14.10. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению

6.3.14.11. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда.

6.3.14.12. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

6.3.15. Обязанности по охране труда представителя Трудового коллектива:

6.3.15.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации Академии по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

6.3.15.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

6.3.15.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

6.3.15.4. Осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.15.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

6.3.16. Обязанности по охране труда заведующих кафедр, отделов и служб

6.3.16.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря.

6.3.16.2. Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спецодежды.

6.3.16.3. По мере необходимости пересматривают инструкции по охране труда своих подчиненных.

6.3.16.4. Контролируют оснащение учебных и служебных кабинетов противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

6.3.17. Обязанности по охране труда педагогических и научных работников

6.3.17.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности по программам образовательного учреждения и воспитательных

мероприятий.

6.3.17.2. Оперативно извещают ректора Академии и специалиста по охране труда, о каждом несчастном случае с работником или обучающимся, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.3.17.3. Вносят предложения по безопасности, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения, администрации образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность.

6.3.17.4. Проводят инструктажи с обучающимися по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или на иные мероприятия с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

6.3.17.5. Организуют изучение с обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил поведения и т.д.

6.3.17.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения и т.д.

6.3.17.7. Несут ответственность за сохранением жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися.

6.3.18. Обязанности по охране труда технического, вспомогательного и обслуживающего персонала.

6.3.18.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

6.3.18.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

6.3.18.3. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

6.3.18.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

6.3.18.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

6.3.19. Профсоюзный комитет:

6.3.19.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.19.2. Заслушивает должностных лиц образовательного учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности и выполнению плана работы учреждения по улучшению условий охраны труда.

7. Процедуры, направленные на достижение целей Академии в области охраны труда.

7.1. Обучение работников по охране труда.

7.1.1. Согласно ст. 214 ТК, работодатель обязан обеспечить:

– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.2. В соответствии со ст. 219 ТК, все работники обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.1.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.1.4. С целью организации подготовки работников по охране труда в Академии разработана «Программа о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников».

7.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

7.2.1. В соответствии со ст. 214 ТК, работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.2.2. Согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.3. Управление профессиональными рисками.

7.3.1. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда.

Данная процедура определена в Положении по управлению профессиональными рисками.

7.3.2. Согласно ст. 214 ТК, работодатель обязан обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты. В соответствии со ст. 216 ТК, каждый работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

7.3.3. Согласно ст. 218 ТК, управление профессиональными рисками включает в себя комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами СУОТ и меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

7.3.4. Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

7.3.5. Организация и проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров. Согласно статье 214 ТК, работодатель обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

7.3.6. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ст. 69, ст. 220 Трудового кодекса РФ, утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н. (далее по тексту – Порядок).

7.3.7. Предварительные и периодические осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и

периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации), с которыми Академией заключен соответствующий договор.

7.3.8. Предварительные и периодические осмотры проводятся на основании списков работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, составляется специалистом по охране труда на основании проведенной специальной оценки условий труда и Приложения 1 к приказу Минздрава от 28.01.2021 г. № 29н и утверждаются приказом ректора.

7.3.9. Направление для прохождения медицинского осмотра (обследования) заполняется сотрудниками отдела кадров, на работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

7.4. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

7.4.1. Работник отдела кадров обязан обеспечить учет выданных направлений. Оформленное направление регистрируется в Журнале учета направлений, выдаваемых работникам для прохождения предварительного медосмотра. Лицо, прошедшее предварительный медицинский осмотр, принимаемое на работу, предоставляет заключение по результатам предварительного медицинского осмотра работнику в отдел кадров. Ответственность за надлежащее хранение документов, материалов по проведению медицинских осмотров возлагается на отдел кадров.

7.4.2. Периодичность проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся в сроки, указанные в Приказе Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29н. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

7.4.3. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (далее – поименные списки), с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вида работы, составленных отделом кадров и специалистом по охране труда.

7.4.4. Академия в сроки, предусмотренные договором, но не позднее чем за два месяца до даты начала проведения периодического осмотра (п.24 Порядка) направляет в медицинскую организацию поименные списки для составления календарного плана. План утверждает руководитель медицинской организации по согласованию с работодателем.

7.4.5. Работодатель издает приказ о проведении медицинского осмотра, в приложении к нему включается календарный план. Руководители структурных подразделений за 10 рабочих дней до начала медицинского осмотра организуют ознакомление работников с календарным планом под подпись (п.27 Порядка).

8. Планирование системы управления охраны труда.

8.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

8.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПр) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

8.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

8.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

8.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

8.6. Специалист по охране труда обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

8.7. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

8.8. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

8.9. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;

8.10. Целями в области охраны труда в Академии в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья

работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

8.11. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

8.12. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

9. Обеспечение функционирования СУОТ

9.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

9.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда администрации Академии необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

9.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Академии в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их

трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

10 Функционирование системы управления охраны труда

10.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Академии, являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников; взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

10.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в Академии устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

10.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

11. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

11.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

11.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

11.3. В рамках контрольных мероприятий в Академии может использоваться фото- и видеофиксация. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий.

11.4. Ежегодно в Академии составляют отчет о функционировании СУОТ.

11.5. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в Академии, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов.

12. Улучшение функционирования СУОТ

12.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании

СУОТ в Академии при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

12.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

12.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются ректором.

12.4. На этапах формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

12.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

13. Документация по охране труда

13.1. В Академии хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

13.2. В Академии в обязательном порядке содержится следующая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Программа вводного инструктажа;
- Программа первичного инструктажа на рабочем месте;
- Программа о порядке обучения и проверки знаний по охране труда;
- Приказы по охране труда:
- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О комиссии (комитете) по охране труда;
- План мероприятий по улучшению условий охраны труда.
- Документация по инструктажам и инструкциям;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Инструкции по охране труда работников Академии (по должностям и видам работ).

14. Контроль и ответственность

14.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении, обеспечивает ректор Академии, специалист охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

14.2. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда

и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- За невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением о СУОТ и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в образовательной организации является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом ректора Академии.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Положение о СУОТ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.15.1. настоящего Положения.

Положение разработал:
Инженер по охране труда ИТО АХУ



В.С. Мартынюк