

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

Москва

«23» 12 2025 г.

№ 2696

Об утверждении Положения об
Отделе наукометрии и рейтинговых стратегий
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 92 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.03.2024 № 424, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об Отделе наукометрии и рейтинговых стратегий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Ректор



А.С. Рыжинский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РАМ имени Гнесиных

от 23.12. 2025 г. № 2696

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе наукометрии и рейтинговых стратегий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Отдел наукометрии и рейтинговых стратегий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее соответственно – Отдел, Академия) является структурным подразделением Академии.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, международными договорами, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

1.4. Целью деятельности Отдела является техническое управление Национальной наукометрической базой данных Академии «Карта музыкальной науки России» (далее – ННБД «Карта музыкальной науки России»).

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Стратегическое управление разработкой и функционированием технических процедур администрирования данных и рейтинговых решений ННБД «Карта музыкальной науки России».

2.1.2. Мониторинг статистических показателей публикационной активности работников Академии.

2.1.3. Предоставление сведений о публикациях из ядра ННБД «Карта музыкальной науки России» в национальной информационно-аналитической системе «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (далее - eLIBRARY.RU).

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечение разработки и функционирования технических процедур администрирования данных и рейтинговых решений ННБД «Карта музыкальной науки России».

2.2.2. Осуществление технической поддержки пользователей ННБД «Карта музыкальной науки России».

2.2.3. Организация и проведение мероприятий (семинаров, круглых столов, лекций, мастер-классов и т.д.), в том числе с участием специалистов в области научных баз данных, наукометрической и редакционно-издательской деятельности.

2.2.4. Участие в мероприятиях, посвященных проблемам продвижения научных изданий, их рейтингованию и цифровым инструментам развития.

2.2.5. Транслирование результатов деятельности Отдела, в том числе через информационные сетевые ресурсы.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами, установленными настоящим Положением, имеет право:

3.1.1. Запрашивать у структурных подразделений Академии документы и иные сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

3.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

3.1.3. Представлять интересы Академии в пределах предоставленных полномочий при взаимодействии с образовательными организациями высшего

образования, научными и иными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.4. Принимать участие в разработке, согласовании и экспертизе проектов документов, необходимых для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

3.1.5. Осуществлять ведение, учет и хранение документации Отдела в соответствии с номенклатурой дел Академии, в том числе в электронной форме.

3.1.6. Подписывать служебные документы в пределах своей компетенции в соответствии с распределением должностных обязанностей и установленными регламентами.

3.1.7. Проводить в помещениях Академии научные, образовательные, творческие и иные мероприятия в соответствии с планом работы Отдела.

3.1.8. Получать необходимое хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание.

3.1.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии, а также поручениями руководства Академии.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности. Координирует и контролирует деятельность Отдела проректор по научной работе.

4.2. Штатная численность Отдела определяется ректором Академии по представлению проректора по научной работе.

4.3. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;
- представляет проректору по научной работе предложения по структуре и штатной численности Отдела;
- организует работу работников Отдела;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- обеспечивает контроль над сохранностью материальных ценностей Отдела;

- взаимодействует с иными структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела.

4.4. Работники Отдела обязаны:

- надлежаще и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения ректора Академии, проректора по научной работе, начальника Отдела;

- соблюдать правила и требования локальных нормативных актов Академии;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

4.5. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и должностными инструкциями.

4.6. Деятельность Отдела осуществляется на основании планов работы, формируемых в целях выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

4.7. Работники Отдела осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными инструкциями, поручениями ректора Академии, проректора по научной работе.

4.8. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняются иным лицом в соответствии с порядком замещения руководителей Академии, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, страницы которого пронумерованы, составлено в одном оригинальном экземпляре и хранится в Управлении правового обеспечения, кадров и делопроизводства.