

Регламент проведения конкурсного отбора проектов, претендующих на включение в Программу развития РАМ имени Гнесиных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения отбора проектов, претендующих на реализацию в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Регламент) определяет условия, порядок проведения, периодичность конкурсных отборов, состав и регламент работы комиссии по отбору проектов.

1.2. В рамках Регламента приняты следующие обозначения:

- 1.2.1. Проект – временно созданное явление, которое направлено на достижение определенных целей, создание уникальных продуктов, результатов, эффектов и/или услуг.
- 1.2.2. Инициатор проекта – сотрудник или обучающийся РАМ имени Гнесиных, который несет полную ответственность за предоставляемый к защите проект, является контактным лицом в рамках защиты и реализации проекта, отчитывается по итогам реализации проекта.
- 1.2.3. Программа развития – документ, в котором отражены направления деятельности организации, основные стратегические цели на определенный период, а также приоритетные пути развития организации в перспективных направлениях деятельности.
- 1.2.4. Программа стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» – программа, направленная на поддержку программ развития университетов и ориентированная на содействие увеличению вклада российских университетов в достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, сбалансированное пространственное развитие страны, обеспечение доступности качественного высшего образования в субъектах Российской Федерации.
- 1.2.5. Проектный офис – рабочая группа, которая осуществляет деятельность по организации проектной деятельности в РАМ имени Гнесиных на основе Программы развития, дорожных карт, планов основных организационных мероприятий, разработанных в рамках реализации Программы развития РАМ имени Гнесиных.
- 1.2.6. Паспорт проекта – комплексная характеристика проекта, позволяющая экспертам выявлять соответствие проекта стратегическим целям, направлениям развития РАМ имени Гнесиных, заявленным в Программе развития, а также учитывать ресурсы, необходимые для реализации проекта.

1.3. Конкурсные отборы организуются Проектным офисом РАМ имени Гнесиных не менее двух раз в год при условии наличия конкурсных заявок.

1.4. Проекты, рассматриваемые в первом полугодии (но не позднее первого мая), могут быть включены в Программу развития текущего года. Проекты, рассматриваемые во втором полугодии, могут быть включены в Программу развития года, следующего за текущим.

1.5. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

1.5.1. Этап №1 – заочное рассмотрение заявки членами Проектного офиса РАМ имени Гнесиных;

1.5.2. Этап №2 – очная защита проекта перед членами Проектного офиса РАМ имени Гнесиных;

1.5.3. Этап №3 – очная защита проекта перед руководителем Программы развития.

1.6. Даты и время проведения этапов конкурсного отбора проектов определяются на заседаниях Проектного офиса и публикуются в открытых источниках РАМ имени Гнесиных (официальный сайт, социальные сети) не менее чем за неделю до проведения заседаний.

1.7. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе и по формам, указанным в публикациях в открытых источниках РАМ имени Гнесиных и в настоящем Регламенте.

2. Типы проектов

2.1. Рекомендуются к участию проекты, отвечающие одному или нескольким из заданных критериев:

2.1.1. проекты в области музыкального искусства (академической, народной, эстрадной, экспериментальной направленности);

2.1.2. проекты, ориентированные на цифровизацию сферы культуры и искусства;

2.1.3. межотраслевые, сетевые культурные и кросс-культурные проекты;

2.1.4. образовательные и наставнические проекты в области культуры, искусства и креативных индустрий;

2.1.5. проекты креативных индустрий (в том числе в области музыки и саунд-дизайна, музыкальной урбанистики, новых медиа, мультимедиа технологий, создания и развития инфраструктуры креативных индустрий);

2.1.6. проекты, предусматривающие проведение фестивалей, форумов в области культуры, искусства и креативных индустрий;

2.1.7. стартапы в области культуры, искусства и креативных индустрий.

2.2. Тематическая направленность проекта определяется автором в соответствии с замыслом, видением и целями проекта.

2.3. В рамках конкурсного отбора члены Проектного офиса руководствуются следующими критериями при оценке проектов:

- актуальность и общественная значимость проекта, в том числе значимость для РАМ имени Гнесиных, амбициозность целей и результатов проекта, его соответствие национальным целям развития Российской Федерации на период до 2030 года, уровень востребованности организациями реального сектора экономики, организациями социальной сферы.

- степень проработанности проекта, соответствие творческой концепции проекта заданным регламентом критериям;
- логическая связность и реализуемость проекта;
- уникальность творческой концепции проекта;
- реалистичность бюджета проекта;
- масштаб реализации проекта;
- объем привлекаемых ресурсов, партнерская поддержка проекта;
- значимость и успешность опыта заявителя по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности и ее масштабу.

3. Участники конкурсного отбора

3.1. В конкурсном отборе могут участвовать следующие категории участников:

- 3.1.1. обучающиеся РАМ имени Гнесиных всех уровней образования, всех форм обучения и всех курсов обучения;
- 3.1.2. члены профессорско-преподавательского состава РАМ имени Гнесиных;
- 3.1.3. члены административно-управленческого аппарата РАМ имени Гнесиных.

3.2. К участию приглашаются как индивидуальные участники, так и проектные команды, состоящие из одной или разных категорий участников, указанных в пунктах 3.1.1.-3.1.3.

3.3. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и/или имеющие академическую задолженность за зачетно-экзаменационную сессию, предшествующую защите проекта, задолженность по оплате образовательных услуг РАМ имени Гнесиных или услуг проживания в общежитии РАМ имени Гнесиных к участию в конкурсном отборе не допускаются.

3.4. Один индивидуальный участник вправе представить не более одной заявки на участие в одном конкурсном отборе.

3.5. Одна команда вправе предоставить не более одной заявки на участие в одном конкурсном отборе.

4. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсе заявитель заполняет онлайн-форму подачи заявки, указанную в открытых источниках информации РАМ имени Гнесиных ИЛИ направляет секретарю Проектного офиса на адрес электронной почты priority2030@gnedin-academy.ru заявку, включающую в себя паспорт проекта в формате PDF (Приложение №1), включая смету проекта, дополнительные документы (аудио, видео, фото и др.), которые, по усмотрению Инициатора проекта, помогут Проектному офису составить более полное впечатление о проекте.

4.2. Секретарь Проектного офиса регистрирует заявку и передает ее на рассмотрение в Проектный офис РАМ имени Гнесиных.

4.3. Документы проекта заочно рассматриваются членами Проектного офиса. В рамках заочного рассмотрения документов члены Проектного офиса путем простого голосования отбирают проекты, рекомендованные к очной защите.

4.4. Инициаторы заявок уведомляются о решении членов Проектного офиса по корпоративной почте, указанной в заявке.

4.5. Очная защита проекта перед членами Проектного офиса осуществляется лично Инициатором проекта. В случае невозможности Инициатора проекта присутствовать на очной защите перед членами Проектного офиса такая защита не переносится, дополнительных защит не проводится, а Инициатору проекта рекомендуется защитить проект на следующем конкурсном отборе.

4.6. Члены Проектного офиса простым голосованием выбирают проекты, рекомендованные к защите перед руководителем Программы развития. Выбранные проекты вносятся в протокол заседания Проектного офиса.

4.7. В течение месяца после проведения второго этапа конкурсного отбора назначается дата и время проведения третьего этапа - очной защиты рекомендованных проектов перед руководителем Программы развития.

5. Регламент очной защиты проектов

5.1. Инициатор проекта самостоятельно готовит необходимые для защиты медиафайлы (презентация проекта), аудио/видео сопровождение и др. Презентация проекта должна включать: титульный слайд с названием проекта, краткое описание проекта, команду проекта, цели и задачи проекта, описание уникальности проекта, описание целевой аудитории, описание ожидаемых результатов от реализации проекта, финансовое обеспечение проекта и этапы реализации, а также плановые сроки завершения проекта.

5.2. Инициатор проекта направляет не менее чем за 2 рабочих дня до очной защиты проекта все необходимые медиафайлы секретарю Проектного офиса на адрес электронной почты priority2030@gnesin-academy.ru.

5.3. На время очного конкурсного отбора назначается ведущий. По умолчанию, ведущим конкурсного отбора является секретарь Проектного офиса.

5.4. Регламент очной защиты проектов перед членами Проектного офиса и руководителем Программы развития:

- ведущий конкурсного отбора объявляет Инициатора проекта и название проекта;
- выступление Инициатора проекта – не более 5 минут;
- вопросы членов заседания – не более 10 минут;
- дополнительное обсуждение членов заседания – при необходимости.

5.5. По итогам этапа конкурсного отбора Инициаторам проектов объявляются результаты по корпоративной почте не позже конца рабочего дня, следующего за днем проведения очного этапа конкурсного отбора.

5.6. По итогам очной защиты перед руководителем Программы развития одобренные проекты вносятся в протокол, за каждый проект назначается ответственный из числа членов Проектного офиса.

6. Ответственность инициатора проекта

6.1. Инициатор проекта несет полную персональную ответственность за представление проекта к защите.

6.2. В случае отбора проекта по итогам конкурсного отбора инициатор проекта несет полную персональную ответственность за реализацию проекта в полном объеме и в установленные сроки.

6.3. По итогам реализации проекта инициатор проекта готовит письменный отчет и представляет его в Проектный офис РАМ имени Гнесиных. В отчете должно быть отражено: краткое описание проекта, сроки реализации проекта, цели проекта, задачи проекта, краткие результаты за отчетный период, сумма бюджетного и внебюджетного финансирования проекта, достигнутые эффекты на университетском, отраслевом/региональном и национальном уровне, регистрационный номер, присвоенный в системе ЕГИСУ НИОКТР (при наличии). Крайний срок направления отчета о реализации проекта за календарный год - 20 декабря.

6.4. В случае нарушения сроков завершения и/или финансирования проекта Инициатором проекта и его командой проект может быть приостановлен по решению руководителя Программы развития и заменен на иной проект, прошедший конкурсный отбор и рекомендованный членами Проектного офиса. Также инициатор проекта к участию в будущих конкурсных отборах допущен не будет.

6.5. В случаях нецелевого использования финансирования и/или выявления фактов представления Проектному офису подложных документов и/или недостоверной информации, РАМ имени Гнесиных имеет право истребовать у Инициатора проекта сумму, подлежащую возврату.

Паспорт проекта для участия в конкурсном отборе на включение в Программу развития РАМ имени Гнесиных

* поля, обязательные для заполнения

Наименование проекта/мероприятия*	
Краткое описание проекта/мероприятия*	
Инициатор проекта*	
<p><i>Для индивидуальных участников:</i> ФИО (полностью), ученое звание, почетное звание, ученая степень (при наличии).</p> <p><i>Для команд:</i> ФИО (полностью) всех членов команды в виде списка, роль в команде, ученое звание, почетное звание, ученая степень (при наличии).</p>	
<p><i>Для индивидуальных участников:</i> Контактные данные (телефон, корпоративный адрес электронной почты)</p> <p><i>Для команд:</i> ФИО (полностью) контактного лица, телефон, корпоративный адрес электронной почты.</p>	
Место проведения проекта/мероприятия*	Сроки реализации проекта / проведения мероприятия*
Информация о проекте/мероприятии*	
<p>Направление мероприятия (нужное подчеркнуть)</p>	<p>музыка / кино / театр / спорт / культурное наследие / современное искусство / фольклор / образование / междисциплинарное / цифровизация / другое (описать) _____</p>
<p>Тип мероприятия (нужное подчеркнуть)</p>	<p>выставка / форум / концерт / фестиваль / творческая встреча / круглый стол / спектакль /</p>

	конференция / другое (описать) _____	
Цель		
Задачи		
Календарный план проекта/мероприятия*		
Описание уникальности проекта/мероприятия*		
Описание целевой аудитории проекта/мероприятия*		
Соотношение проекта/мероприятия с Программой развития РАМ имени Гнесиных (указать политику и/или стратегический проект)*		
Ожидаемые эффекты от реализации проекта*		
на университетском уровне		
на отраслевом / региональном уровне		
на национальном уровне		
Финансовое обеспечение проекта/мероприятия*		
Общие затраты на проведение мероприятия		
В том числе:		
- собственные средства		
- гранты и иные субсидии		
- РАМ имени Гнесиных		
Партнеры проекта/мероприятия*		
Наименование организации-партнера	Тип поддержки	

Тип запрашиваемой поддержки в рамках Программы развития*
Дополнительная информация о проекте/мероприятии (при наличии)
Опись сопроводительных материалов (CD, DVD, брошюры, книги, гиперссылки на материалы в интернете и т.д.) (при наличии)

СМЕТА

расходов на проект, претендующий на реализацию в рамках Программы развития РАМ имени Гнесиных

(название проекта)

№ пп	Статья расходов	Конкретный результат / обоснование траты	Сроки оплаты/заключения договоров в соответствии с календарным планом	Предполагаема я сумма, руб.
1.	Оплата труда команды проекта (необходимо заполнить по каждому участнику)			
1.1.	<i>ФИО, должность роль в команде, объем работы</i>			
2.	Оплата труда привлеченных членов команды по договорам ГПХ			
2.1.	<i>ФИО, роль в команде, объем работы</i>			
3.	Аренда помещений / аппаратуры / транспорта / инструментов и т.д.			
3.1.	<i>Аренда зала усадьбы</i>			

3.2.	<i>Аренда студии звукозаписи</i>			
4.	Оплата услуг (полиграфия, видеосъемка, фотография и т.д.)			
4.1.	<i>Услуги переводчика</i>			
5.	Покупка (оборудования, инструментов, нот, авторских прав на исполнение/публикацию и др.)			
5.1.	<i>Микрофон-петличка</i>			