

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

ВЫПИСКА

из РЕШЕНИЯ Ученого совета
от 26 мая 2026 г. (протокол № 12)

Слушали:

Вопрос об утверждении Положения о Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры РАМ имени Гнесиных.

Постановили:

Утвердить Положение о Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры РАМ имени Гнесиных согласно приложению.

Голосовали единогласно

Ректор



А.С. Рыжинский

Ученый секретарь Ученого совета



Д.Г. Родионова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

Москва

«08» 06 2026 г.

№ 1204

Об утверждении Положения о Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 92 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.03.2024 № 424, на основании решения Ученого совета РАМ имени Гнесиных от 26.05.2026 (протокол № 12) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

2. Признать утратившим силу Положение о Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», утвержденное приказом РАМ имени Гнесиных от 27.02.2019 № 154а.

Ректор

А.С. Рыжковский



А.С. РЫЖКОВСКИЙ

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО
приказом РАМ имени Гнесиных
от 08.06.2026 2026 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее соответственно – Центр, Академия) является структурным подразделением Академии.

1.2. Центр подчиняется непосредственно ректору Академии.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

1.5. Целью деятельности Центра является организация и осуществление дополнительного профессионального образования специалистов в сфере культуры для совершенствования их профессиональных знаний и умений, необходимых для их профессиональной деятельности.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Реализация концепции непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

2.1.2. Организация деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием современных образовательных методик и технологий, обеспечивающих приобретение слушателями новых знаний и профессиональных компетенций отвечающим ключевым направлениям развития искусства и культуры.

2.1.3. Обеспечение профессионального роста творческих и управленческих кадров сферы культуры и искусств посредством непрерывного образования, совершенствования и приобретения новых профессиональных компетенций, развития деловых качеств и профессионального мастерства, подготовки к выполнению новых трудовых функций в меняющихся условиях профессиональной деятельности, реализации творческого потенциала.

2.2. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. реализация концепции непрерывного образования: формирование и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий для творческих и управленческих кадров на протяжении всей их профессиональной деятельности;

2.2.2. разработка и реализация дополнительных профессиональных программ с интеграцией современных образовательных методик, цифровых и интерактивных технологий, соответствующих актуальным трендам развития искусства и культуры;

2.2.3. обеспечение профессионального роста слушателей и их подготовки к выполнению трудовых функций в условиях меняющейся профессиональной среды;

2.2.4. содействие развитию потенциала слушателей, раскрытия их индивидуальных способностей и деловых качеств (лидерство, управление проектами, коммуникации).

3. Полномочия Центра

Центр в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами, установленными

настоящим Положением, имеет право:

3.1. Запрашивать у структурных подразделений Академии документы, справки, разъяснения, статистические и иные сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию работы Центра, по развитию системы непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

3.3. Представлять интересы Академии в пределах предоставленных полномочий при взаимодействии с органами государственной власти и иными органами, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.4. Привлекать российских и зарубежных видных деятелей культуры, образования и науки, педагогических работников Академии к решению задач, возложенных на Центр.

3.5. Заключать договоры об образовании и контролировать выполнение договорных обязательств.

3.6. Освещать деятельность Центра на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Пользоваться в установленном порядке базами данных Академии, заказывать научно-методическую литературу для слушателей Центра.

3.8. Принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.9. Создавать рабочие, инициативные и экспертные группы для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

3.10. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися деятельности Центра.

3.11. Проводить в помещениях Академии мероприятия в соответствии с планом работы Центра.

3.12. Принимать участие в разработке, согласовании и экспертизе проектов

документов, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

3.13. Инициировать информирование работников Академии по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.14. Организовывать и проводить совещания, давать рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Центра.

3.15. Осуществлять ведение, учет и хранение документации Центра в соответствии с номенклатурой дел Академии, в том числе в электронной форме.

3.16. Подписывать служебные документы в пределах своей компетенции в соответствии с распределением должностных обязанностей и установленными регламентами.

3.17. Оказывать платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ физическим и (или) юридическим лицам сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) .

3.18. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, а также поручениями руководства Академии.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр возглавляется руководителем Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности. Координирует и контролирует деятельность Центра ректор Академии.

4.2. Штатная численность Центра определяется ректором Академии.

4.3. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу работников, входящих в состав Центра;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и

функций;

- обеспечивает контроль над сохранностью материальных ценностей Центра;
- взаимодействует с иными структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра.

4.4. Работники Центра обязаны:

- надлежаще и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения ректора Академии, руководителя Центра;
- соблюдать правила и требования локальных нормативных актов Академии;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

4.5. Работники Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и должностными инструкциями.

4.6. Деятельность Центра осуществляется на основании планов работы, формируемых в целях выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

4.7. Работники Центра осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными инструкциями, поручениями ректора Академии и руководителя Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, страницы которого пронумерованы, составлено в одном оригинальном экземпляре и хранится в Центре.