

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«17» 09 2024г.

№ 1746

Об утверждении Положения  
об отделе звукозаписи и видеосъемки  
Управления по развитию концертной  
и просветительской деятельности

На основании приказа РАМ имени Гнесиных № 926 от 13 июля 2021 г. «Об утверждении положения об Управлении по развитию концертной и просветительской деятельности» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе звукозаписи и видеосъемки  
Управления по развитию концертной и просветительской деятельности.

Ректор



А.С.Рыжинский

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об отделе звукозаписи и видеосъемки  
Управления по развитию концертной и просветительской деятельности

### **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел звукозаписи и видеосъемки является структурным подразделением Управления по развитию концертной и просветительской деятельности РАМ имени Гнесиных (далее – Отдел).
- 1.2. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ректора РАМ имени Гнесиных.
- 1.3. Отдел подчиняется начальнику Управления по развитию концертной и просветительской деятельности РАМ имени Гнесиных.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора РАМ имени Гнесиных по представлению начальника Управления по развитию концертной и просветительской деятельности РАМ имени Гнесиных. Другие сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора РАМ имени Гнесиных, по представлению начальника Управления.
- 1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РАМ имени Гнесиных, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора, и локальными актами РАМ имени Гнесиных.

### **2. Структура**

- 2.1. Структуру Отдела утверждает ректор РАМ имени Гнесиных, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Отдела.

### **3. Цели и предмет деятельности**

- 3.1. Участие в учебном процессе:
  - Пополнение звукового и видео фонда РАМ имени Гнесиных;
  - Аудио-видео запись отчетных концертов студенческих коллективов, кафедральных концертов и концертов классов, проводимых в залах Академии;
  - Аудио-видео запись открытых уроков и мастер-классов;



- Аудио-видео запись концертных выступлений профессорско-преподавательского состава, проводимых в залах Академии;
- Участие в создании звуковых пособий для использования в учебном процессе;
- Участие в издании аудио-видео записей профессорско-преподавательского состава, коллективов и студентов РАМ имени Гнесиных;
- Осуществление последующей после аудио-видео-записей работы: компьютерное сведение, компьютерный монтаж, мастеринг звукозаписей, цветокоррекция видеозаписей, цифровая реставрация;
- Осуществление контроля за техническим состоянием звукового и видеооборудования и за необходимостью замены или ремонта оборудования, пришедшего в негодность.

### 3.2 Предоставление платных услуг:

- Осуществление коммерческих аудио-видео записей концертов в залах РАМ имени Гнесиных, на основании приказа ректора и согласно утвержденной Ученым советом РАМ имени Гнесиных стоимости оказания таких услуг.

## 4. Правовой статус

4.1. Отдел не является юридическим лицом и действует от имени РАМ имени Гнесиных на основании утвержденного Положения.

4.2. Начальник Отдела имеет право:

- вносить руководству РАМ имени Гнесиных предложения, направленные на решение задач, поставленных перед Отделом звукозаписи и видеосъемки и участвовать в их обсуждении и реализации;
- обращаться к руководству РАМ имени Гнесиных с предложениями о перемещении, поощрении или наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину, а также о реструктуризации и/или совершенствовании работы Отдела;
- требовать от всех структурных подразделений РАМ имени Гнесиных, а также педагогов, сотрудников, аспирантов и студентов своевременной подачи информации, необходимой для выполнения возложенных на Отдел задач;
- привлекать специалистов других структурных подразделениях РАМ имени Гнесиных, специалистов сторонних организаций для участия в выполнении работ, входящих в компетенцию Отдела в соответствии с настоящим Положением;
- представлять интересы РАМ имени Гнесиных в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## 5. Взаимоотношения со структурными подразделениями

5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями РАМ имени Гнесиных по вопросам своевременного получения перспективных и текущих планов и программ проводимых мероприятий, с целью реализации прав и выполнения обязанностей, возложенных на Отдел и настоящим Положением.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела;
- выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;
- согласование деятельности работы Отдела с начальником Управления по развитию концертной и просветительской деятельности РАМ имени Гнесиных;
- своевременность и качество исполнения поручений ректора и начальника Управления по развитию концертной и просветительской деятельности РАМ имени Гнесиных в рамках настоящего Положения;
- организацию работы в Отделе по оперативному и качественному ведению делопроизводства, в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также за использование информации и оборудования работниками Отдела строго в служебных целях;
- создание условий для производственной деятельности работников Отделе;
- соблюдение сохранности имущества, находящегося в Отделе;
- соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.

6.3. Персональная ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Имущество**

7.1. Имущество Отдела является составной частью имущества РАМ имени Гнесиных и находится на балансе учреждения.

7.2. Отдел распоряжается выделенными ему средствами и имуществом в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Источниками формирования имущества и ресурсов Отдела являются: бюджетные ассигнования; доходы от платных услуг; благотворительные взносы и гранты.