

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

ПРИКАЗ

г. Москва

«13» 07 2021 г.

№ 928

Об утверждении

Положения об Отделе по обеспечению работы концертных залов Академии
Управления по развитию концертной и просветительской деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

В соответствии с решением Ученого совета федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по обеспечению
работы концертных залов Академии Управления по развитию концертной и
просветительской деятельности федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российская академия
музыки имени Гнесиных».

2. Признать утратившим силу Положение о дирекции концертных
залов федерального государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Российская академия музыки имени
Гнесиных», утвержденное Приказом № 137 от «07» марта 2012 г.

Основание: протокол заседания Ученого совета от «22» июня 2021 г. № 11

Ректор



А.С. Рыжинский

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по обеспечению работы концертных залов Академии
Управления по развитию концертной и просветительской
деятельности
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению работы концертных залов Академии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия имени Гнесиных» (далее - Академия) является структурным подразделением Управления по развитию концертной и просветительской деятельности Академии (далее - Управление), осуществляющим функции по техническому обеспечению концертной деятельности.

1.2. Отдел по обеспечению работы концертных залов Академии руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также локальными актами Академии.

1.3. Отдел по обеспечению работы концертных залов Академии входит в состав Управления по развитию концертной и просветительской деятельности - структурного подразделения Академии - и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке Ректором Академии по представлению начальника Управления.

1.4. Штатная численность Отдела определяется Ректором Академии по представлению начальника структурного подразделения.

1.5. Отдел по обеспечению работы концертных залов Академии подчиняется непосредственно начальнику Управления по развитию концертной и просветительской деятельности и Ректору Академии.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение комплекса организационных и технических мероприятий, обеспечивающих эффективную работу концертных залов Академии;

2.2. техническое обеспечение реализации долгосрочных и краткосрочных планов концертной и просветительской деятельности Академии;

2.3. содействие в обеспечении максимального увеличения посещаемости мероприятий, проводимых в концертных залах Академии и росту престижа ее концертных залов.

3. Основные функции

В целях реализации возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Техническое обеспечение организации и проведения концертов, абонементных циклов, фестивалей, конкурсов, смотров, мастер-классов, презентаций, музыкальных спектаклей и других мероприятий, проводимых в концертных залах Академии, в том числе и сторонними заказчиками;

3.2. Регулярная проверка технического состояния концертных залов Академии, прилегающих к ним подсобных помещений, концертных роялей, органов, звуко- и светотехнического оборудования;

3.3. Осуществление контроля за необходимостью замены или ремонта пришедшего в негодность оборудования концертных залов Академии.

4. Права

Отдел по обеспечению работы концертных залов Академии для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений Академии техническую информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к функциям Отдела.

4.2. Вносить предложения по вопросам выполнения своих функциональных задач для обсуждения в Ректорате и на Ученом совете Академии.

4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Руководство

5.1. Отдел по обеспечению работы концертных залов Академии (далее - Отдел) возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый

от должности Ректором Академии по представлению начальника Управления по развитию концертной и просветительской деятельности.

5.2. Начальник Отдела по обеспечению работы концертных залов Академии несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, за соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Академии.

5.3. Начальник Отдела по обеспечению работы концертных залов Академии:

5.3.1. руководит деятельностью Отдела;

5.3.2. обеспечивает выполнение ежегодных планов-графиков творческих мероприятий, проводимых в концертных залах Академии согласно своим действиям с начальником Управления;

5.3.3. совместно с начальником Отдела планирования и организации концертной работы отвечает за исполнение обязательств по Договорам со сторонними организациями на использование залов Академии, с целью проведения творческих мероприятий;

5.3.4. осуществляет контроль за оформлением и систематизацией всей документации Отдела;

5.3.5. несет материальную ответственность за состояние концертных залов Академии, прилегающих к ним подсобных помещений, концертных роялей, органов, звуко- и светотехнического оборудования;

5.3.6. назначает из числа сотрудников Отдела исполнителей конкретных заданий;

5.3.7. представляет на утверждение начальнику Управления и Ректору Академии структуру Отдела по обеспечению работы концертных залов Академии, штатную численность и должностные инструкции сотрудников Отдела;

5.3.8. представляет начальнику Управления и Ректору Академии кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работников Отдела;

5.3.9. вносит предложения Ректору Академии о поощрении работников Отдела или применении к ним мер дисциплинарного воздействия, по согласованию с начальником Управления;

5.3.10. контролирует соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Академии, своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

5.3.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями Ректора Академии, его заместителей и начальника Управления.

6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела по обеспечению работы концертных залов Академии

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела по обеспечению работы концертных залов Академии регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами

Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела.

6.2. Работники Отдела по обеспечению работы концертных залов Академии несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка Академии.