

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«01» 07 2021 г.

№ 879

Об утверждении Положения
о Мемориальном музее-квартире Е.Ф.Гнесиной

На основании решения Ученого совета РАМ имени Гнесиных от 27 апреля 2021 года (протокол № 9) **приказываю** :

1. Утвердить Положение о Мемориальном музее-квартире Е.Ф.Гнесиной согласно приложению к данному приказу.
2. Признать утратившим силу приказ № 820 от 26.12.2008 г. «Об утверждении Положения о Мемориальном музее-квартире Е.Ф.Гнесиной».

Ректор



А. С. Рыжинский

Приложение
к приказу РАМ имени Гнесиных
№ 879 от «01» 07 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Мемориальном музее-квартире Е. Ф. Гнесиной**

1. Общие положения

1.1. Мемориальный музей-квартира Е. Ф. Гнесиной (в дальнейшем – Музей) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (в дальнейшем – Академия).

1.2. Музей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации» ФЗ-54 (принят Государственной думой РФ 24.06.1996 г.) и другими федеральными законами, Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (утверждено приказом Министерства культуры Российской Федерации № 2012 от 01.12.2017 г.), Положением о Музейном фонде Российской Федерации (утверждено приказом Министерства культуры Российской Федерации № 17 от 15.01.2019 г.), Едиными правилами организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации № 927 от 23.07.2020 г.), действующими постановлениями и инструкциями Министерства культуры РФ о хранении музейных и архивных фондов и деятельности музеев, приказами и распоряжениями руководства Академии, данным Положением, составленным в соответствии с Типовым положением о музее высшего учебного заведения, а также иными локальными актами Академии.

1.3. Музей является самостоятельным структурным подразделением Академии и возглавляется Директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке Ректором Академии.

1.4. Штатная численность Музея определяется Ректором Академии по представлению директора Музея.

1.5. Музей подчиняется непосредственно Ректору Академии.

2. Основные задачи Музея

2.1. Основными задачами Музея являются:

- хранение мемориальной экспозиции и музейных фондов;
- изучение истории учебных заведений имени Гнесиных, деятельности их основателей – семьи Гнесиных и педагогов – гнесинцев;
- организация выставочной деятельности как в Академии, так и за её пределами;
- обеспечение материалами и консультациями по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Музея, педагогов, учащихся, сотрудников Академии и других исследователей;
- пропаганда знаний о музыкальной культуре и музыкальном образовании России;
- участие в обучении и нравственном, эстетическом воспитании студентов, повышение их общеобразовательного и культурного уровня.

2.2. По решению Ректора и Учёного совета Академии на Музей могут быть возложены дополнительные формы работ.

2.3. План работы Музея принимается ежегодно и утверждается проректором по научной работе Академии.

3. Основные функции Музея

3.1. Для выполнения указанных задач Музей осуществляет следующие функции:

- научно-фондовая работа – направление музейной деятельности, осуществляемое в целях формирования музейного фонда, обеспечения сохранности, изучения музейных предметов и музейных коллекций и создания условий для их использования;
- научно-исследовательская работа – направление музейной деятельности, заключающееся в получении новых знаний на основе изучения музейных коллекций и подготовке к их публикации в виде научных трудов;
- учебно-воспитательная работа – направление музейной деятельности, связанное с передачей учащимся Академии знаний об истории вуза, приобщением к его традициям, обучением с использованием музейных предметов и музейных коллекций;

– научно-экспозиционная работа – направление музейной деятельности, осуществляемое в виде хранения мемориальной экспозиции и создания новых экспозиций и выставок;

– экскурсионно-просветительская работа – направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательно-воспитательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей.

3.2. В Музее используются следующие формы работы:

– хранение, учет и научная обработка фондов музея;

– хранение мемориальной экспозиции Музея-квартиры, не допускающей изменений в её размещении;

– подготовка выставок, постоянных и временных экспозиции, как в помещениях Академии, так и выездных;

– подготовка статей, докладов, изданий по темам исследований, проводимых Музеем в рамках своей научно-исследовательской деятельности;

– разработка и проведение курсов лекций, разовых лекций-экскурсий и семинаров, «Посвящений в студенты» и других видов учебно-творческих мероприятий для учащихся Академии;

– обеспечение архивно-библиографической практики студентов;

– проведение творческих собраний, конференций, концертов, вечеров памяти и других мероприятий;

– разработка и проведение тематических экскурсий;

– предоставление материалов из фондов музея для научной и учебной работы.

3.3. Предоставление материалов из фондов музея сторонним организациям или отдельным лицам происходит в соответствии с действующими правилами и утверждённым Ректором Академии Прейскурантом платных услуг, оказываемых в Музее.

3.4. Музей участвует в работе Научно-методического совета вузовских музеев РФ, Ассоциации музыкальных музеев и коллекционеров и учитывает их рекомендации в своей деятельности.

4. Права Музея

4.1. Музей для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

– принимать меры для обеспечения условий хранения музейных коллекций в соответствии с действующими инструкциями;

- проводить в помещении Музея, а также и вне его, различные творческие, просветительские, учебные и иные мероприятия соответствующего профиля согласно утверждённому плану работы;
- привлекать на добровольной основе обучающихся и работников Академии к деятельности Музея в качестве общественных сотрудников и для участия в разовых работах;
- получать необходимое хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Руководство Музея

5.1. Музей возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ректором Академии.

5.2. Директор Музея несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Музей, за соблюдение работниками Музея трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Академии.

5.3. Директор Музея:

- руководит деятельностью Музея в соответствии с утверждённым планом;
- обеспечивает контроль за сохранностью музейных фондов;
- составляет планы текущей и перспективной работы;
- предоставляет ежегодный отчёт о проделанной работе проректору по научной работе Академии;
- представляет Ректору Академии предложения по структуре и штатной численности Музея;
- представляет Ректору Академии кандидатур для назначения на должность работников Музея;
- вносит Ректору Академии предложения об освобождении от должности работников Музея;
- вносит Ректору Академии предложения о поощрении работников Музея или о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- вносит в установленном порядке предложения о командировании работников Музея;
- представляет в различных организациях от лица Академии по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Музея;

– осуществляет другие полномочия в соответствии с должностными инструкциями, поручениями Ректора Академии, проректора по научной работе и в связи с производственной необходимостью.

5.5. В Музее действует Совет музея, председателем которого является Ректор Академии. В Совет входят ведущие педагоги вуза, представители профильных и вузовских музеев, крупные профессора-музыканты, руководители учебных заведений имени Гнесиных. Совет собирается по мере необходимости и определяет перспективные направления деятельности Музея и важнейшие мероприятия. Из членов Совета музея образуется экспертная фондовая комиссия Музея (ЭФЗК). Состав Совета и фондовой комиссии утверждается Ректором Академии по представлению директора Музея.

6. Права, обязанности и ответственность работников Музея

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Музея регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Музея.

6.2. Работники Музея несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка Академии.