

## **Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими**

Для поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки поступающий подает заявление о приеме с приложением документов для приема одним из следующих способов:

- представляет в Академию лично;
- направляет в Академию через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет в Академию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии;
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае его использования).

Академия осуществляет прием документов по адресу: 121069 г. Москва, ул. Поварская, д. 30-36

**Заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, не принимаются по электронной почте.**

Заявление о приеме подается на имя ректора Академии с представлением следующих документов для приема:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании поступающего (представляется не позднее дня завершения приема согласия на зачисление).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме) (при наличии);
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ)

- (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений о приеме и документов для приема);
- 6) перечень творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);
- 7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений о приеме и документов для приема);
- 8) документы, указанные в пунктах 110-112 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений о приеме и документов для приема);
- 9) фотография поступающего.

*(пункты 17 и 22 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» в 2026 году)*