

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

Москва

« 15 » 06 2026 г.

№ 1291

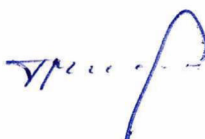
Об утверждении Положения о Федеральном ресурсном информационно-аналитическом центре художественного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 92 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.03.2024 № 424, на основании решения Ученого совета РАМ имени Гнесиных от 26.05.2026 (протокол № 12) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Федеральном ресурсном информационно-аналитическом центре художественного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

2. Признать утратившим силу Положение об Федеральном ресурсном методическом центре развития образования в сфере культуры и искусства, утвержденное приказом РАМ имени Гнесиных от 03.11.2017 № 1116.

Ректор



А.С. Рыжинский

УТВЕРЖДЕНО
приказом РАМ имени Гнесиных
от 25.06. 2026 г. № 1291

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Федеральном ресурсном информационно-аналитическом центре
художественного образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»**

1. Общие положения

1.1. Федеральный ресурсный информационно-аналитический центр художественного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее соответственно – Центр, Академия) является структурным подразделением Академии.

1.2. Центр подчиняется непосредственно президенту Академии.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

1.5. Целью деятельности Центра является методическое, информационное и аналитическое сопровождение системы художественного образования, в том числе организационно-методическое обеспечение и информационное сопровождение деятельности детских школ искусств, координация взаимодействия с региональными методическими службами сферы культуры и искусства, детскими школами искусств.

1.6. В состав Центра входят:

– Методический центр;

– Отдел статистики и информации.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Информационное, аналитическое и экспертное сопровождение реализации государственной политики, осуществляемой Министерством культуры Российской Федерации в сфере художественного образования.

2.1.2. Создание эффективной системы взаимодействия Федерального ресурсного информационно-аналитического центра художественного образования с региональными методическими службами в сфере культуры.

2.1.3. Осуществление организационной, учебно-методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки региональных методических служб в сфере культуры.

2.1.4. Организационное, методическое и аналитическое сопровождение деятельности детских школ искусств.

2.1.5. Создание цифровой ресурсно-информационной базы для преподавателей и руководителей детских школ искусств в качестве площадки для их оперативного информирования, методического обеспечения, творческого взаимодействия.

2.1.6. Создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей.

2.2. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Методическое обеспечение:

– создание и сопровождение баз данных (региональных методических служб сферы культуры, детских школ искусств и преподавателей – победителей Общероссийских конкурсов Минкультуры России);

– проведение исследований состояния и развития детских школ искусств;

– информирование детских школ искусств об изменениях в нормативно-правовом регулировании, о лучших практиках, инновациях, мероприятиях;

- разработка методик, технологий, методических рекомендаций по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств;
- организация мероприятий для профессионального сообщества (форумы, конференции, выставки, круглые столы), творческих мероприятий для детей и молодежи (фестивали, конкурсы, творческие школы и др.), содействие субъектам Российской Федерации в их проведении;
- формирование единой методической цифровой базы для преподавателей и руководителей детских школ искусств и региональных методических служб;
- экспертиза образовательных программ, учебно-методических материалов, инновационных проектов, направленных в Центр органами государственной власти, органами местного самоуправления, региональными методическими службами, детскими школами искусств.

2.2.2. Информационное и аналитическое обеспечение:

- анализ состояния и развития региональных и муниципальных систем образования в сфере культуры (проведение мониторингов, маркетинговых исследований, изучение передового опыта);
- подготовка аналитических материалов (доклады, записки, предложения);
- распространение и внедрение в детские школы искусств лучших практик и программ по учебным предметам в области искусств;
- оперативное обеспечение статистическими и информационными материалами, относящимися к состоянию детских школ искусств;
- разработка, учебно-методическое обеспечение и реализация программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников детских школ искусств, учреждений среднего профессионального образования в сфере культуры (в т.ч. реализуемых в дистанционной форме), организация и проведение стажировок, мастер-классов, обучающих семинаров.

3. Полномочия Центра

Центр в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами, установленными

настоящим Положением, имеет право:

3.1. Запрашивать у структурных подразделений Академии документы, справки, разъяснения, статистические и иные сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию работы Центра, по развитию системы художественного образования.

3.3. Представлять интересы Академии в пределах предоставленных полномочий при взаимодействии с органами государственной власти и иными органами, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.4. Принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.5. Создавать рабочие, инициативные и экспертные группы для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися деятельности Центра.

3.7. Проводить в помещениях Академии мероприятия в соответствии с планом работы Центра.

3.8. Принимать участие в разработке, согласовании и экспертизе проектов документов, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

3.9. Инициировать информирование работников Академии по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.10. Организовывать и проводить совещания с работниками Академии, давать рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Центра.

3.11. Осуществлять ведение, учет и хранение документации Центра в соответствии с номенклатурой дел Академии, в том числе в электронной форме.

3.12. Подписывать служебные документы в пределах своей компетенции в соответствии с распределением должностных обязанностей и установленными регламентами.

3.13. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, а также поручениями руководства Академии.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр возглавляется директором Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности. Координирует и контролирует деятельность Центра президент Академии.

4.2. Штатная численность Центра определяется ректором Академии по представлению президента Академии.

4.3. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра и всех входящих в его состав отделов;
- организует работу работников, входящих в состав Центра;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- обеспечивает контроль над сохранностью материальных ценностей Центра;
- взаимодействует с иными структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра.

4.4. Работники Центра обязаны:

- надлежаще и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения ректора Академии, президента Академии, директора Центра;
- соблюдать правила и требования локальных нормативных актов Академии;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

4.5. Работники Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и должностными инструкциями.

4.6. Деятельность Центра осуществляется на основании планов работы, формируемых в целях выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

4.7. Работники Центра осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными инструкциями, поручениями ректора Академии, президента Академии и директора Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, страницы которого пронумерованы, составлено в одном оригинальном экземпляре и хранится в Центре.