

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

« 14 » 05 2025 г.

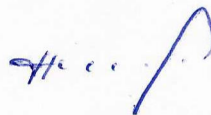
№ 929

Об утверждении Положения об Отделе нормативно-правового регулирования в сфере профессионального музыкального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 92 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.03.2024 № 424, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об Отделе нормативно-правового регулирования в сфере профессионального музыкального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Ректор



А.С. Рыжинский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом РАМ имени Гнесиных
от «14» 05 2025 г. № 989

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе нормативно-правового регулирования в сфере профессионального
музыкального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»**

1. Общие положения

1.1. Отдел нормативно-правового регулирования в сфере профессионального музыкального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее соответственно – Отдел, Академия) является структурным подразделением Академии.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, международными договорами, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение контроля исполнения Академией нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации образовательных программ.

2.1.2. Разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на совершенствование образовательного процесса в Академии в рамках реализации образовательных программ.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Проведение регулярного внутреннего аудита образовательных программ, включая учебные планы, на предмет их соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.1.2. Подготовка предложений по совершенствованию нормативного регулирования вопросов, касающихся организации образовательного процесса по образовательным программам в Академии, а также по внесению изменений в нормативные правовые акты в сфере образования в области искусств.

3.1.3. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов в сфере образования, поступающих на согласование в Академию из федеральных органов исполнительной власти.

3.1.4. Проведение правовой экспертизы проектов локальных нормативных актов, касающихся вопросов образования в области искусств, в том числе связанных с разработкой и реализацией образовательных программ.

3.1.5. Участие в работе Академии по совершенствованию образовательного процесса по образовательным программам посредством разработки проектов соответствующих локальных нормативных актов.

3.1.6. Участие в подготовке предложений по внесению изменений в устав Академии, а также разработке и обновлении правил и процедур, устанавливаемых локальными нормативными актами Академии.

3.1.7. Подготовка заключений, справок по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.8. Консультирование работников Академии по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.9. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан в части компетенции Отдела.

3.1.10. Выполнение иных полномочий, возложенные ректором Академии в пределах компетенции Отдела.

3.2. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере

деятельности имеет право:

3.2.1. Запрашивать от структурных подразделений Академии информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных обязанностей.

3.2.2. Привлекать специалистов структурных подразделений Академии, ответственных за осуществление образовательной деятельности, к решению задач, связанных с исполнением законодательства в сфере образования.

3.2.3. Организовывать и проводить совещания с работниками Академии, давать рекомендации и разъяснения по вопросам ведения Отдела.

3.2.4. Пользоваться в установленном порядке базами данных Академии.

3.2.5. Представлять Академию в органах государственной власти Российской Федерации, а также в организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.6. Выписывать юридическую периодическую литературу и отдельные издания, необходимые Отделу для его работы, закупать юридические базы данных.

3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет ректор Академии.

4.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Академии или уполномоченным по доверенности лицом.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, распределяет обязанности среди работников Отдела, контролирует исполнение заданий и поручений.

4.3. Штатная численность Отдела определяется ректором Академии по представлению начальника Отдела.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Руководит деятельностью отдела;

4.4.2. Распределяет обязанности между работниками Отдела;

4.4.3. Согласовывает должностные инструкции работников Отдела;

4.4.4. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;

4.4.5. Вносит ректору Академии предложения о поощрении работников Отдела или применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

4.4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, поручениями ректора Академии, проректоров Академии.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, страницы которого пронумерованы, составлено в одном оригинальном экземпляре и хранится в Отделе кадров и делопроизводства Академии.