

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

ПРИКАЗ

г. Москва

«13» 04 2021г

№ 924

Об утверждении
Положения об Отделе планирования и организации концертной работы
Управления по развитию концертной и просветительской деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе планирования и организации концертной работы Управления по развитию концертной и просветительской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

2. Признать утратившим силу Положение о концертном отделе федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», утвержденное Приказом № 407 от «01» июня 2010 г.

Основание: протокол заседания Ученого совета от «22» июня 2021 г. № 11

Ректор



А.С. Рыжинский

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе планирования и организации концертной работы
Управления по развитию концертной и просветительской
деятельности
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Отдел планирования и организации концертной работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия имени Гнесиных» (далее – Академия) является структурным подразделением Управления по развитию концертной и просветительской деятельности Академии (далее – Управление), осуществляющим функции по планированию и организации концертной деятельности.

1.2. Отдел планирования и организации концертной работы руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и локальными актами Академии.

1.3. Отдел планирования и организации концертной работы входит в состав Управления по развитию концертной и просветительской деятельности – структурного подразделения Академии.

1.4. Штатная численность Отдела определяется Ректором Академии по представлению начальника структурного подразделения.

1.5. Отдел планирования и организации концертной работы подчиняется непосредственно начальнику Управления по развитию концертной и просветительской деятельности и Ректору Академии.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение комплекса организационных, творческих и информационно-аналитических мероприятий, обеспечивающих уставные задачи Академии;

2.2. обеспечение наиболее эффективной реализации творческого потенциала коллектива Академии (солистов, ансамблей, оркестров, хоров, Оперного театра-студии имени Ю.А.Сперанского и др.) путем рациональной организации концертно-исполнительской работы, в том числе мероприятий научно-творческой, воспитательной и просветительской направленности;

2.3. содействие в популяризации исполнительских сил Академии и росту престижа ее концертных залов;

2.4. обеспечение максимального увеличения посещаемости мероприятий проводимых в концертных залах Академии;

2.5. расширение внешних творческих связей Академии;

2.6. обеспечение реализации долгосрочных и краткосрочных планов концертной и просветительской деятельности Академии.

3. Основные функции

В целях реализации возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. разработка планов и программ концертных сезонов;

3.2. организация концертов, абонементных циклов, фестивалей, конкурсов, смотров, мастер-классов, презентаций, музыкальных спектаклей и других мероприятий в концертных залах Академии;

3.3. осуществление организации концертов солистов и коллективов Академии в концертных залах Москвы, других городов России и зарубежья;

3.4. обеспечение рекламной поддержки проводимых мероприятий;

3.5. организация просветительской деятельности;

3.6. сотрудничество со сторонними организациями (фондами, общественными организациями, творческими союзами) в целях реализации совместных творческих проектов;

4. Права

Отдел планирования и организации концертной работы для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений Академии документацию и информацию необходимые для решения вопросов, относящихся к функциям Отдела планирования и организации концертной работы.

4.2. Вносить предложения по вопросам концертной и просветительской деятельности для обсуждения в Ректорате и на Ученом совете Академии.

4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Руководство

5.1. Отдел планирования и организации концертной работы (далее – Отдел) возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый

от должности Ректором Академии по представлению начальника Управления по развитию концертной и просветительской деятельности.

5.2. Начальник Отдела планирования и организации концертной работы несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, за соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Академии.

5.3. Начальник Отдела планирования и организации концертной работы:

5.3.1. руководит деятельностью Отдела;

5.3.2. обеспечивает составление и выполнение ежегодных планов-графиков творческих мероприятий, проводимых в концертных залах Академии согласуя свои действия с начальником Управления;

5.3.3. осуществляет предварительный прием заявок сторонних организаций на проведение различных творческих мероприятий в концертных залах Академии;

5.3.4. совместно с начальником Отдела по обеспечению работы концертных залов Академии отвечает за исполнение обязательств по Договорам со сторонними организациями на использование залов Академии, с целью проведения творческих мероприятий;

5.3.5. осуществляет руководство рекламно-издательской деятельностью Отдела планирования и организации концертной работы;

5.3.6. осуществляет контроль за оформлением и систематизацией всей документации Отдела;

5.3.7. назначает из числа сотрудников Отдела исполнителей конкретных заданий;

5.3.8. представляет на утверждение начальнику Управления и Ректору Академии структуру Отдела планирования и организации концертной работы, штатную численность и должностные инструкции сотрудников Отдела;

5.3.9. представляет начальнику Управления и Ректору Академии кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работников Отдела;

5.3.10. вносит предложения Ректору Академии о поощрении работников Отдела или применении к ним мер дисциплинарного воздействия, по согласованию с начальником Управления;

5.3.11. вносит в установленном порядке предложения о командировании работников Отдела планирования и организации концертной работы;

5.3.12. контролирует соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Академии, своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

5.3.13. осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями Ректора Академии, его заместителей и начальника Управления.

6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела планирования и организации концертной работы

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела планирования и организации концертной работы регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела.

6.2. Работники Отдела планирования и организации концертной работы несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка Академии.