

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

ПРИКАЗ

г. Москва

«19» 12 2024 г.

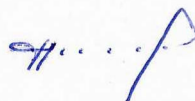
№ 2725

Об утверждении Положения
об Отделе социально-воспитательной работы
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

В связи с изменением структуры и штатного расписания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об Отделе социально-воспитательной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Ректор



А.С. Рыжинский

**Положение об Отделе социально-воспитательной работы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»**

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-воспитательной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Отдел, Академия соответственно) является структурным подразделением, осуществляющим функции по реализации основных направлений социальной, воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, волонтерской деятельности и молодежной политики Академии в соответствии с государственной политикой в области образования и воспитания молодежи.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования образования в Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности ректором Академии по представлению первого проректора Академии.

1.4. Штатная численность Отдела определяется ректором Академии по представлению начальника Отдела и по согласованию с первым проректором.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Организация и осуществление воспитательной деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования Академии (далее – обучающиеся), обеспечение единства теории и практики воспитательной деятельности в работе с обучающимися Академии.

2.2. Организация работы по реализации государственной молодежной политики в Академии.

2.3. Поддержка и развитие социокультурной воспитывающей среды, обеспечивающей формирование общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся Академии.

2.4. Модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих потребностям обучающихся Академии.

2.5. Развитие системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования.

2.6. Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, просветительских и профилактических мероприятий для обучающихся Академии.

2.7. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая поддержка работы студенческих общественных объединений.

2.8 Организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности.

2.9. Организация социально-психологической и психолого-педагогической помощи и поддержки обучающихся Академии.

2.10. Создание условий для формирования у обучающихся Академии гражданского самосознания, содействие их профессиональному становлению и индивидуально-личностной самореализации на основе государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.11. Развитие и укрепление материально-технической базы, необходимой для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися Академии.

3. Основные функции Отдела

3.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и распорядительных документов, регламентирующих организацию и проведение социокультурной и воспитательной работы в Академии, а также документации, аналитических материалов, статистической и оперативной информации по вопросам, находящимся в сфере ведения Отдела, в том числе календарного плана воспитательной работы, рабочей программы воспитания и годового отчета Академии по воспитательной работе.

3.2. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация в Академии.

3.3. Осуществление организационной работы по вопросам, касающимся реализации государственной молодежной политики в Академии.

3.4. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации, в том числе по вопросам, касающимся формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

3.5. Обеспечение и контроль планирования, определение целей, мониторинг и предоставление отчетности, разработка и организация проектов, связанных с социокультурной и воспитательной деятельностью Академии.

3.6. Составление ежегодного Плана расходования денежных средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися Академии (далее – План) в соответствии с Положением о расходовании средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися Академии.

Внесение изменений в План по мере необходимости, в том числе в связи с поручениями со стороны учредителя Академии – Минкультуры России, а также в иных случаях – по решению ректора Академии.

3.7. Осуществление организационной работы и поддержки в реализации инициатив и творческих проектов в рамках развития студенческого самоуправления Академии.

3.8. Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3.9. Организация и проведение мероприятий (в т.ч. выездных) в соответствии с Планом воспитательной работы и мероприятий в сфере молодежной политики Академии, а также содействие участию обучающихся и студенческих коллективов Академии в мероприятиях городского, областного, общероссийского и международного уровней.

3.10. Организация и проведение встреч, круглых столов с обучающимися по проблемам профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений и пропаганде здорового образа жизни в студенческой среде.

3.11. Проведение работы по расширению и укреплению связей Академии с образовательными организациями, учреждениями в сфере культуры и искусства, органами исполнительной власти, иными государственными учреждениями и общественными объединениями с целью оптимизации социокультурной и воспитательной работы с обучающимися Академии.

3.12. Анализ социально-психологических проблем обучающихся Академии, оказание консультативной помощи.

3.13. Инициирование проведения социологических опросов по актуальным проблемам воспитания обучающихся Академии.

3.14. Внедрение в воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы факультетов и кафедр Академии и других образовательных учреждений Российской Федерации.

3.15. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников Академии в области воспитания, содействие в разработке программ повышения квалификации, организация семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

3.16. Организация семинаров, тренингов, лекториев по освоению знаний и навыков самоуправления студенческого актива, оказание помощи в проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

3.17. Обеспечение своевременного и корректного внесения информации в информационную систему «1С», иные информационные системы в пределах компетенции Отдела.

3.18. Участие совместно с другими структурными подразделениями в разработке технических заданий для информационной системы «1С» и иных информационных систем в пределах компетенции Отдела.

3.19. Подготовка и ведение документации по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

3. Права Отдела

Отдел для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по улучшению организации воспитательной работы и другим вопросам, касающимся повышения эффективности деятельности.

3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Руководство Отдела

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии по представлению первого проректора.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, за соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Академии.

Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- вносит предложения по изменению штата Отдела, по назначению, освобождению и повышению в должности его работников;
- контролирует соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Академии, своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Отдела;
- подписывает и согласовывает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, письма и другие документы;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями первого проректора, ректора Академии.

6. Права и обязанности работников Отдела

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела.

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Академии.