

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

Москва

«19» 06 2026 г.

№ 12.65

Об утверждении положений о структурных
подразделениях РАМ имени Гнесиных

В соответствии с подпунктом 7 пункта 92 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.03.2024 № 424, на основании решения Ученого совета РАМ имени Гнесиных от 28.04.2026 (протокол № 11) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Научно-издательском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Редакции журнала «Ученые записки РАМ имени Гнесиных» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение о Редакции журнала «Современные проблемы музыковедения» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы РАМ имени Гнесиных:

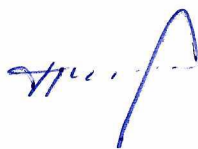
— от 20.09.2022 № 1441 «Об утверждении Положения об Издательстве «Российская академия музыки имени Гнесиных» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»;

— от 20.09.2022 № 1442 «Об утверждении Положения о Редакционно-издательском отделе Издательства «Российская академия музыки имени Гнесиных» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»;

— от 20.09.2022 № 1443 «Об утверждении Положения о Редакции журнала «Ученые записки Российской академии музыки имени Гнесиных» Издательства «Российская академия музыки имени Гнесиных» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»;

— от 25.11.2024 № 2532 «Об утверждении Положения о Журнале «Современные проблемы музыкознания» Издательства «Российская академия музыки имени Гнесиных» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Ректор



А.С. Рыжинский

УТВЕРЖДЕНО
приказом РАМ имени Гнесиных
от «19» 06 2026 г. № 1265

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-издательском центре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Научно-издательский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее соответственно — Центр, Академия) является структурным подразделением Академии.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, международными договорами, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

1.4. Целью деятельности Центра является формирование корпуса научных и учебных изданий, способствующих совершенствованию учебного процесса и вносящих вклад в современную науку.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Обеспечение процедуры рецензирования, редактura и корректура рукописей, допечатная подготовка макетов изданий.

2.1.2. Выпуск учебных (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические пособия (практикумы), рабочие тетради, хрестоматии), научных (монография, коллективная монография) и иных изданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным и учебным изданиям, в печатном или электронном видах.

2.1.3. Пополнение научного и учебно-методического фонда Академии печатными и электронными изданиями.

2.1.4. Развитие научно-издательской деятельности Академии.

2.2. Основными функциями Центра являются:

2.2.1. Подготовка к изданию альбомов, коллективных монографий, методических пособий (практикумов), монографий, учебников, учебно-методических пособий, учебных пособий, рабочих тетрадей, сборников статей, хрестоматий, представленных к публикации работниками Академии и иными лицами, а также в

рамках государственного задания.

2.2.2. Организация экспертной работы — рецензирования рукописей (включая проверку на предмет заимствований с использованием системы Антиплагиат) для принятия решения о рекомендации рукописей к изданию.

2.2.3. Проведение редактуры и корректуры рукописей, согласования правок с авторами, подготовки рукописи к верстке, проверки макета; для изданий, соответствующих техническим требованиям типографии Центра, также подготовка печатного макета (препресс), печать и постпечатная обработка.

2.2.4. Заключение договоров на выполнение полиграфических работ для выпуска изданий, не соответствующих техническим требованиям типографии Центра.

2.2.5. Разработка и публикация новых изданий.

2.2.6. Ведение исследовательской работы в рамках подготовки изданий, разрабатываемых Центром.

2.2.7. Участие в научных мероприятиях, связанных с тематическими направлениями деятельности Центра, апробация результатов исследований для их дальнейшей интеграции в издания, разрабатываемые Центром.

2.2.8. Организация и проведение мероприятий (концертов, выставок и иных) по презентации изданий Центра для распространения информации о выпущенных изданиях.

2.2.9. Формирование концертных программ, приглашение исполнителей для участия в мероприятиях по презентации изданий Центра.

2.2.10. Размещение информации о выпущенных изданиях в информационно-коммуникационной сети «Интернет», используя информационные каналы Академии в мессенджере МАХ и/или на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.11. Участие в конкурсах научных и научно-издательских проектов, соответствующих тематическим направлениям Центра, на получение грантов научных и общественных организаций.

2.2.12. Организация и проведение конкурсов на создание научных и учебных изданий, направленных на развитие тематических направлений, определяемых Центром в качестве приоритетных.

2.2.13. Поддержка и инициирование проектов молодых ученых — обучающихся Академии, направленных на развитие тематических направлений, определяемых Центром в качестве приоритетных, и формирующих заинтересованность выпускников Академии в продолжении и развитии научно-издательской деятельности Академии.

2.2.14. Поставка обязательных экземпляров изданий в Российскую книжную палату в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», а также в библиотеку Академии.

3. Полномочия Центра

Центр в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами, установленными настоящим Положением, имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию деятельности Центра.

3.2. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Академии сведения, материалы и иную документацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

3.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

3.5. Представлять интересы Академии в пределах предоставленных полномочий при взаимодействии с образовательными организациями высшего образования, научными и иными, в том числе международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.6. Принимать участие в разработке, согласовании и экспертизе проектов документов, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач и функций;

3.7. Подписывать служебные документы в пределах своей компетенции в соответствии с распределением должностных обязанностей и установленными регламентами.

3.8. Определять форму публикации изданий (печатная, электронная), макеты изданий, печатные форматы, тип переплета, дизайн, выбор гарнитур, кеглей, цветности блоков, элементов оформления, а также количество печатных экземпляров.

3.9. Проводить в помещениях Академии научные, образовательные, творческие, просветительские и иные мероприятия в соответствии с планом работы Центра.

3.10. Получать необходимое хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание.

3.11. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии, а также поручениями руководства Академии.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр возглавляется руководителем Центра — выпускающим редактором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности, по представлению проректора по научной работе.

4.2. Деятельность Центра курирует проректор по научной работе.

4.3. Штатная численность Центра определяется ректором Академии по представлению проректора по научной работе.

4.4. Руководитель Центра — выпускающий редактор:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- представляет проректору по научной работе предложения по структуре и штатной численности Центра;
- организует работу работников Центра;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и

функций;

- обеспечивает контроль над сохранностью материальных ценностей Центра;
- взаимодействует с иными структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра.

4.5. Работники Центра обязаны:

- надлежаще и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения ректора Академии, проректора по научной работе, руководителя Центра;
- соблюдать правила и требования локальных нормативных актов Академии;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

4.6. Работники Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и должностными инструкциями.

4.7. Деятельность Центра осуществляется на основании тематического плана, формируемого в целях выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, страницы которого пронумерованы, составлено в одном оригинальном экземпляре и хранится в Центре.