

# Методические рекомендации по оформлению рукописей

## Содержание

I.	Ключевое требование для оформления рукописей .....	2
II.	Общие положения по содержанию и оформлению текста .....	2
III.	Форматирование основного текста.....	4
IV.	Оформление сносок.....	6
V.	Оформление цитат, ссылок на научную и учебную литературу, на архивные источники .....	7
VI.	Специфика оформления элементов текста, связанных с музыкальной тематикой .....	9
VII.	Оформление списка (списков) литературы .....	11
VIII.	Иллюстративный материал, таблицы и схемы .....	12
IX.	Нотный материал .....	14

**I. Ключевое требование для оформления рукописей** — единообразие оформления однотипных элементов текста.

**II. Общие положения по содержанию и оформлению текста:**

– текст должен соответствовать научному стилю изложения. Ключевые критерии — ясность изложения мысли, логичность, последовательность, структурность. Использование слов, словосочетаний и грамматических конструкций, свойственных официально-деловому стилю, то есть канцеляризм, воспринимается в качестве стилистических ошибок (в соответствии с современными нормами научного стиля). Примеры: «является», «имеет место быть», «данный», «вышеизложенный», «нижепредставленный», а также обилие отглагольных форм. С точки зрения конструкций — перегруженность сложноподчиненных предложений. Многочисленность канцеляризм рассматривается как фактор, обуславливающий увеличение времени работы редактора над рукописью;

– тавтологии (повторы слов, корней, смысловые повторы) воспринимаются в качестве стилистических ошибок, за исключением случаев, связанных с использованием терминологии. Многочисленность тавтологий рассматривается как фактор, обуславливающий увеличение времени работы редактора над рукописью. Примечание: настоящее положение не распространяется на паронимы;

– плеоназмы (избыточные выражения — например, «индивидуальная особенность»), а также приемы художественного стиля изложения (прежде всего, метафоры) воспринимаются в качестве серьезных стилистических ошибок и будут рассматриваться как факторы, обуславливающие увеличение времени работы редактора над рукописью;

– цитирование и наличие списка литературы (для сборников статей — пристатейных списков литературы) обязательно в текстах рукописей, представленных на рассмотрение Редакционно-издательскому совету;

– при переводе автором рукописи фрагмента текста необходимо поместить в сноску текст на языке оригинала;

– текст должен быть строго структурирован. Структура выражается графически:

Первый уровень заголовков — п/ж, все прописные, выравнивание по центру, абзацный отступ 0 см. Последующий текст дается после абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Пример: **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КУРСА**

Второй уровень заголовков — п/ж, прописные и строчные в соответствии с правилами; выравнивание по центру, абзацный отступ 0 см. Последующий текст дается после абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Пример: **Глава I. Терминологический аппарат**

Третий уровень заголовков — п/ж + курсив, прописные и строчные в соответствии с правилами, выравнивание *по ширине*, абзацный отступ 1,25 см. Последующий текст дается после абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. При делении на параграфы обязательно постановка соответствующего символа (§). Пример: ***§1. История изучения вопроса***

Четвертый уровень заголовков — курсив, прописные и строчные в соответствии с правилами, выравнивание *по ширине*, абзацный отступ 1,25 см. Последующий текст дается *без* абзацного отступа (текст структурного раздела дается в подбор). Точка в конце заголовка *ставится*. При делении на подпараграфы указывается двойное цифровое значение (1.1). Пример: ***1.1. Этап Нового времени.***;

– заголовки разделов, их принадлежность к структурному уровню должны соответствовать оглавлению;

– автоматические оглавления *не допускаются*;

– нумерация страниц в оглавлении не указывается;

– все используемые аббревиатуры поясняются в тексте при первом упоминании;

– без сокращений пишутся слова: «год», «век», «имени», «другие», «и так далее», «и тому подобное», «то есть», «глава», «часть». Допускается сокращение слов «смотрите» (см.), «сравните» (ср.), опус (ор.), такт (т.) и

такты (тт.). *Примечание:* настоящее положение не распространяется на оформления списка литературы, в котором описание должно соответствовать выходным данным;

– правила написания ФИО в тексте:

Первое упоминание: инициал / инициалы + фамилия;

Второе и дальнейшие упоминания: только фамилия.

Использование только имени или имени и отчества *не допускается*.

Частицы (приставки) к фамилиям опускаются: Л. Бетховен, Г. Бюлов.

Допустимые исключения:

а) при первом упоминании ключевых персоналий допустим полный вариант с сохранением частиц (приставок): Петр Ильич Чайковский, Людвиг ван Бетховен. Между всеми словами ставится неразрывный пробел;

б) если материал содержит воспоминания о педагогах автора, допустимо написание инициалов и фамилии на протяжении всего текста;

– составление аннотации, размещаемой на обороте титульного листа, обязательно. Объем аннотации — 100–150 слов. Содержание аннотации отражает основное содержание рукописи и его целевую аудиторию.

### ***III. Форматирование основного текста:***

– формат текстового файла — \*.docx;

– поля документа: верхнее и нижнее — 2 см; левое — 3 см; правое — 1,5 см;

– шрифт Times New Roman, кегль — 14, в сносках и подрисуночных подписях — 12, межстрочный интервал — 1,5 (полуторный);

– выравнивание по ширине;

– абзацный отступ: 1,25 см (использование табуляции и форматирования пробелами *не допускается*);

– при использовании списков (с нумерацией или маркерами) форматирование сохраняется: абзацный отступ — 1,25, вторая и следующие строки — без отступа;

– интервал между абзацами — 0 пт (см. вкладку «Макет» — «Интервал» в программе Microsoft Word);

– использование переносов текста (как ручных, так и автоматических) не допускается;

– нумерация страниц сквозная;

– выделение ключевых слов, словосочетаний и предложений в тексте допускается только *курсивом*. Использование разрядки, подчеркивания, зачеркивания текста, равно как и других способов выделения (ремарок «sic!», «(!)» и иных), включая использование комбинации полужирного выделения одновременно с курсивом, написания строчными буквами и так далее, *не допускается*;

– постановка ударений в соответствии с универсальными правилами (используйте символ «Combining Acute Accent» — см. набор «объединенные диакритические знаки, № 0301»). Использование курсива, прописных букв и иных альтернативных способ постановки ударения *не допускается*;

– в тексте используется знак номера (№), сочетание букв латиницы (No.) *не допускается*. Между знаком номера и числовым значением используется неразрывный пробел (комбинация клавиш ctrl+shift+пробел);

– при использовании косой черты («слэша») до знака и после него ставится неразрывный пробел;

– между инициалом (инициалами) и фамилией используется неразрывный пробел. Между инициалами пробел отсутствует;

– использование дефиса / разновидностей тире:

а) дефис ставится между частями слова: как-то, когда-либо, а также между частями фамилии: Иванов-Борецкий;

б) короткое тире ставится между двумя числами: 1944–2024 годы; XIX–XX века; с. 2–5;

в) длинное типографское тире ставится между словами: ГМПИ имени Гнесиных — уникальное явление в истории отечественного музыкального образования.

– количественные числительные от 1 до 10 пишутся словами, от 11 и далее — арабскими цифрами;

– порядковые числительные от 1 до 10 допускается писать как словами, так и римскими цифрами; от 11 и далее — только римскими цифрами;

– года пишутся арабскими цифрами, века — римскими;

– при указании десятилетий используется следующая форма: в 1960-х годах; при указании диапазона: в 1960–1970-х годах. Иные варианты *не допускаются*;

– использование буквы «ё» не допускается. Допустимое исключение — указание буквы «ё» в именах и фамилиях (Шёнберг), а также в случаях, требующих использование буквы «ё» для прояснения смысла: Все, всё же...;

#### ***IV. Оформление сносок:***

– сноски включают примечания в статьях, примечания и ссылки для других изданий;

– ссылки на архивные источники приводятся в постраничных сносках. Пример оформления ссылки на архивный источник: Письмо Л. Сабанеева к Н. Рославцу от 13 декабря 1926 г. РГАЛИ. Ф. 2659. Оп. 1. Ед. хр. 86. Л. 1;

– сноски должны быть постраничными, располагаться в конце страницы с абзацного отступа (1,25 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 12; выравнивание по ширине; интервал — 1 (одинарный);

– концевые сноски не используются;

– нумерация: для сборников статей — сквозная автоматическая в пределах одной статьи; для остальных рукописей — сквозная автоматическая на всю рукопись;

– знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Место установки знака сноски — перед запятой или точкой, но после многоточия, вопросительного и

восклицательного знаков. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами в верхнем регистре — a<sup>1</sup>, a<sup>2</sup> (одновременное нажатие клавиши ctrl + alt + f).

#### **V. Оформление цитат, ссылок на научную и учебную литературу, на архивные источники:**

– прямые цитаты оформляются в кавычках-«елочках» («...»); аналогично оформляются и единичные слова, требующие постановки кавычек. Точки, двоеточия, знак точки с запятой в конце цитаты не ставятся; вопросительные и восклицательные знаки ставятся. Отгочия в начале и в конце цитаты не ставятся (вне зависимости от контекста в цитируемом издании). Если внутри прямой цитаты (или при других условиях использования кавычек-«елочек») возникает потребность вторичной постановки кавычек (кавычки в кавычках), то используются кавычки-«лапки» в следующем виде: “...” (американские кавычки). Британский вариант кавычек (‘...’) и иные варианты *не допускаются*;

– если прямая цитата следует после двоеточия или точки, она начинается с прописной буквы. Если ей предшествует другое слово, запятая, точка с запятой, тире, она начинается со строчной буквы;

– если внутри прямой цитаты есть пропуск части текста, имеющегося в оригинальном издании, он оформляется следующим образом: <...>. Иные варианты оформления *не допускаются*;

– не прямые цитаты не требуют постановки кавычек. Гибридные цитаты (сочетающие не прямое цитирование с прямым) предполагают постановку кавычек там, где дословно воспроизводится текст цитируемого издания;

– прямые, не прямые и гибридные цитаты *в обязательном порядке* должны сопровождаться ссылкой на цитируемое издание. Ссылка ставится после каждого процитированного фрагмента. Исключение могут составлять не прямые цитаты, отражающие суть крупного фрагмента текста. В этом случае допустимо размещение ссылки как в конце цитируемого фрагмента,

так и в начале — например: По мнению Дж. Хортонa [7, 101–192], симфонизм проявляется...;

– в статьях ссылка оформляется на пристатейный список литературы в квадратных скобках. Структура ссылки — [5, 31] или [5, 31–35], где:

первое число (арабская цифра, прямое начертание) — номер источника, отделяемый от следующего описания запятой и пробелом;

второе число или числовой диапазон (арабские цифры, курсив; для предисловий к нотным изданиям — римские цифры, курсив) — номер страницы (номера крайних страниц цитируемого диапазона).

Если источник цитируется повторно, то оформление для русскоязычных источников следующее: [там же] при полном совпадении описания; [там же, 36] при размещении цитируемого текста на иной странице исходного издания. При цитировании изданий на языках, использующих латиницу, «там же» заменяется на «*ibid*»;

– в других изданиях ссылки оформляются в сносках в следующем виде:

В основном тексте: «\*текст цитаты\*»<sup>1</sup>.

Текст ссылки в сноске: *Мазель Л.А.* Строение музыкальных произведений. М., 1979. С. 32.

Написание ФИО автора работы курсивом обязательно.

*Примечание:* в оформлении ссылок необходимо учитывать язык оригинала издания. Наиболее распространенные варианты:

Издания на английском, французском, итальянском, испанском языках: P.

Издания на немецком, польском, чешском языках: S.

Если источник цитируется повторно, то оформление для русскоязычных источников следующее: Там же — при полном совпадении описания; Там же. С. 69 — при размещении цитируемого текста на иной странице исходного издания. При цитировании изданий на языках, использующих латиницу, «Там же» заменяется на «*Ibid*»;

– при упоминании ряда работ разных авторов, в конце выходных данных источника, после которого следуют выходные данные другого источника, ставится точка с запятой: *Мазель Л.А.* Строеение музыкальных произведений. М., 1979; *Бобровский В.П.* Функциональные основы музыкальной формы / предисл. Е.И. Чигаревой. М., 2011; в конце ряда работ ставится точка.

Если упоминается ряд работ одного автора или одной группы авторов, фамилия и инициалы не дублируются, а заменяются на «Его же», «Ее же» или «Их же», выделенные курсивом. При упоминании изданий на языках, использующих латиницу, «Его же», «Ее же», «Их же» заменяется на «Idem», выделенное курсивом.

#### ***VI. Специфика оформления элементов текста, связанных с музыкальной тематикой:***

– оригинальные названия музыкальных произведений, а также литературных произведений, фильмов — как русскоязычные, так и иноязычные — везде даются прямым начертанием, с прописной буквы, в кавычках (например, «Любовь к трем апельсинам»). *Примечание:* рекомендуется написание на языке оригинала (например, «A Sea Symphony»), с учетом специфики написания заголовков на языке оригинала (использование прописных и строчных букв). *Примечание:* названия, которые содержат уточнения к жанровым названиям, оформляются как оригинальные: «Симфонические этюды в форме вариаций», «Рапсодия на тему Паганини» и так далее;

– жанровые названия — с прописной буквы, без кавычек: Увертюра, Симфония, Соната, Концертная фантазия. Возможные варианты:

а) при сочетании жанрового и оригинального названия: симфоническая сюита «Антар» (жанровая характеристика — со строчной, оригинальное название — с прописной), фантазия-соната «Après une Lecture de Dante», соната «Concord»; б) при сочетании порядкового (традиционного, общепринятого) номера и жанрового названия возможно такое написание:

Соната № 5 или Пятая соната. *Примечание:* аналогично оформляются следующие варианты названий: Фортепианный концерт, Скрипичная соната, но: Концерт для трубы с оркестром;

в) при указании опуса и/или номера, название пишется с прописной, далее — со строчной без отделения границ описания запятыми: Соната ор. 3 № 1. Между сокращением «ор.» и цифрой, а также между знаком номера и цифрой ставится неразрывный пробел. *Примечание:* не допускается смешение общепринятой нумерации с указанием опуса и/или номера. Сведения, касающиеся тональности, в названии произведения могут указываться вместо опуса и/или номера: Фортепианный концерт a-moll;

– тональности указываются с использованием латиницы, прямым начертанием, с дефисом: g-moll, A-dur;

– тональный центр указывается латиницей, прямым начертанием, без дефиса: in A. Выбор прописной или строчной букв «i» зависит от положения в предложении;

– звуки указываются с использованием латиницы, курсивом: *h, g, a*. Выбор прописной или строчной букв, а также верхних или нижних индексов зависит от необходимости указания конкретной высоты тона. Если необходимость отсутствует, указывается строчная буква без индекса;

*Примечание:* для рукописей, посвященных джазовой гармонии и сольфеджио, требования, касающиеся указания тональностей, звуков не распространяются.

– вся терминология, а также авторские ремарки даются на языке оригинала курсивом: *sforzando, piano, fortissimo, leggerezza, довольно скоро*. Сокращения (*p, f, sF*) не допускаются. Умлауты, аксаны и другие графические знаки и буквы, применяемые в словах разных языков, сохраняются без изменений; допустима замена буквы «ß» (эсцет) на двойную «s» в текстах на немецком языке.

– если в рукописи содержится описание последовательности, ее составляющие должны быть отделены коротким тире: T–S–D–T; I–III–IV–I;

– структура аккордов указывается с использованием верхних и нижних индексов: D<sub>7</sub>, T<sub>4</sub><sup>6</sup>, DD<sub>3</sub><sup>4 #1 b 3</sup>;

– знаки бемолей и диезов не подлежат замене на аналогичные графические знаки;

– размер оформляется в виде формулы — дробь без дробной черты:  $\frac{4}{4}$ ,  $\frac{6}{8}$ .

### ***VII. Оформление списка (списков) литературы:***

– название раздела в сборниках статей — **Литература** (полужирный, с прописной, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см). Для остальных изданий (раздел находится в конце рукописи) — **Список литературы, Библиографический список** (полужирный, с прописной, выравнивание по центру, абзацный отступ 0 см). Так же оформляется список рекомендованной литературы.

*Примечание:* в учебных пособиях, в случае размещения (по желанию автора) списка литературы к каждому разделу — **Список литературы** (полужирный, с прописной, выравнивание по центру, абзацный отступ 0 см).

– список литературы приводится в алфавитном порядке: сначала работы на языках, использующих кириллицу, далее — на языках, использующих латиницу;

– самоцитирование не должно превышать 30% от общего числа литературных источников;

– ссылки на неопубликованные работы, за исключением диссертаций, не допускаются;

– все источники, упомянутые в списке литературы, должны быть задействованы в тексте, и наоборот;

– тире, отделяющие разделы библиографического описания, не используются;

– общее количество страниц не указывается, границы статьи в сборнике или журнале указываются;

– во всех библиографических ссылках на электронные ресурсы обязательно указывается дата обращения;

– список архивных источников приводится отдельно.

Пример оформления списка литературы:

### **Литература**

1. Андреев М.Л. Классическая европейская комедия. Структуры и формы. М.: Издательский центр РГГУ, 2011.

2. Луцкер П.В. Итальянская комическая опера и ее место в западноевропейской театральной традиции // Старинная музыка. 2015. № 4. С. 1–8

3. Ярхо В.Н. Античная драма. Технология мастерства. М.: Высшая школа, 1990.

4. Bossa R. Goldoni e l'opera buffa // Il contributo italiano alla storia del pensiero: Musica, ed. By S. Cappelletto. Roma: Istituto della Enciclopedia Italiana Treccani, 2018. P. 279–288.

5. Brandendurg D. Die komische italienische Oper // Die Oper in 18. Jahrhundert / Hrsg. von H. Schneider und R. Wiesend. Geschichte der Oper in 4 Bänden. Laaber: Laaber-Verlag, 2006. S. 99–160.

### ***VIII. Иллюстративный материал, таблицы и схемы:***

– к иллюстративному материалу относятся все примеры, иллюстрации, графики, *нарисованные* таблицы и схемы. Все иллюстративные материалы (в официальных документах также называются *сопроводительные материалы*) помещаются в файл рукописи (для понимания их структурного значения) и высылаются отдельными файлами при подаче рукописи на рассмотрение Редакционно-издательским советом. *Не допускается* отправка файлов в сжатых архивных папках (форматы \*.zip, \*.rar и другие). Для пересылки большого объема файлов используйте облачное хранилище (ссылку включите в текст письма).

*Примечание:* цветные иллюстрации размещаются на вклейке. Иллюстрации в тексте печатаются в черно-белом виде;

– все иллюстративные материалы, таблицы и схемы должны содержать подрисуночные подписи и ссылки на них в тексте.

Оформление подрисуночных подписей: расположение под иллюстрацией, таблицей, схемой; шрифт Times New Roman, кегль — 12, курсив, выравнивание по центру, точка в конце подписи не ставится, но для отделения предложений внутри подписи требуется.

Содержательно подпись должна содержать исчерпывающую информацию (что распространяется и на иллюстрации, демонстрирующие примеры из живописи). Если иллюстрация, пример, таблица, схема касается фрагмента музыкального произведения, то подрисуночная подпись оформляется следующим образом:

*Пример 1. Л. Бетховен. Соната № 5, I часть, тт. 1–4. Экспонирование двух элементов  
главной партии*

Комментарий, сопровождающий пример, *обязателен*.

– иллюстрации и примеры располагаются в режиме «в тексте». Иные режимы, в том числе установка якоря, не допускаются, поскольку они могут привести к смещению в процессе редакторской работы;

– все размещаемые в рукописи иллюстративные материалы не должны нарушать законодательство в части соблюдения авторских прав. В случае выявления нарушений, рукопись может быть отклонена по формальным причинам;

– при использовании иллюстративных материалов из существующих изданий необходима ссылка на соответствующее издание;

– ссылки на иллюстративные материалы, таблицы и схемы оформляются в тексте следующим образом: (см. рис. 1), (см. пример 1), (см. таблицу 1), (см. схему 1); нумерация внутри каждой группы иллюстративных материалов, таблиц и схем сквозная. Курсив и прописные буквы не используются; принимаются сокращения, описанные в настоящем пункте;

– иллюстративные материалы представляются только в электронном виде (не отсканированные, за исключением архивных материалов),

высылаются отдельными файлами в формате tif, расширением не менее 300 dpi; изображения для обложки — не менее 600 dpi. Для всех иллюстративных материалов необходимо сделать поля 2 см со всех сторон;

– нотные примеры должны быть набраны в нотном редакторе и высланы отдельными файлами в формате tif или pdf, расширение не менее 300 dpi. Также должен прилагаться исходный файл, набранный в программах Sibelius, Finale или MuseScore.

***IX. Нотный материал:***

– оформление нотных примеров, а также нотного текста для учебных пособий, учебно-методических пособий, методических пособий (практикумов) и хрестоматий регулируется методическими рекомендациями по набору нотного текста.