

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Академии.

1.2. Положение определяет процедуру на замещение должностей научных работников, требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии Академии (далее – Конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Академии.

1.3. Конкурс объявляется по решению ректора Академии при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

1.4. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»:

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

В конкурсном отборе на должности научных работников могут принять участие:

- сотрудники Академии, занимающие по основной работе научные должности;
- сотрудники Академии, которые занимают по основной работе должности профессорско-педагогического состава, учебно-воспитательного процесса или административно-управленческого персонала, планирующие принять участие в выполнении научно-исследовательских работ в качестве штатных работников научно-исследовательских подразделений;
- сотрудники внешних научных и образовательных учреждений, а также иные лица, уровень квалификации которых формально соответствует установленным требованиям.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности в Академии, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. В целях проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Академии формируется Конкурсная комиссия.

1.8. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии, а также настоящим Положением.

1.9. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

II. Задачи и функции конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Академии (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. N 715 (далее – Порядок проведения конкурса);
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Академии;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии – в том числе приглашенных, состав которых утверждается протоколом заседания комиссии. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Академии, проректоры, представители Ученого совета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Академии, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав Конкурсной комиссии утверждается на заседании Ученого совета Академии и приказом ректора Академии. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Академии.

2.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки,

выставленной членами Конкурсной комиссии Академии каждому претенденту;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

2.6. Решение конкурсной комиссии Академии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии Академии, присутствующих на заседании. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии Академии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.7. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работникам для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованном при объявлении конкурса;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- проводит итоги конкурса в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2.8. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине ректор Академии вправе продлить или перенести сроки их приема, оформив это соответствующим приказом.

2.9. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

2.10. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями/результатами конкурса.

III. Организация заседания конкурсной комиссии

3.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит её председатель, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии;
- подписывает документы конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий);
- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел юридической и кадровой работы Академии.

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

3.7. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и ее решения заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

IV. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника, объявляется Академией на официальном сайте в информационной сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки,

установленные организацией, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

4.2. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей

4.3. Для должностей, включенных в пункте 1.4. Положения, за исключением случаев, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 и 4.3. Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.5. – 4.9.

4.4. Для проведения конкурса Академия размещает в информационной сети «Интернет» на своей официальном сайте и на портале вакансий объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

4.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.6. Перечень претендентов, подавших заявку на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией. Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии и на портале вакансий.

4.8. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 4.7. Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценки результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление этим лицам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии и на портале вакансий.

V. Особенности дистанционного порядка проведения заседания Конкурсной комиссии.

5.1. В случае объявления удаленного режима работы Академии заседания Конкурсной комиссии могут проводиться удаленно с использованием средств видеоконференцсвязи.