

Приложение
к приказу РАМ имени Гнесиных
№ ____ от «__» _____ 2024 г.

Положение о внутренней системе гарантии качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система гарантии качества является частью системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия), представляет собой совокупность принципов и методов сбора информации об основных показателях деятельности образовательного учреждения и включает в себя проведение на основе полученных данных корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на обеспечение и совершенствование качества обучения, преподавания и формирования образовательной среды Академии в целом.

К внутренним гарантиям качества относятся:

- качество реализуемых основных образовательных программ (далее – ООП), регулярное их обновление и актуализация;
- постоянное совершенствование применяемых в учебном процессе образовательных технологий;
- структура профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Академии;
- современное материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса;
- наличие системы постоянного взаимодействия с потребителями образовательных услуг Академии;
- совершенствование форм взаимодействия с потенциальными работодателями, профессиональными сообществами, партнёрами, в том числе международными, и иными внешними стейкхолдерами;
- участие обучающихся в процедурах оценки качества образовательных услуг;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей качеством предоставляемых Академией образовательных услуг.

1.2. Положение о внутренней системе гарантии качества (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные показатели, общие требования к планированию, организации и проведению процедуры внутренней независимой оценки качества (далее – ВНОК).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) Методическими рекомендациями Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии, а также принимает во внимание европейские стандарты и рекомендации (ESG) Европейской ассоциации гарантий качества в высшем образовании (ENQA).

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Академии, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности Академии.

2. Участники внутренней системы гарантии качества

2.1. В реализации и совершенствовании внутренней системы гарантии качества Академии принимают участие все заинтересованные стороны, внутренние и внешние

стейкхолдеры:

- ректорат через Ученый Совет Академии по следующим направлениям: плановый пересмотр и утверждение ООП, актуализация локальных нормативных актов Академии, принятие стратегических решений по вопросам предоставления качественных образовательных услуг, формирование высокопрофессионального кадрового состава на основе прозрачных конкурсных процедур;

- факультеты по следующим направлениям: выявление уровня формирования компетенций обучающихся в соответствии с целями ООП, ФГОС и профессиональными стандартами; контроль выполнения федеральных и локальных нормативных требований; анализ успеваемости студентов по итогам текущей и промежуточной аттестаций; анализ качества подготовки выпускников на основе результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и отзывов работодателей;

- ППС и кафедры по следующим направлениям: организация и контроль учебного процесса, в том числе контроль успеваемости, посещаемости занятий; разработка проектов и актуализация учебных планов, ООП, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов, учебно-методических комплексов; организация и контроль проведения всех видов практик, руководство курсовыми работами и самостоятельными занятиями обучающихся; осуществление воспитательной работы, формирование и развитие культурных и нравственных качеств обучающихся; проведение научно-исследовательской работы и внедрение ее результатов в учебный процесс; осуществление в установленном порядке творческих связей и сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными; осуществление и поддержка связи с выпускниками; оценка качества условий труда и уровня осуществления образовательной деятельности путем участия в анкетировании;

- учебные отделы Училищ по следующим направлениям: организация и контроль учебного процесса, в том числе контроль успеваемости, посещаемости занятий; разработка проектов и актуализация учебных планов, ООП, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов, учебно-методических комплексов; организация и контроль проведения всех видов практик, руководство курсовыми работами и самостоятельными занятиями обучающихся; выявление уровня формирования компетенций обучающихся в соответствии с целями ООП, ФГОС и профессиональными стандартами; контроль выполнения федеральных и локальных нормативных требований; анализ успеваемости студентов по итогам текущей и промежуточной аттестаций; анализ качества подготовки выпускников на основе результатов ГИА и защиты ВКР; осуществление воспитательной работы, формирование и развитие культурных и нравственных качеств обучающихся; осуществление в установленном порядке творческих связей и сотрудничества с другими образовательными организациями; осуществление и поддержка связи с выпускниками; оценка качества условий труда и уровня осуществления образовательной деятельности путем участия в анкетировании;

- обучающиеся и выпускники Академии по следующим направлениям: осуществление обратной связи с руководством Академии по вопросам качества образовательного процесса путем участия в анкетировании, а также формирования электронных портфолио обучающихся с отражением академических и внеучебных достижений;

- работодатели по следующим направлениям: оценка результатов обучения по итогам прохождения практик; оценка сформированности компетенций у выпускников на основе результатов ГИА и защиты ВКР; отзывы о работе и качестве подготовки выпускников.

2.2. Внутренняя система гарантии качества дополняется внешним контролем, который осуществляется со стороны государства (государственная аккредитация) и общественности (общественно-профессиональная аккредитация, оценка образовательных программ профильными организациями и средствами массовой информации).

2.3. Ключевые партнеры по трудоустройству выпускников привлекаются к разработке и внедрению политики гарантии качества посредством участия в знаковых концертных мероприятиях, посвященных знаменательным датам, проведения мастер-классов, творческих встреч и консультаций для студентов и преподавателей, работы в научно-практических конференциях, в качестве представителей работодателей

в процедуре проведения ГИА и рецензентов ООП и ВКР.

2.4. Ответы обучающихся и ППС на вопросы анкетирования, а также инициативы преподавателей, выдвинутые во время заседаний кафедр и учебных отделов, обсуждаются на заседаниях Ученого совета и учитываются при плановом пересмотре параметров внутренней системы гарантии качества.

3. Цели и задачи ВНОК

3.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.2. ВНОК является оценочной процедурой, цель которой – получение и анализ объективной информации о состоянии качества образования в Академии для принятия своевременных управленческих решений, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся, а также информирование участников образовательных отношений (поставщиков и потребителей образовательных услуг) о результатах оценки качества образования.

3.3. Задачами ВНОК образовательной деятельности являются:

- определение соответствия содержания, условий реализации образовательных программ, а также уровня компетенций ППС ожиданиям обучающихся и работодателей, ФГОС и локальным нормативным актам;
- выявление и изучение факторов, влияющих на уровень качества образования;
- изучение и объективная оценка эффективности образовательного процесса в рамках ООП, в том числе анализ результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, защиты ВКР обучающимися;
- определение степени востребованности специальности / направления подготовки на рынке труда и удовлетворения требований реального сектора экономики;
- разработка рекомендаций по составлению плана мероприятий, направленных на повышение качества осуществления образовательной деятельности в Академии;
- подготовка ООП к прохождению государственной и /или профессионально-общественной аккредитаций.

4. Основные формы и методы проведения ВНОК

4.1. Основной формой проведения процедур ВНОК ООП является внутренний аудит (самообследование) основных показателей образовательной деятельности, в рамках которого реализуется следующий комплекс мероприятий:

- изучение структуры ООП, учебных планов и календарных графиков, рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, программ ГИА, проверка на их соответствие требованиям ФГОС и профессиональным стандартам, сравнение с аналогичными образовательными программами других образовательных организаций, в том числе международных;
- анализ уровня приемных требований и результатов приема по ООП;
- анализ эффективности текущей, промежуточной аттестаций и ГИА, анализ успеваемости обучающихся;
- анализ условий и результатов прохождения практик, в том числе изучение отзывов работодателей по итогам прохождения практик;
- анализ тематики, качества и защиты ВКР;
- определение соответствия результатов обучения целям ООП, сформированных в виде перечня компетенций в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- анализ трудоустройства выпускников, а также их востребованности с учетом динамики рынка труда и отзывов работодателей;
- сбор сведений о кадровом обеспечении ООП и его соответствии требованиям ФГОС,

анализ педагогических методов и практик, применяемых в процессе обучения;

- сбор сведений об изданной учебно-методической литературе, учебниках, учебных пособиях, методических разработках кафедры и их внедрении в образовательный процесс;
- сбор и анализ информации о научно-исследовательской, конкурсной, концертной, общественно-социальной (в том числе международной) деятельности и достижениях обучающихся и преподавательского состава;
- анализ электронных портфолио обучающихся и ППС;
- анализ участия обучающихся и преподавательского состава в международных программах мобильности;
- изучение результатов анкетирования обучающихся и ППС по вопросам условий реализации ООП;
- анализ опроса работодателей об удовлетворенности качеством подготовки выпускников;
- изучение условий реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья (если такие лица обучаются по ООП);
- анализ качества управленческой деятельности на кафедре, факультете, в учебном отделе в соответствии с локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства Академии;
- анализ обеспеченности ООП учебно-методическими, информационными и библиотечными источниками, перечисленными в рабочих программах дисциплин и практик;
- анализ соответствия материально-технической базы ООП требованиям;
- изучение эффективности систем материальной и нематериальной поддержки академических и неакадемических достижений обучающихся;
- анализ финансирования ООП, доступности и стоимости ресурсов обучения;
- оценка информированности обучающихся об ООП и об основных аспектах образовательной деятельности в Академии.

4.2. Для проведения ВНОК осуществляются сбор и обобщение информации о качестве условий реализации образовательной деятельности в Академии, полученной в результате:

4.2.1. анкетирования среди обучающихся (раз в год), работодателей (раз в год) и ППС (раз в два года), которые проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами;

4.2.2. внутреннего аудита, который включает:

- изучение документации, хранящейся на кафедре (в том числе протоколов заседаний кафедры с перечнем вносимых предложений со стороны ППС), факультете, в учебных отделах структурных подразделений Академии, а также отчетов и планов работы;
- изучение ежегодной федеральной отчетности Академии;
- изучение внешних независимых отзывов и оценок об ООП, в том числе со стороны работодателей;
- анализ данных о контингенте и движении обучающихся, предоставленных автоматизированной информационной системой управления учебным процессом в Академии «1С:Университет ПРОФ».

4.3. Анкетирование проводится анонимно в целях определения степени удовлетворенности респондентов образовательным процессом, в том числе содержанием, организацией и качеством учебного процесса, а также качеством преподаваемых дисциплин и соответствием материально-технического обеспечения ООП их потребностям, а также удовлетворенности качеством подготовки и результатами обучения. Анкетирования проводятся Управлением контроля качества образования и информационно-методического сопровождения, Учебно-методическим управлением Академии, отделом информационно-методического обеспечения Музыкального училища имени Гнесиных, а также в рамках социально-воспитательной деятельности Академии.

4.4. В унифицированной анкете обучающимся, желающим оценить качество осуществления образовательной деятельности в Академии, дается возможность высказать своё мнение по следующим вопросам: отзывы о работе ППС; общая оценка образовательной

программы и проводимых в ее рамках практик и мастер-классов; оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также общежития, библиотеки, пунктов питания; оценка организации учебного процесса; оценка общей атмосферы в Академии; эффективность организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий. Унифицированная анкета представлена в Приложении №1 к данному Положению.

4.5. В унифицированной анкете ППС оценивается качество условий труда и уровень удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности в Академии, дается возможность высказать мнение по следующим вопросам: состояние материально-технической базы (в т.ч. оснащение учебных аудиторий и качество уборки помещений); возможность повышения квалификации; получаемая поддержка при проведении творческих проектов и научных исследований; взаимодействие с непосредственным руководством и структурными подразделениями Академии (в т.ч. библиотекой, учебно-методическим управлением, бухгалтерией, отделом кадров и т.д.); оценка ООП и уровня подготовки обучающихся; удовлетворенность организацией дистанционного формата обучения; оценка общей атмосферы в Академии. Унифицированная анкета представлена в Приложении №2 к данному Положению.

4.6. В унифицированной анкете работодателей дается возможность высказать мнение по следующим вопросам: уровень подготовки выпускников по итогам ГИА; соответствие тематики ВКР запросам работодателей; общий уровень материально-технических условий проведения ГИА. Унифицированная анкета представлена в Приложении №3 к данному Положению.

4.7. Все вопросы в анкетах составлены с учетом рекомендаций национального центра профессионально-общественной аккредитации и европейских стандартов гарантии качества образования, а также в соответствии с рекомендуемой анкетой для проведения опроса получателей социальных услуг в рамках проведения независимой оценки качества (приложение к Методике выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденной приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н) и на основе опыта проведения подобных опросов.

4.8. Информация в рамках самообследования ООП предоставляется структурными подразделениями Академии, в том числе: кафедрами, факультетами, Учебно-методическим управлением, учебными отделами Училищ, Отделом кадров, Финансово-экономическим управлением и иными структурными подразделениями Академии.

5. Регламент проведения и периодичность ВНОК

5.1. ВНОК проводится один раз в год. Результаты анализа предоставляются по профилям подготовки и специализациям, при этом могут быть объединены различные уровни образования. При подготовке к государственной и/или общественно-профессиональной аккредитациям на основании приказа ректора Академии может проводиться внеплановая ВНОК.

5.2. Проведение процедур ВНОК осуществляет Управление контроля качества образования и информационно-методического сопровождения. В ходе проведения процедур ВНОК сотрудники Управления вправе запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Академии, изучать документацию, относящуюся к предмету экспертизы. Сотрудники Управления руководствуются настоящим Положением и Кодексом этики Академии.

5.3. Анализ информации, формирование отчета о проведении ВНОК и информирование общественности о результатах находится в ведении Управления контроля качества образования и информационно-методического сопровождения.

5.4. Отчет о проведении внутренней экспертизы качества ООП, содержащий выводы о качестве и предложения по совершенствованию, в том числе области ООП, нуждающиеся в улучшении и предложения по внесению изменений в ООП и условия осуществления образовательной деятельности, доводится до сведения ректора, проректора по учебной работе, заведующего кафедрой, декана, заведующих отделов, а также выносится на обсуждение на Ученом Совете и является основанием для актуализации ООП в рамках процедур ежегодного обновления образовательных программ, корректировки локальных нормативных актов и Программы развития, принятия иных управленческих решений руководством Академии.

5.5. Информация о принятых решениях относительно обновления ООП и /или внесения каких-либо изменений в образовательный процесс в кратчайшие сроки доводится до всех заинтересованных сторон путем публикации на официальном сайте Академии и в ЭИОС, размещения сведений на информационных стендах Академии, а также рассылки писем на электронную почту, в форме устных объявлений.

**Анкета для обучающихся
в рамках проведения внутренней независимой оценки качества**

Рекомендуемый список вопросов

1. Насколько образовательная программа / учебный план соответствуют Вашим ожиданиям?
2. Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?
3. Перечислите наиболее интересные для Вас дисциплины в рамках Вашего учебного плана. Какие дисциплины Вы бы хотели изучать еще больше?
4. Какие дисциплины / курсы были для Вас наименее интересными или были прочитаны, по Вашему мнению, непрофессионально / не в полном объеме / неинтересном формате? Почему?
5. Какие дисциплины / курсы Вы НЕ изучаете, но считаете необходимым изучать для Вашей будущей профессиональной деятельности?
6. Считаете ли Вы, что Ваша образовательная программа позволяет Вам получить все необходимые знания, умения и навыки для будущего успешного трудоустройства по профилю/специальности?
7. Выставьте общую итоговую оценку своей образовательной программе (шкала от 1 до 5).
8. Насколько Вы удовлетворены комфортностью и эффективностью организации учебного процесса в Академии в целом?
9. Оцените, насколько удобно составлено Ваше расписание?
10. Насколько Вы удовлетворены организацией проведения занятий преподавателями?
11. Перечислите преподавателей, которые, на Ваш взгляд, в наибольшей мере способствовали Вашему профессиональному (интеллектуальному) и/или личностному (нравственно-этическому) развитию;
12. Насколько Вы удовлетворены отношениями преподаватель-студент в Академии?
13. Нравится ли Вам обучение в дистанционном формате (на платформах Google Classroom, Online.hse.ru и Openedu.ru)?
14. Что Вам не понравилось в дистанционном формате обучения? С какими трудностями Вы столкнулись во время работы с платформой Google Classroom, Online.hse.ru и Openedu.ru и дистанционным обучением в целом?
15. Насколько Вы удовлетворены организацией проведения занятий в дистанционном формате преподавателями?
16. Насколько Вы удовлетворены информационным сопровождением учебной, творческой и иной деятельности Академии?
17. Какие бы еще каналы информационного взаимодействия с Академией Вы хотели бы использовать?
18. Полезна ли для Вас информация, размещенная в Базе знаний студента?
19. Что бы Вы еще хотели видеть в Базе знаний студента?
20. Возникают ли у Вас трудности при взаимодействии с административными и учебно-методическими подразделениями Академии (учебный отдел, отдел кадров, бухгалтерия, библиотека и др.)?
21. Есть ли у Вас возможность обратиться в деканат, чтобы разрешить проблемы, которые возникали у Вас во время учебного процесса?
22. Получаете ли Вы достаточную поддержку со стороны Академии для реализации своих творческих проектов и инициатив?
23. Удовлетворены ли Вы организацией практик?
24. Оцените в целом материально-техническое обеспечение Академии (шкала от 1 до 5).
25. Оцените питание в столовой Академии: качество питания, цена, обслуживание (шкала от 1 до 5).
26. Если Вы проживаете в общежитии, оцените уровень комфортности проживания в

общежитии (шкала от 1 до 5).

27. Приходится ли Вам совмещать работу с учебой?
28. Если да, то связана ли Ваша работа с направлением подготовки (специальностью), по которому Вы получаете образование в Академии?
29. Оказывает ли Академия содействие в трудоустройстве по профилю/специальности?
30. Насколько Вы удовлетворены взаимоотношениями в студенческом коллективе?
31. Что бы Вы хотели УЛУЧШИТЬ или изменить в жизни Академии?
 - техническая оснащенность учебного процесса
 - организация дистанционного обучения
 - отношения студент-преподаватель
 - отношения студент-студент
 - качество преподавания
 - дисциплина преподавателей
 - организация досуга и студенческих мероприятий
 - организация самостоятельных занятий студентов
 - условия питания
 - условия проживания в общежитии
 - качество и количество учебно-методической литературы
 - работа библиотеки / читального зала
 - зона отдыха
 - другое:
32. Какие изменения в жизни Академии вы уже заметили?
33. Насколько Вам нравится общая атмосфера в Академии? Нравится ли Вам учиться и проводить время в Академии в целом?
34. Если бы у Вас была возможность повторно поступить в ВУЗ, то Вы бы снова выбрали Академию?
35. Опишите одним словом, что для Вас значит Российская академия музыки имени Гнесиных.

**Анкета для профессорско-преподавательского состава
в рамках проведения внутренней независимой оценки качества**

Рекомендуемый список вопросов

1. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и образовательного процесса (педагогическая нагрузка, удобство расписания, учебно-методические документы и т.д.)?
2. Насколько Вы удовлетворены оснащённостью рабочего места в Академии (технические устройства, мебель, муз. инструменты, наличие и доступность питьевой воды и т.д.)?
3. Возникали ли у вас трудности при взаимодействии с административными и учебно-методическими подразделениями Академии (учебно-методическое управление, отдел кадров, бухгалтерия, библиотека, управление мониторинга качества образования, управление по развитию концертной и просветительской деятельности и др.)?
4. Оказывает ли Ваш непосредственный руководитель поддержку в Вашей работе?
5. Можете ли Вы открыто высказывать непосредственному руководителю свои идеи и предложения?
6. Как бы Вы оценили качество работы технического персонала в Академии (качество уборки аудиторий, помещений и общественных мест)?
7. Насколько Вы удовлетворены оплатой труда в Академии?
8. Насколько Вы удовлетворены системой поощрений соответствующих результатов Вашей деятельности в Академии (в том числе научной, общественной, творческой)?
9. Насколько Вы удовлетворены возможностями, которые предоставляет Академия для повышения квалификации?
10. Какие курсы повышения квалификации Вы бы хотели пройти (по желанию, укажите темы)?
11. Получаете ли вы достаточную поддержку со стороны Академии для реализации своих научно-исследовательских (в том числе публикационных) и творческих проектов и инициатив?
12. Отметьте области, которые нуждаются в улучшении:
 - Организация питания для преподавателей
 - Качество и количество учебно-методической литературы
 - Состояние аудиторного фонда
 - Оснащенность техническими средствами обучения
 - Наличие инструкций, пояснений и тренингов для педагогов по использованию цифровых технологий
 - Организация общественных, творческих, корпоративных мероприятий
 - Информационное сопровождение мероприятий, проводимых Академией
 - Охрана и безопасность труда
 - Режим рабочего времени
 - Отношения с администрацией Академии
 - Отношения с непосредственным руководством (зав. кафедрой, деканом)
 - Отношения с коллегами
 - Отношения с обучающимися
 - Дисциплина обучающихся
 - Дисциплина преподавателей
 - Другое:
13. Какие проблемы образовательного и рабочего процессов, по Вашему мнению, требуют первоочередного решения?
14. Как бы Вы оценили уровень оказания образовательных услуг Академией?
15. Как бы Вы оценили общий уровень подготовки студентов, обучающихся в Академии в данный момент?

16. Считаете ли Вы, что образовательная программа (или программы), в рамках которой Вы преподаете, позволяет обучающимся получить все необходимые знания, умения и навыки для будущего успешного трудоустройства по профилю/специальности?
17. Используете ли вы Google Classroom для реализации дисциплин в дистанционном формате?
18. Считаете ли вы дистанционный формат обучения удобным и/или эффективным?
19. С какими трудностями Вы сталкиваетесь во время работы с платформой Google Classroom и дистанционным обучением в целом (если Вы преподаете в дистанционном формате)?
20. Насколько часто Вы пользуетесь корпоративной почтой @gnesin-academy.ru?
21. Насколько часто Вы пользуетесь "Базой знаний педагога"?
22. Актуальна ли для Вас информация, предложенная в "Базе знаний педагога"?
23. Какие темы Вы бы хотели раскрыть в "Базе знаний педагога"?
24. Чем Вас привлекает работа в РАМ имени Гнесиных?
25. Дает ли Вам работа в Академии уверенность в завтрашнем дне?
26. Укажите, чего Вам больше всего не хватает в Вашей работе?

Анкета для работодателей/председателей ГЭК

Рекомендуемый список вопросов

1. Оцените уровень организации и проведения ГИА, материально-техническое обеспечение аудитории, атмосферу.
2. Насколько исполняемый репертуар / тематика выпускных квалификационных работ соответствует запросам работодателей?
3. Оцените уровень подготовки выпускников (проявленные на экзамене знания, умения и навыки) по 5-ти балльной шкале, где 5 – очень высокий, а 1 – очень низкий.
4. Соответствует ли уровень подготовки выпускников современным требованиям работодателей?
5. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников (при наличии).
6. Дополнительные комментарии и пожелания (при наличии)