

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«07» 02 2024 г.

№ 162

Об утверждении Положения
об Оперном театре-студии имени Ю.А. Сперанского

В соответствии с приказом РАМ имени Гнесиных № 1667 от «02» октября 2023 г. «Об утверждении структуры и штатного расписания» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о структурном подразделении «Оперный театр-студия имени Ю.А. Сперанского».
2. Признать утратившим силу Положение о структурном подразделении «Оперный театр-студия Российской академии музыки имени Гнесиных», утвержденное 01.09.2016

Ректор



А.С.Рыжинский

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «Российская
академия музыки имени Гнесиных»

№ 162 от «07» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Оперный театр-студия
имени Ю.А. Сперанского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Оперного театра-студии имени Ю.А. Сперанского (далее – Театр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия).

1.2. Театр является самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.3. Театр непосредственно подчиняется Проректору по учебной и воспитательной работе.

1.4. Театр возглавляет Художественный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ректором Академии в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности Театр руководствуется:

- уставом Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями Ректора Академии;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Театра

Основными задачами и функциями Театра являются:

2.1. Обеспечение практической подготовкой обучающихся в Академии в объемах и в сроках, определяемых учебными планами и программами.

2.2. Обеспечение преддипломной практики обучающихся в Академии в объемах и в сроках, определяемых учебными планами и программами.

2.3. Всесторонняя адаптация обучающихся Академии, студентов вокального, оркестрового и дирижерского факультетов, к условиям наиболее приближенным к профессиональной трудовой деятельности в оперном (музыкальном) театре.

2.4. Содействие в реализации образовательных программ по специальностям в области музыкально-театрального искусства.

2.5. Осуществление постановок оперных (музыкальных) спектаклей и концертных программ, созданных для обеспечения практической подготовки обучающихся, сохранение и распространение произведений музыкально-театрального искусства.

2.6. Планирование, организация и проведение концертмейстерских уроков, режиссерских, дирижерских, оркестровых сценических и генеральных репетиций.

2.7. Информационное обеспечение деятельности Театра: организация изготовления информационной печатной продукции, фото- и видео- материалов.

2.8. Совершенствование существующих и внедрение новых форм практической подготовкой обучающихся в Академии.

2.9. Организация изготовления сценическо-постановочных средств, в том числе элементов декораций, мебели, реквизита и костюмов.

2.10. Подготовка отчетов о деятельности Театра (информация о репетициях и спектаклях, программки и афиши спектаклей и др.)

3. Структура Театра

3.1. Структуру, численность и штатное расписание Театра утверждает Ректор Академии по представлению Художественного руководителя Театра.

3.2. Работники Театра назначаются и освобождаются от должностей приказом Ректора Академии.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Театра регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Театра.

3.4. На должность Художественного руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.5. Художественный руководитель:

3.5.1. руководит деятельностью Театра;

3.5.2. дает указания и распоряжения работникам Театра по вопросам деятельности Театра;

3.5.3 утверждает текущий репертуар и план выпуска новых спектаклей Театра, согласованные с учебным планом Академии;

3.5.4. утверждает составы исполнителей на спектакли текущего репертуара;

3.5.5. выносит на рассмотрение Ректора Академии вопросы, связанные с деятельностью Театра, в том числе:

- о структуре и штатном расписании Театра;
- о кандидатурах на должности, а также освобождения от должностей работников Театра;
- о поощрении работников Театра или применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- о командировании работников Театра;
- о материально-техническом обеспечении деятельности Театра;
- о совершенствовании форм и методов практической подготовки обучающихся в Академии, творческой и производственной деятельности Театра.

4. Права Театра

4.1. Театр имеет право:

4.1.1. получать поступающие в Академию документы и иные информационные материалы по профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Академии информацию, необходимую для выполнения возложенных на Театр задач и функций;

4.1.3. вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию форм и методов работы Театра.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Театром функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на художественного руководителя Театра.

5.2. Ответственность, права и обязанности работников Театра регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Театра.

5.3. Работники Театра несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка Академии.