

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ РАБОТ
(СТАТЕЙ И АННОТАЦИЙ)
XXXIII МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ В
ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

1. Общие положения

1.1. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала. В общий объем включаются иллюстрации, аннотации, табличные, графические и нотные материалы, список литературы.

1.2. Соблюдается единообразное оформление однотипных элементов текста.

2. Правила оформления рукописи

2.1. Текст рукописи: общие требования

Основной текст (на русском языке) предоставляется автором (авторами) в электронном виде в формате текстового редактора MS Word (Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5). Поля страницы: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм; размеры левого и нижнего полей не менее 20 мм.

Использование ручных переносов текста (дефиса «-» для переноса части слова) не допускается.

В названиях организаций необходимо сначала написать название полностью, а в скобках указать сокращенное. Именные учреждения сокращаются следующим образом: РАМ имени Гнесиных.

Все используемые нестандартные обозначения и сокращения, кроме общепринятых аббревиатур, поясняются в тексте при первом упоминании.

2.2. Заголовок

Заголовок оформляется начертанием **bold** (полужирный) и располагается по центру строки. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего.

2.3. Таблицы и примеры

В тексте рукописи обязательно дается ссылка на нотный пример или таблицу (например: «данные, представленные в таблице 1, иллюстрируют...»). Все подобные вставки нумеруются по порядку и имеют тематический заголовок, который должен соответствовать их содержанию.

2.4. Иллюстрации: рисунки, фотографии, графики и пр.

В тексте статьи обязательно дается ссылка на рисунок (например: «на рис. 1, 2 изображены...»).

Подрисуночные подписи оформляются: шрифт Times New Roman, размер – 12 пт, курсив, пишутся строго под изображением по схеме: название/номер иллюстрации — пояснения к ней (что/кто изображен, где; для изображений обложек книг и их содержимого — библиографическое описание; и т.п.).

2.5. Список литературы

В списке литературы источники нумеруются в алфавитном порядке.

Самоцитирование не должно превышать 30% от общего числа литературных источников.

Ссылки на неопубликованные работы недопустимы.

Список источников оформляется как затекстовые библиографические ссылки в соответствии с принятым стандартом (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»).

Заголовки (и названия журналов) во второй и последующих ссылках нельзя заменять их словесными эквивалентами «Его же», «Он же», «Там же» и т.д.

При оформлении списка знак «точка» и «тире», разделяющий области библиографического описания, заменяются точкой. Во всех библиографических ссылках на электронные ресурсы обязательно указывается дата обращения.

Любое упоминание в тексте имен исследователей должно сопровождаться отсылками на их работы.

2.6. Примечания

Примечания оформляются в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами в верхнем регистре — a^1 , a^2 (одновременное нажатие клавиши ctrl + alt + f). Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа.

2.7. Инициалы

В тексте набираются через неразрывный пробел с фамилией (одновременное нажатие клавиш «Ctrl» + «Shift» + «пробел»). Между инициалами пробелов нет.

2.8. Кавычки

Если встречаются внутренние и внешние кавычки, то внешними выступают «ёлочки», внутренними – «лапки».

2.9. Тире

Применяется длинное тире (—), короткое тире (–), а также дефис (-).