

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

ПРИКАЗ

«29» ноября 2018

№ 1377

г. МОСКВА

Об утверждении Положения
об Отделе по работе с целевыми программами

В соответствии с Решением ученого совета от «27» ноября 2018 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение Отдела по работе с целевыми программами ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных».
2. Все ранее действующие Положения об Отделе по работе с целевыми программами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» считать утратившими силу.

Основание: протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных» от «27» 11 2018 г. № 4

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Российская академия
музыки имени Гнесиных»



Г.В. Маяровская

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Российская
академия музыки имени
Гнесиных» «27» 11 2018 г.

Приказом ФГБОУ ВО «Российская
академия музыки имени Гнесиных»
от «29» ноября 2018 г. N1374

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по работе с целевыми программами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с целевыми программами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее - Академия) является структурным подразделением Академии, осуществляющим функции по работе с целевыми программами федеральных, региональных органов исполнительной власти, а так же учреждений культуры и искусства и иных организаций.

1.2. Отдел по работе с целевыми программами руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Положением, а также иными локальными актами Академии.

1.3. Отдел по работе с целевыми программами является структурным подразделением Академии.

1.4. Штатная численность Отдела по работе с целевыми программами определяется Ректором Академии.

1.5. Отдел по работе с целевыми программами подчиняется Ректору Академии.

2. Основные задачи Отдела по работе с целевыми программами

2.1. Обеспечение деятельности Академии, защита прав и законных интересов Академии.

2.2. Участие по поручению Ректора Академии в подготовке конкурсной документации для участия в целевых программах федеральных, региональных

органов исполнительной власти, а также учреждений культуры и искусства и иных организаций.

2.3. Подготовка проектов приказов, правил, инструкций, заявок, положений и других актов Академии, подготовка проектов актов Академии, относящихся к сфере деятельности Отдела по работе с целевыми программами.

2.4. Подготовка самостоятельно или во взаимодействии с другими структурными подразделениями предложений о подготовке документации и проведении мероприятий, проводимых согласно целевым программам федеральных, региональных органов исполнительной власти, а также учреждений культуры и искусства и иных организаций.

2.5. Участие по поручению Ректора Академии во взаимодействии с другими структурными подразделениями в подготовке проектов договоров.

2.6. Подготовка отчетов по целевым программам федеральных, региональных органов исполнительной власти, а также учреждений культуры и искусства и иных организаций.

2.7. Оказание структурным подразделениям, входящим в систему Академии содействие по вопросам подготовки конкурсной документации, относящимся к компетенции структурного подразделения.

2.8. Совместно с другими структурными подразделениями сопровождение проведения мероприятий Академии согласно целевым программам федеральных, региональных органов исполнительной власти, а также учреждений культуры и искусства и иных организаций.

2.9. По поручению Ректора Академии ведение приема по вопросам, относящимся к компетенции Отдела по работе с целевыми программами.

2.10. Подготовка для руководства Академии справочных материалов по вопросам входящим в компетенцию Отдела по работе с целевыми программами.

2.11. Участие в разработке предложений по совершенствованию управления в сфере проведения целевых программ Академии.

2.12. Подготовка и рассмотрение смет на выполнение программных мероприятий.

3. Права Отдела по работе с целевыми программами

3.1. Отдел по работе с целевыми программами для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Академии предложения, направленные на улучшение деятельности Академии и приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов Академии;

3.1.2. запрашивать у структурных подразделений справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

3.1.3. привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Академии, работников этих подразделений для подготовки предложений по

проектам локальных актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

3.1.4. организовывать и проводить совещания с работниками Академии, давать рекомендации и разъяснения по вопросам ведения Отдела по работе с целевыми программами;

3.1.5. пользоваться в установленном порядке базами данных Академии;

3.1.6. привлекать для осуществления работ на договорной основе ученых и специалистов;

3.1.7. представлять Академию в органах государственной власти Российской Федерации, а также в организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по работе с целевыми программами;

3.1.8. выписывать юридическую периодическую литературу и отдельные издания, необходимые Отделу для его работы;

3.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Руководство Отдела по работе с целевыми программами

4.1. Отдел по работе с целевыми программами возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ректором Академии.

4.2. Начальник Отдела по работе с целевыми программами несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел по работе с целевыми программами, за соблюдение работниками Отдела по работе с целевыми программами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Академии.

4.3. Начальник Отдела по работе с целевыми программами:

- руководит деятельностью Отдела по работе с целевыми программами;
- представляет Академию в отношениях с аппаратами органов государственной власти и местного самоуправления и иными организациями;
- вносит предложения Ректору Академии по структуре и штатной численности Отдела по работе с целевыми программами, а также предложения о выделении Отделу по работе с целевыми программами финансовых средств на оплату расходов, связанных с деятельностью Отдела;
- представляет Ректору Академии кандидатуры для назначения на должность работников Отдела по работе с целевыми программами;
- вносит Ректору Академии предложения об освобождении от должности работников Отдела по работе с целевыми программами;
- вносит Ректору Академии предложения о поощрении работников Отдела по работе с целевыми программами или применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- в случае обнаружения нарушения законности в работе Академии докладывает об этом Ректору Академии.
- осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями Ректора Академии и его заместителей.

5. Права, обязанности и ответственность работников Отдела по работе с целевыми программами

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела по работе с целевыми программами регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела по работе с целевыми программами.

5.2. Работники Отдела по работе с целевыми программами несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка Академии.