

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

**П Р И К А З**

г. Москва

« 25 » 04 2024 г.

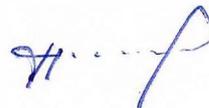
№ 836

Об утверждении  
Положения о клавишной мастерской  
Административно-хозяйственного управления

В соответствии с приказом РАМ имени Гнесиных № 161 от 7 февраля 2024 г. «Об утверждении Положения» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о клавишной мастерской Административно-хозяйственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Ректор



А.С. Рыжинский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о клавишной мастерской  
Административно-хозяйственного управления  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Клавишная мастерская Административно-хозяйственного управления федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее - Академия) является структурным подразделением Административно-хозяйственного управления Академии, осуществляющим функции по техническому обслуживанию, реставрации и хранению клавишных музыкальных инструментов отечественного и зарубежного производства.

1.2. Клавишная мастерская (далее - Мастерская) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Академии, иными локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Мастерская является структурным подразделением Административно-хозяйственного управления Академии и возглавляется Заведующим Мастерской, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке Ректором Академии по представлению начальника Административно-хозяйственного управления.

1.4. Штатная численность Мастерской определяется Ректором Академии по представлению Заведующего Мастерской.

1.5. В своей деятельности Мастерская подчиняется начальнику Административно- хозяйственного управления.

## 2. Основные задачи Мастерской

2.1. Своевременное и качественное техническое обслуживание клавишных инструментов, комплексное выполнение работ по ремонту, реставрации, настройке и регулированию клавишных инструментов Академии отечественного и зарубежного производства.

## 3. Основные функции Мастерской

3.1. Проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, реставрации клавишных инструментов Академии.

3.2. Осуществление настройки и регулировки клавишных инструментов и проверки их настройки путем проигрывания и прослушивания отдельных музыкальных произведений.

3.3. Осуществление сборки и монтажа деталей и узлов музыкальных инструментов и их полную сборку с подбором деталей по заданным параметрам, наладкой и акустической регулировкой инструментов до достижения определенной тональности и тембровой окраски звучания, проверкой игровых качеств музыкальных инструментов и устранением мелких дефектов.

3.4. Выявление и устранение дефектов, влияющих на точность настройки.

3.5. Осуществление демонтажа музыкальных инструментов, выполнение эскизов на реставрируемые узлы и их изготовлению.

3.6. Сборка музыкальных инструментов после ремонта, проверка их звучания.

3.7. Соблюдение техники безопасности и санитарии при проведении технического обслуживания, реставрации, настройки и ремонта клавишных инструментов.

3.8. Использование новых технологий и методов, повышающих качество деятельности Мастерской.

3.9. Обеспечение контроля за рациональным использованием клавишных инструментов в Академии. В случае выявления нерационального использования клавишных инструментов студентами или педагогами Академии, доведение этих сведений до руководства Академии.

3.10. В необходимых случаях информирование студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, концертмейстеров Академии о правилах пользования клавишными инструментами.

3.11. Подготовка клавишных инструментов к выступлениям, конкурсам и концертам, проводимым в Академии.

3.12. Проведение анализа причин технических неисправностей клавишных инструментов.

3.13. Ведение учета клавишных инструментов Академии, а также деталей, изделий, запасных частей, материалов, необходимых для ремонта и технического обслуживания клавишных музыкальных инструментов.

3.14. Составление и своевременное представление руководству Академии отчетности с деятельности Мастерской.

#### 4. Права Мастерской

Мастерская для осуществления возложенных на нее функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения, документы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Мастерской.

4.2. Подавать заявки на приобретение Академией необходимых для проведения технического обслуживания клавишных инструментов деталей, инструментов, запасных частей и т.д.

4.3. Осуществлять проверку рационального использования клавишных инструментов студентами, аспирантами, профессорско-преподавательским составом, концертмейстерами Академии.

4.4. Запрещать эксплуатацию клавишных инструментов лицам, нарушившим нормы и правила их использования.

4.5. В случае выявленных нарушений пользования клавишными инструментами студентами, аспирантами, профессорско-преподавательским составом, концертмейстерами Академии, сообщать об этом руководству Академии.

4.6. Принимать участие в подготовке проектов различных инструкций, решений, положений и других документов, относящихся к деятельности Мастерской.

4.7. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к деятельности Мастерской.

## 5. Руководство Мастерской

5.1. Мастерскую возглавляет Заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ректором Академии по представлению начальника Административно-хозяйственного управления.

5.2. Заведующий Мастерской несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Мастерскую, за соблюдение работниками Мастерской трудовой дисциплины правил внутреннего трудового распорядка Академии.

5.3. Заведующий Мастерской:

- руководит деятельностью Мастерской;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение возлагаемых на Мастерскую задач в строгом соответствии с утвержденным порядком работы;
- руководит разработкой и ведением служебной документации;
- контролирует рациональное использование материальных, технических и иных средств Мастерской в ходе осуществления, возложенных на нее функций;
- обеспечивает контроль за эксплуатацией клавишных инструментов в Академии;
- составляет отчетность о деятельности Мастерской;
- вносит предложения начальнику Административно-хозяйственного управления Академии по структуре и штатной численности Мастерской;

-представляет начальнику Административно-хозяйственного управления Академии кандидатуры для назначения на должность сотрудников Мастерской;

-вносит начальнику Административно-хозяйственного управления Академии предложения об освобождении от должности сотрудников Мастерской;

-вносит начальнику Административно-хозяйственного управления Академии предложения о поощрении работников Мастерской или применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

-осуществляет другие полномочия в соответствии поручениям начальника Административно-хозяйственного управления, Ректора Академии.

#### 5.4. Заведующий Мастерской имеет право:

-вносить предложения руководству Академии по совершенствованию деятельности Мастерской;

-докладывать руководству Академии обо всех нарушениях, выявленных при эксплуатации клавишных инструментов студентами, аспирантами, профессорско- преподавательским составом, концертмейстерами Академии;

-принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции в целях обеспечения деятельности Мастерской;

-в пределах своей компетенции визировать документы, относящиеся к деятельности Мастерской.

### 6. Права, обязанности и ответственность работников Мастерской

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Мастерской регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Мастерской.

6.2. Работники Мастерской несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных

обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка Академии.

6.3. За сохранность материальных ценностей, переданных работникам Мастерской для выполнения работ, предусмотренных должностными обязанностями, в том числе за сохранность музыкальных инструментов Академии, а также материалов, деталей, запасных частей и т.д., необходимых для технического обслуживания и ремонта клавишных музыкальных инструментов.