


**Принято**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РАМ им. Гнесиных  
« 25 » сентября 2018 г.

**Утверждаю**

И.о. ректора  Маяровская Г.В.  
« 05 » октябре 2018 г.

## **Положение о кафедре**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о кафедре (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее - Академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Академии.

1.2 Положение определяет основные задачи, организационную структуру, руководство, номенклатуру дел, порядок создания, реорганизации и ликвидации, а также ответственность кафедры Академии.

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением Академии, организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, слушателей (далее – обучающихся), за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС).

1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Трудовым кодексом РФ, решениями Ученого совета Академии и Совета факультета, приказами и распоряжениями руководства Академии, иными локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением.

1.4 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

### **2. Основные цель и задачи кафедры**

2.1 Работа кафедры направлена на обеспечение высокого качества учебного процесса, научно-исследовательской, методической и иных видов деятельности,

необходимой для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

2.2 Основными задачами кафедры являются:

2.2.1 организация и проведение всех видов учебных занятий, текущей и промежуточной аттестаций, предусмотренных учебными планами в соответствии с календарными графиками;

2.2.2 подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации, руководство подготовкой выпускных квалификационных работ;

2.2.3 организация и контроль проведения производственной, учебной, преддипломной и иных видов практик, руководство курсовыми работами и самостоятельными занятиями обучающихся;

2.2.4 осуществление воспитательной работы, формирование и развитие культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.2.5 разработка и актуализация проектов основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), учебных программ дисциплин и практик по профилю кафедры в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и действующими требованиями ФГОС;

2.2.6 осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, в том числе разработка, рассмотрение и утверждение оценочных материалов, учебников, учебно-методических материалов (в том числе электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР)) и других пособий, предусматривающих наиболее эффективные формы и методы преподавания, использование современных технических средств и оборудования, а также контроль за материально-техническим оснащением учебного процесса с целью выполнения требований ФГОС;

2.2.7 рецензирование учебных программ родственных кафедр других вузов, а также рецензирование учебно-методической литературы (материалов), направленной из других вузов;

2.2.8 проведение научно-исследовательской работы и внедрение ее результатов в соответствии с утвержденным планом кафедры, рекомендация законченных научных работ к публикации;

2.2.9 организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

2.2.10 осуществление планомерной творческой деятельности (участие профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся в концертах, фестивалях, смотрах, творческих конкурсах и т.п.);

2.2.11 непрерывный анализ успеваемости обучающихся, оценка формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (далее – УК, ОПК, ПК) обучающихся, предусмотренных ОПОП и ФГОС, выработка мер по совершенствованию образовательного процесса для повышения эффективности формирования компетенций;



2.2.12 формирование электронных портфолио обучающихся, представленных в электронной информационно-образовательной среде Академии (далее – ЭИОС), и портфолио достижений членов ППС кафедры, представленных на официальном сайте Академии;

2.2.13 осуществление в установленном порядке творческих связей и сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по научным направлениям кафедры;

2.2.14 изучение, обобщение и распространение передового опыта членов ППС Академии;

2.2.15 рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами ППС кафедр или, по поручению руководства Академии, другими диссертантами;

2.2.16 внесение предложений о выдвижении на должности, о присвоении ученых и почетных званий, почетных ведомственных и отраслевых знаков отличия членам ППС кафедры;

2.2.17 осуществление и поддержка связи с выпускниками выпускающих кафедр;

2.2.18 организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), в том числе: разработка и внедрение адаптированных образовательных программ (АОП) (в случаях необходимости), осуществление контроля успеваемости инвалидов и лиц с ОВЗ, информирование родителей (законных представителей) об особенностях организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ; создание фондов оценочных средств для инвалидов и лиц с ОВЗ; создание и обеспечение для инвалидов и лиц с ОВЗ специальных условий в процессе проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации; оказание совместно с кураторами учебных групп помощи в установлении полноценных межличностных отношений, комфортного психологического климата в учебной группе путем использования социально-активных и рефлексивных методов обучения и технологий социально-культурной реабилитации;

2.2.19 формирование отчетных материалов по итогам деятельности кафедры, участие в проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

### **3. Структура кафедры**

3.1 В состав сотрудников кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

3.2 Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки.

3.3 Замещение должностей ППС кафедры осуществляется по конкурсу в установленном порядке на неопределенный срок или сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических

работников, относящихся к ППС (Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 года № 749).

#### 4. Руководство кафедры

4.1 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

4.2 Заведующий кафедрой подотчетен декану факультета (кроме межфакультетских кафедр), проректорам, ректору.

4.3 Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Академии путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных членов ППС, как правило, имеющих ученую степень и/или звание, почетное звание.

4.4 Заведующий кафедрой:

4.4.1 организует работу кафедры по выполнению задач в области учебного, творческого и научного процессов, учебно-методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, кадровой политики кафедры;

4.4.2 разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, формирует предложения по улучшению ведения учебного, научно-исследовательского и творческого процессов по профилю кафедры;

4.4.3 обеспечивает организацию и контролирует качество всех видов учебных занятий, практик, контрольных и курсовых работ, текущей и промежуточной аттестаций обучающихся;

4.4.4 создает условия для формирования у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП, принимает непосредственное участие в организации и проведении внутренней независимой оценки уровня формирования этих компетенций;

4.4.5 контролирует формирование электронных портфолио обучающихся, размещенных в ЭИОС, проводит анализ и оценку достижений обучающихся;

4.4.6 контролирует обновление информации о членах ППС кафедры, размещенную на официальном сайте Академии, в том числе информацию о присвоенных званиях и степенях, стаже, преподаваемых дисциплинах, пройденных курсах повышения квалификации, личных достижениях;

4.4.7 распределяет и перераспределяет учебную, творческую, научную, методическую нагрузки среди ППС кафедры;

4.4.8 совершенствует и утверждает рабочие программы по дисциплинам и практикам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами;

4.4.9 принимает непосредственное участие в разработке, рассмотрении и утверждении ОПОП, рабочих учебных планов и графиков, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов (в том числе ЭОР), пособий и других учебно-методических материалов кафедры в соответствии с ФГОС;



4.4.10 контролирует соблюдение трудовой дисциплины членами ППС кафедры, утверждает индивидуальные планы ППС кафедры и контролирует их выполнение;

4.4.11 создает условия для постоянного роста квалификации членов ППС кафедры посредством их участия в международных мероприятиях, семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации, деятельности профильных экспертных сообществ, а также подготовки монографий, научных статей в рецензируемых научных журналах, докладов на международных и российских научных мероприятиях и т.д.;

4.4.12 регулярно проводит заседания кафедры;

4.4.13 готовит ежегодные планы работы кафедры и отчеты о работе кафедры по всем направлениям деятельности в рамках проведения плановых проверок и ежегодного самообследования Академии;

4.4.14 несет ответственность за результаты деятельности кафедры перед Советом факультета и Ученым советом.

4.4.15 иные должностные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией заведующего кафедрой Академии.

4.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие ППС кафедры, за исключением сотрудников, работающих на условиях почасовой оплаты и договоров гражданско-правового характера.

4.6. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры в установленные сроки.

4.7. Решения, принятые на заседании кафедры, обязательны для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

## **5. Профессорско-преподавательский состав кафедры**

5.1 Члены ППС кафедры:

5.1.1 обеспечивают своевременное выполнение на высоком уровне индивидуальных планов работы, поручений заведующего кафедрой в рамках своих должностных обязанностей;

5.1.2 принимают непосредственное участие в разработке и рассмотрении ОПОП, рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов (в том числе ЭОР), пособий и других учебно-методических материалов кафедры в соответствии с ФГОС;

5.1.3 вносят на рассмотрение заведующего кафедрой и Совета факультета (кроме межфакультетских кафедр) предложения по совершенствованию учебного процесса, корректировке учебных планов, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных и методических материалов в пределах, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами;

5.1.4 участвуют в учебных, научных и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы, повышают свою квалификацию не реже одного раза в три года;

5.1.5 вносят предложения по повестке дня заседаний кафедры;

5.1.6 иные должностные обязанности, права и ответственность членов ППС кафедры определяются Уставом Академии и соответствующими должностными инструкциями.

## **6. Номенклатура дел кафедры**

6.1 В целях регламентации деятельности кафедры и обеспечения плановой отчетности кафедра должна располагать документацией, отражающей содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, в том числе:

6.1.1 планы учебной, творческой (концертно-исполнительской), научно-исследовательской, научно-методической, воспитательной работы, планы повышения квалификации и индивидуальные планы ППС кафедры;

6.1.2 отчеты по всем направлениям деятельности кафедры, отчеты по выполнению индивидуальных планов сотрудников кафедры;

6.1.3 расчет учебной нагрузки с указанием номеров групп обучающихся, закрепленных за каждым членом ППС кафедры;

6.1.4 расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций;

6.1.5 ведомости проведения текущих и промежуточных аттестаций, отчеты обучающихся о прохождении практик, курсовые работы и иные документы и материалы о результатах научно-исследовательской и творческой работы обучающихся;

6.1.6 учебно-методическая документация, оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам кафедры;

6.1.7 штатное расписание кафедры;

6.1.8 протоколы заседаний кафедры;

6.1.9 иные документы, в том числе внешние, определяемые профилем кафедры.

## **7. Ответственность кафедры**

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

7.1.1 качество организации учебной, творческой, научно-методической, воспитательной и иной работы кафедры;

7.1.2 неисполнение возложенных на кафедру задач и функций;

7.1.3 некачественное и несвоевременное выполнение индивидуальных планов, учебной, методической, научной и иной работы членами ППС кафедры;



7.1.4 качество всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций, проводимых ППС кафедры;

7.1.5 качество курсовых, дипломных квалификационных работ обучающихся;

7.1.6 низкий уровень формирования ключевых компетенций обучающихся в соответствии с ОПОП и ФГОС, выявленный по итогам проведения внутренней независимой оценки качества образования;

7.1.7 несвоевременное и/или неполное предоставление отчетной документации и иной информации по вопросам деятельности кафедры, необходимой для проведения плановых и внеплановых проверок контроля качества образовательного процесса в Академии.

7.2 Члены ППС кафедры несут ответственность за:

7.2.1 некачественное и несвоевременное выполнение возложенной учебной, творческой, научной, методической нагрузки и индивидуального плана;

7.2.2 несоблюдение трудовой и производственной дисциплины, здорового климата в коллективе, правил внутреннего распорядка, требований к охране труда и технике безопасности;

7.2.3 нарушение прав обучающихся и сотрудников кафедры;

7.2.4 причинение материального ущерба имуществу и оборудованию, используемому в образовательном процессе;

7.2.5. неисполнение поручений заведующего кафедрой, решений, принятых на заседаниях кафедры, Совета факультета и Ученого совета Академии, а также приказов ректора;

7.2.6. несоблюдение законодательных требований Российской Федерации, Устава Академии, ФГОС, ОПОП, организационно-правовых и иных локальных актов Академии, настоящего Положения.

7.3. Иная ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.