

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

ПРИКАЗ

г. Москва

«02» 09 2026 г.

№ 1609

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

На основании решения Ученого совета РАМ имени Гнесиных от 26 августа 2026 г. (протокол № 1) приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», утвержденное приказом от 18 марта 2022 г. № 416.

Ректор



А.С. Рыжинский

Приложение к приказу
РАМ имени Гнесиных
от «02» 09 2026 г. № 1609

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – РАМ имени Гнесиных).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; приказом Минкультуры России от 11.11.2025 № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом РАМ имени Гнесиных; иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. ГИА проводится в завершающем семестре и не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера.

1.5. Обеспечение проведения ГИА в РАМ имени Гнесиных осуществляется РАМ имени Гнесиных.

1.6. РАМ имени Гнесиных использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Не допускается взимание платы с ассистентов-стажеров за прохождение ГИА.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в РАМ имени Гнесиных по данной образовательной программе в порядке, установленном локальными нормативными актами РАМ имени Гнесиных.

1.9. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе ассистентуры-стажировки.

1.10. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (диплома об окончании ассистентуры-стажировки) по образцу, установленному Министерством культуры Российской Федерации.

2. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий

2.1. Для проведения ГИА в РАМ имени Гнесиных создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК действуют в течение календарного года.

2.2. ГЭК создаются по каждой специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.3. Составы ГЭК утверждаются РАМ имени Гнесиных не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством культуры Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, по представлению РАМ имени Гнесиных.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в РАМ имени Гнесиных, и соответствующих следующим требованиям:

– являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

2.5. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РАМ имени

Гнесиных, научных работников или административных работников РАМ имени Гнесиных, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.6. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.7. В состав ГЭК включается не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РАМ имени Гнесиных, и (или) иных организаций и (или) научными работниками РАМ имени Гнесиных и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.8. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание, проводимое ГЭК является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей состава.

2.9. Заседания комиссий проводятся председателями ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложения № 1, № 2, № 3). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

- мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

- оценка за государственное аттестационное испытание;

- решение о присвоении/неприсвоении квалификации.

2.11. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве РАМ имени Гнесиных.

2.12. В течение 14 календарных дней после завершения ГИА выпускающими кафедрами совместно с председателями ГЭК формируется отчет о работе ГЭК (приложение № 4), который передается в Учебно-методическое управление.

3. Форма и сроки проведения ГИА

3.1. ГИА обучающихся РАМ имени Гнесиных по программам ассистентуры-стажировки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.2. В ГИА входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР, состоящей из двух отдельно оцениваемых частей:

- представление творческо-исполнительской работы (проекта);
- защита реферата (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.3. Государственные аттестационные испытания могут проводиться устно или письменно. Представление творческо-исполнительской работы (проекта) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Представление творческо-исполнительской работы (проекта) проводится в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами дисциплин по соответствующим образовательным программам.

3.4. Защита реферата по программам ассистентуры-стажировки представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, проводится в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами РАМ имени Гнесиных и рабочими программами дисциплин по соответствующим образовательным программам.

3.5. ГИА в РАМ имени Гнесиных проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается распорядительным актом РАМ имени Гнесиных не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР посредством размещения на официальном сайте РАМ имени Гнесиных.

3.6. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями составляет не менее 7 календарных дней.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются рабочими программами дисциплин по соответствующим образовательным программам в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Утвержденная программа ГИА (всех частей), включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА посредством размещения на официальном сайте РАМ имени Гнесиных.

4.3. Перед ГИА выпускающими кафедрами проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в государственные аттестационные испытания в форме, предусмотренной решением выпускающей кафедры.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов – международного или междугороднего сообщения), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения периода ГИА.

4.7. При наступлении причин, препятствующих обучающемуся явиться на государственное аттестационное испытание, он обязан уведомить об этом учебный отдел Учебно-методического управления любым доступным способом связи.

4.8. Обучающийся должен представить в учебный отдел Учебно-методического управления документ, подтверждающий причину отсутствия в течение 3 рабочих дней после ликвидации причины отсутствия на государственном аттестационном испытании.

4.9. Обучающийся, не прошедший одно государственное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание

по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения и не прошедшие государственные аттестационные испытания в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственной аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из РАМ имени Гнесиных как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному РАМ имени Гнесиных.

4.12. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

4.13. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РАМ имени Гнесиных на период времени, составляющий не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.14. РАМ имени Гнесиных вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами РАМ имени Гнесиных. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами РАМ имени Гнесиных.

4.15. Государственные аттестационные испытания могут проводиться публично по согласованию с выпускающей кафедрой.

5. Порядок проведения апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в РАМ имени Гнесиных создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.3. Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

5.4. Апелляционные комиссии утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.5. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

5.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников РАМ имени Гнесиных, и не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор РАМ имени Гнесиных или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта РАМ имени Гнесиных.

5.7. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственных аттестационных испытаний.

5.9. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.10. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при наличии); реферат обучающегося, отзыв руководителя ВКР обучающегося и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты реферата).

5.11. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания.

5.12. Заседания апелляционных комиссий проводятся председателем комиссии. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава. Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.13. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.14. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

5.15. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве РАМ имени Гнесиных.

5.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.17. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.18. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные РАМ имени Гнесиных.

5.19. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.20. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.22. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РАМ имени Гнесиных обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в РАМ имени Гнесиных).

6.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.7. Все локальные нормативные акты РАМ имени Гнесиных по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

Протокол №

заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации
и выдаче документов об образовании и о квалификации лицам, успешно прошедшим
государственную итоговую аттестацию

«__» ____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Слушали вопрос о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании
и о квалификации лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:
по специальности: _____

вид: _____

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Присвоить квалификацию: _____

2. Выдать документы об образовании и о квалификации следующим лицам:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

Председатель ГЭК: _____ / _____

Члены ГЭК: _____ / _____

Секретарь ГЭК: _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

Протокол №
заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 202_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Слушали вопрос о представлении творческо-исполнительской работы (проекта):

ФИО обучающегося:

Курс:

Специальность:

Вид:

Программа:

1.

2.

Общая характеристика представления творческо-исполнительской работы (проекта):

Выявлен следующий уровень подготовленности к решению профессиональных задач:

Выявлены (не выявлены) недостатки в подготовке:

Признать, что обучающийся представил творческо-исполнительскую работу (проект)
с оценкой:

Председатель ГЭК: _____ / _____

Члены ГЭК: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь ГЭК: _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

Протокол №
заседания государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 202_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Слушали вопрос о защите реферата:

ФИО обучающегося: _____

Курс: _____

Специальность: _____

Вид: _____

Тема реферата: _____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Реферат на ___ листах;
2. Отзыв руководителя _____
3. Рецензия _____
4. Результат проверки на объем заимствования.

При защите реферата были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.

Общая характеристика ответов на заданные вопросы:

Выявлен следующий уровень подготовленности к решению профессиональных задач:

Выявлены (не выявлены) недостатки в подготовке:

Признать, что обучающийся выполнил и защитил реферат с оценкой:

Председатель ГЭК: _____ / _____

Члены ГЭК: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь ГЭК: _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии
по специальности

вид

«__» _____ 202_ г.

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации:

1. Представление творческо-исполнительской работы (проекта);
2. Защита реферата.

Характеристика общего уровня подготовки обучающихся:

Результаты государственной итоговой аттестации:

Допущено обучающихся:	
Результаты государственного аттестационного испытания «Представление творческо-исполнительской работы (проекта)»	
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
Результаты государственного аттестационного испытания «Защита реферата»	
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
Количество документов об образовании и о квалификации с отличием:	

Комментарии (при наличии):

Председатель ГЭК: _____ / _____

Заведующий кафедрой: _____ / _____