

Приложение
к приказу РАМ имени Гнесиных
№ 905 от «9» июля 2021 г.

**Положение о внутренней системе гарантии качества
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»**

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система гарантии качества является частью системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия), представляет собой совокупность принципов и методов сбора информации об основных показателях деятельности образовательного учреждения и включает в себя проведение на основе полученных данных корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на обеспечение и совершенствование качества обучения, преподавания и формирования образовательной среды Академии в целом.

К внутренним гарантиям качества относятся:

- качество реализуемых основных профессиональных образовательных программ (далее – ООП), регулярное их обновление и актуализация;
- постоянное совершенствование применяемых в учебном процессе образовательных технологий;
- структура профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Академии;
- современное материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса;
- наличие системы постоянного взаимодействия с потребителями образовательных услуг Академии;
- совершенствование форм взаимодействия с потенциальными работодателями, профессиональными сообществами, партнёрами, в том числе международными, и иными внешними стейкхолдерами;
- участие обучающихся в процедурах оценки качества образовательных услуг;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей качеством предоставляемых Академией образовательных услуг.

1.2. Положение о внутренней системе гарантии качества (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные показатели, общие требования к планированию, организации и проведению процедуры внутренней независимой оценки качества (далее – ВНОК).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), Методическими рекомендациями Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии, а также принимает во внимание европейские стандарты и рекомендации (ESG) Европейской ассоциации гарантий качества в высшем образовании (ENQA).

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Академии, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности Академии.

2. Участники внутренней системы гарантии качества

2.1. В реализации и совершенствовании внутренней системы гарантии качества Академии принимают участие все заинтересованные стороны, внутренние и внешние

стейкхолдеры:

- ректорат через Ученый Совет Академии по следующим направлениям: плановый пересмотр и утверждение основных образовательных программ (далее – ООП), актуализация локальных нормативных актов Академии, принятие стратегических решений по вопросам предоставления качественных образовательных услуг, формирование высокопрофессионального кадрового состава на основе прозрачных конкурсных процедур;

- факультеты по следующим направлениям: выявление уровня формирования компетенций обучающихся в соответствии с целями ООП и ФГОС; контроль выполнения федеральных и локальных нормативных требований; анализ успеваемости студентов по итогам текущей и промежуточной аттестаций; анализ качества подготовки выпускников на основе результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и отзывов работодателей;

- ППС и кафедры по следующим направлениям: организация и контроль учебного процесса, в том числе контроль успеваемости, посещаемости занятий; разработка проектов и актуализация учебных планов, ООП, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов, учебно-методических комплексов; организация и контроль проведения всех видов практик, руководство курсовыми работами и самостоятельными занятиями обучающихся; осуществление воспитательной работы, формирование и развитие культурных и нравственных качеств обучающихся; проведение научно-исследовательской работы и внедрение ее результатов в учебный процесс; осуществление в установленном порядке творческих связей и сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными; осуществление и поддержка связи с выпускниками;

- учебные отделы Училищ по следующим направлениям: организация и контроль учебного процесса, в том числе контроль успеваемости, посещаемости занятий; разработка проектов и актуализация учебных планов, ООП, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов, учебно-методических комплексов; организация и контроль проведения всех видов практик, руководство курсовыми работами и самостоятельными занятиями обучающихся; выявление уровня формирования компетенций обучающихся в соответствии с целями ООП и ФГОС; контроль выполнения федеральных и локальных нормативных требований; анализ успеваемости студентов по итогам текущей и промежуточной аттестаций; анализ качества подготовки выпускников на основе результатов ГИА и защиты ВКР; осуществление воспитательной работы, формирование и развитие культурных и нравственных качеств обучающихся; осуществление в установленном порядке творческих связей и сотрудничества с другими образовательными организациями; осуществление и поддержка связи с выпускниками;

- обучающиеся и выпускники Академии по следующим направлениям: осуществление обратной связи с руководством Академии по вопросам качества образовательного процесса, путем участия в анкетировании, а также формирования электронных портфолио обучающихся с отражением академических и внеучебных достижений;

- работодатели по следующим направлениям: оценка результатов обучения по итогам прохождения практик; оценка сформированности компетенций у выпускников на основе результатов ГИА и защиты ВКР; отзывы о работе выпускников.

2.2. Внутренняя система гарантии качества дополняется внешним контролем, который осуществляется со стороны государства (государственная аккредитация) и общественности (общественно-профессиональная аккредитация, оценка образовательных программ профильными организациями и средствами массовой информации).

2.3. Ключевые партнеры по трудоустройству выпускников привлекаются к разработке и внедрению политики гарантии качества посредством участия в знаковых концертных мероприятиях, посвященных знаменательным датам, проведения мастер-классов, творческих встреч и консультаций для студентов и преподавателей, работы в научно-практических конференциях, в качестве представителей работодателей в процедуре проведения ГИА и рецензентов ООП.

2.4. Ответы обучающихся на вопросы анкетирования, а также отзывы

и инициативы преподавателей, выдвинутые во время заседаний кафедр и учебных отделов, обсуждаются на заседаниях Ученого совета и учитываются при плановом пересмотре параметров внутренней системы гарантии качества.

3. Цели и задачи ВНОК

3.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.2. ВНОК является оценочной процедурой, цель которой – получение и анализ объективной информации о состоянии качества образования в Академии для принятия своевременных управленческих решений, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся, а также информирование участников образовательных отношений (поставщиков и потребителей образовательных услуг) о результатах оценки качества образования.

3.3. Задачами ВНОК образовательной деятельности являются:

- определение соответствия содержания, условий реализации образовательных программ, а также уровня компетенций ППС ожиданиям обучающихся и работодателей, ФГОС и локальным нормативным актам;
- выявление и изучение факторов, влияющих на уровень качества образования;
- изучение и объективная оценка эффективности образовательного процесса в рамках ООП, в том числе анализ результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, защиты ВКР обучающимися;
- определение степени востребованности специальности / направления подготовки на рынке труда и удовлетворения требований реального сектора экономики;
- разработка рекомендаций по составлению плана мероприятий, направленных на повышение качества осуществления образовательной деятельности в Академии;
- подготовка ООП к прохождению государственной и/или профессионально-общественной аккредитаций.

4. Основные формы и методы проведения ВНОК

4.1. Основной формой проведения процедур ВНОК ООП является внутренний аудит (самообследование) основных показателей образовательной деятельности, в рамках которого реализуется следующий комплекс мероприятий:

- изучение структуры ООП, учебных планов и календарных графиков, рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, программ ГИА, проверка на их соответствие требованиям ФГОС, сравнение с аналогичными образовательными программами других образовательных организаций, в том числе международных;
- анализ уровня приемных требований и результатов приема по ООП;
- анализ эффективности текущей, промежуточной аттестаций и ГИА, анализ успеваемости обучающихся;
- анализ условий и результатов прохождения практик, в том числе изучение отзывов работодателей по итогам прохождения практик;
- анализ тематики, качества и защиты ВКР;
- определение соответствия результатов обучения целям ООП, сформированных в виде перечня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- анализ трудоустройства выпускников, а также их востребованности с учетом динамики рынка труда и отзывов работодателей;
- сбор сведений о кадровом обеспечении ООП и его соответствия требованиям ФГОС, анализ педагогических методов и практик, применяемых в процессе обучения;
- сбор сведений об изданной учебно-методической литературе, учебниках, учебных

пособиях, методических разработках кафедры и их внедрении в образовательный процесс;

- сбор и анализ информации о научно-исследовательской, конкурсной, концертной, общественно-социальной (в том числе международной) деятельности и достижениях обучающихся и преподавательского состава;

- анализ электронных портфолио обучающихся и ППС;

- анализ участия обучающихся и преподавательского состава в международных программах мобильности;

- изучение результатов анкетирования обучающихся и замечаний преподавательского состава по вопросам условий реализации ООП;

- изучение условий реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья (если такие лица обучаются по ООП);

- анализ качества управленческой деятельности на кафедре, факультете, в учебном отделе в соответствии с локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства Академии;

- анализ обеспеченности ООП учебно-методическими, информационными и библиотечными источниками, перечисленными в рабочих программах дисциплин и практик;

- анализ соответствия материально-технической базы ООП требованиям ФГОС;

- изучение эффективности систем материальной и нематериальной поддержки академических и неакадемических достижений обучающихся;

- анализ финансирования ООП, доступности и стоимости ресурсов обучения;

- оценка информированности обучающихся об ООП и об основных аспектах образовательной деятельности в Академии.

4.2. Для проведения ВНОК осуществляются сбор и обобщение информации о качестве условий реализации образовательной деятельности в Академии, полученной в результате:

4.2.1. анкетирования обучающихся, которое проводится раз в два года в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами. Анкетирование ставит своей целью сбор эмпирических данных по различным вопросам для выявления направлений совершенствования учебной и внеучебной деятельности Академии;

4.2.2. внутреннего аудита, который включает:

- изучение документации, хранящейся на кафедре (в том числе протоколов заседаний кафедры с перечнем вносимых предложений со стороны ППС), факультете, в учебных отделах структурных подразделений Академии, а также отчетов и планов работы;

- изучение ежегодной федеральной отчетности Академии;

- изучение внешних независимых отзывов и оценок об ООП, в том числе со стороны работодателей;

- анализ данных о контингенте и движении обучающихся, предоставленных автоматизированной информационной системой управления учебным процессом в Академии «1С:Университет ПРОФ»;

- изучение семестровых рейтинговых показателей преподавательского состава и обучающихся.

4.3. Анкетирование среди обучающихся проводится анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом, в том числе содержанием, организацией и качеством учебного процесса, а также качеством преподаваемых дисциплин и соответствием материально-технического обеспечения ОПОП их потребностям. Анкетирование проводится Управлением мониторинга качества образования и информатизации, Учебно-методическим управлением Академии, отделом информационно-методического обеспечения Музыкального училища имени Гнесиных, а также в рамках социально-воспитательной деятельности Академии.

4.4. В унифицированной анкете обучающимся, желающим оценить качество осуществления образовательной деятельности в Академии, дается возможность высказать своё мнение по следующим вопросам: работа приемной комиссии и оценка вступительных испытаний; отзывы о работе профессорско-преподавательского состава; общая оценка

образовательной программы и проводимых в ее рамках практик и мастер-классов; оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также общежития, библиотеки, пунктов питания; оценка организации учебного процесса; оценка общей атмосферы в Академии; эффективность организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.

4.5. Все вопросы в анкете составлены с учетом рекомендаций национального центра профессионально-общественной аккредитации и европейских стандартов гарантии качества образования, а также в соответствии с рекомендуемой анкетой для проведения опроса получателей социальных услуг в рамках проведения независимой оценки качества (приложение к Методике выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденной приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н) и на основе опыта проведения подобных опросов. Рекомендуемый перечень вопросов для анонимного анкетирования представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.6. Информация в рамках самообследования ООП предоставляется структурными подразделениями Академии, в том числе: кафедрами, факультетами, Учебно-методическим управлением, учебными отделами Училищ, Отделом кадров, Финансово-экономическим управлением и иными структурными подразделениями Академии.

5. Регламент проведения и периодичность ВНОК

5.1. ВНОК проводится один раз в два года в весеннем семестре. Результаты анализа предоставляются по профилям подготовки и специализациям, при этом могут быть объединены различные уровни образования. При подготовке к государственной и/или общественно-профессиональной аккредитациям на основании приказа ректора Академии может проводиться внеплановая ВНОК.

5.2. Проведение процедур ВНОК осуществляется Управлением мониторинга качества образования и информатизации. В ходе проведения процедур ВНОК сотрудники Управления мониторинга качества образования и информатизации вправе запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Академии, изучать документацию, относящуюся к предмету экспертизы. Сотрудники Управления мониторинга качества образования и информатизации руководствуются настоящим Положением и Кодексом корпоративной культуры Академии.

5.3. Анализ информации, формирование отчета о проведении ВНОК и информирование общественности о результатах находится в ведении Управления мониторинга качества образования и информатизации.

5.4. Отчет о проведении внутренней экспертизы качества ООП, содержащий выводы о качестве и предложения по совершенствованию, в том числе области ООП, нуждающиеся в улучшении и предложения по внесению изменений в ООП и условия осуществления образовательной деятельности, доводится до сведения ректора, проректора по учебной работе, заведующего кафедрой, декана, заведующих отделов, а также выносится на обсуждение на Ученом Совете и является основанием для актуализации ООП в рамках процедур ежегодного обновления образовательных программ, корректировки локальных нормативных актов и Программы развития, принятия иных управленческих решений руководством Академии.

5.5. Информация о принятых решениях относительно обновления ООП и/или внесения каких-либо изменений в образовательный процесс в кратчайшие сроки доводится до всех заинтересованных сторон путем публикации на официальном сайте Академии и в ЭИОС, размещения сведений на информационных стендах Академии, а также рассылки писем на электронную почту, в форме устных объявлений.

**Анкета для обучающихся
в рамках проведения внутренней независимой оценки качества**

Рекомендуемый список вопросов

1. Удовлетворены ли Вы требованиями приемных экзаменов и организацией поступления в Академию?
2. Ознакомились ли Вы с вашей образовательной программой и учебным планом, размещенными на сайте Академии?
3. Соответствует ли образовательная программа / учебный план Вашим ожиданиям? (пояснение: нет дублирования дисциплин, нет нарушения логики в последовательности изучения дисциплин и т.д.)
4. Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?
5. Перечислите наиболее интересные для Вас дисциплины.
6. Какие дисциплины / курсы были для Вас наименее интересными или были прочитаны, по Вашему мнению, непрофессионально / не в полном объеме / неинтересном формате? Почему?
7. Какие дисциплины Вы хотели бы изучить в углубленном формате? Почему?
8. Какие дисциплины / курсы Вы не изучаете, но считаете необходимым изучать для Вашей будущей профессиональной деятельности?
9. Как Вы оцениваете профессиональный уровень преподавателей вуза?
10. Перечислите преподавателей, которые, на Ваш взгляд, в наибольшей мере способствовали Вашему профессиональному (интеллектуальному) и/или личностному (нравственно-этическому) развитию.
11. Как преподаватели вашего вуза используют имеющиеся ресурсы IT-технологий?
12. Удовлетворены ли вы отношениями преподаватель-студент в Академии? Обоснуйте свое мнение.
13. Удовлетворены ли Вы организацией профессиональных практик в соответствии с учебным планом? (пояснение: процедура определения баз практик, назначение руководителя практики от Академии, процедура аттестации отчетов по итогам практик, место проведения практики и т.п.)
14. Получаете ли Вы достаточные навыки освоения научно-исследовательской работы (НИР) для качественной подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)?
15. Удовлетворены ли Вы организацией проведения занятий преподавателями? (Пояснение: занятия проводятся по расписанию, начинаются вовремя, индивидуальные занятия проводятся в полном объеме и т.п.)
16. Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса в Академии в целом (Пояснение: расписание занятий, объем недельной учебной нагрузки, использование современных технологий обучения и т.п.)?
17. Удовлетворены ли Вы организацией дистанционного обучения, организованного Академией? Опишите Ваши впечатления от платформы дистанционного обучения дальнейшей корректировки ее работы.
18. Перечислите дисциплины, реализация которых через ДПО не соответствует Вашим ожиданиям.
19. Какие дисциплины, по Вашему мнению, возможно полностью перевести на дистанционный формат обучения?
20. Проводятся ли в рамках образовательной программы мастер-классы и творческие встречи?
Удовлетворены ли Вы качеством проведения мастер-классов?

21. Удовлетворены ли Вы работой библиотеки, читального зала?
22. Удовлетворены ли Вы доступностью нот, учебников, методических пособий, лекций и т.п. в электронной и печатной формах?
23. Были ли за время освоения образовательной программы дисциплины, по которым ощущался недостаток учебной, научной или методической литературы в библиотечной сети Академии?

Если да, то укажите, какие?

24. Удовлетворены ли Вы доступностью, полнотой и актуальностью информации об Академии и её деятельности, размещенной на официальном сайте?
25. Имеется ли на факультете (в деканате) практика рассмотрения обращений и жалоб студентов?
26. Оцените в целом материально-техническое обеспечение Академии (пояснение: качество аудиторий, помещений кафедр, фондов и читального зала библиотеки, учебных лабораторий и оборудования, музыкальных инструментов и т.п.)
27. Оцените питание в столовой Академии: качество, цена.

28. Проживаете ли Вы в общежитии?

Оцените уровень комфортности проживания в общежитии по 5-балльной шкале.

29. Считаете ли Вы, что образовательный процесс в Академии способствует раскрытию и реализации ваших индивидуальных способностей?
30. Удовлетворены ли Вы взаимоотношениями в студенческом коллективе?
31. Оцените качество изучаемой Вами образовательной программы по 5-балльной шкале.
32. Если бы у Вас была возможность повторно поступить в вуз, то Вы бы выбрали РАМ?
33. Приходится ли Вам совмещать работу с учебой?

Если да, то связана ли Ваша работа с направлением подготовки (специальностью) по которой Вы получаете образование в Академии?

34. Оказывает ли Академия содействие в трудоустройстве по специальности?
35. Что бы Вы хотели изменить в жизни Академии?

техническая оснащенность учебного процесса

качество составления расписания занятий

отношения студент-преподаватель

отношения студент-студент

качество преподавания

организация досуга

организация самостоятельных занятий студентов

условия питания

условия проживания в общежитии

другое