

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«09» 09 2024г.

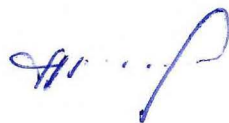
№ 1669

Об утверждении Положения о ректорате

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» **приказываю**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».
2. Признать утратившим силу приказ от 26.12.2008 г. № 864

Ректор



А.С.Рыжинский

ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее — Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Академии, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Академии могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Академии, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат Академии (далее — Ректорат) является структурным подразделением Академии.

1.4. Ректорат возглавляется ректором Академии и осуществляет функции коллегиального оперативно-совещательного органа, обеспечивающего исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции органов управления Академии, подготовку рекомендаций по всем вопросам деятельности Академии.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Общего собрания (конференции) и Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Академии, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Академии, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. Состав Ректората определяется ректором Академии.

1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:

1.7.1. координация деятельности структурных подразделений Академии;

1.7.2. разграничение функций, полномочий и зон ответственности между структурными подразделениями Академии с учетом основных функциональных направлений деятельности Академии;

1.7.3. оперативность реализации принятых решений;

1.7.4. коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

1.7.5. надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

1.7.6. нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность

ректору Академии, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Академии приказов, распоряжений и поручений ректора Академии;

2.1.2. обеспечение компетентного представительства интересов Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3. совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Академии и его подразделений, информирование ректора Академии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.4. обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. организует исполнение решений органов управления Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, контролирует их исполнение работниками Академии и обучающимися;

2.2.2. подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений органами управления Академии;

2.2.3. изучает опыт организации управления в других образовательных организациях, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Академии и выбору направлений развития, вносит их ректору Академии на рассмотрение;

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. контролирует соблюдение работниками и подразделениями Академии в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии, решений Ученого совета Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, а также иных локальных нормативных документов Академии;

2.3.2. запрашивает и получает от работников и подразделений Академии документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

2.3.3. дает работникам и подразделениям Академии разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии;

2.3.4. дает работникам Академии обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии, решений органов управления Академии, приказов, распоряжений и поручений

ректора Академии, иных локальных нормативных документов Академии;

2.3.5. незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Академии служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Академии норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии, решений органов управления Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, иных локальных нормативных документов Академии, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

2.3.6. обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

2.3.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Академии, регулирующими деятельность Ректората.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА.

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Академии.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Академии.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

3.3.1. осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Академии и несут персональную ответственность за ее результаты;

3.3.2. дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

3.3.3. участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Академии;

3.3.4. проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты ректору;

3.3.5. докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Академии, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Академии.

3.4. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Академии и его руководства (включая решения ректора Академии), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Академии. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Академии (в том числе на заседаниях органов управления Академии).

3.5. Член Ректората обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

3.5.1. не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Академии;

3.5.2. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.5.3. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

3.5.4. проявлять корректность в обращении с другими работниками Академии, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Академией;

3.5.5. проявлять уважение к традициям коллектива Академии;

3.5.6. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Академии как одного из ведущих научно-образовательных комплексов России;

3.5.7. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

4.1.1. коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Академии с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Академии;

4.1.2. коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Академии в соответствии с ранее данными поручениями ректора Академии;

4.1.3. предварительной проработки вопросов деятельности Академии, принятие решений по которым отнесено к компетенции органов управления Академии;

4.1.4. выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Академии.

4.2. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Академии заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Академии (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи со временной нетрудоспособностью и т.п.).

4.4. В отсутствие ректора Академии заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора исполняющим обязанности ректора Академии.

4.5. В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав Академии, могут проводиться выездные заседания Ректората.

4.6. Заседания Ректората могут проводиться в дистанционном формате с использованием средств связи.

4.7. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Академии; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

4.8. На заседаниях Ректората председательствует ректор Академии. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Академии.

4.9. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему

вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

4.10. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Академии с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов и отражаются в протоколе заседания. При необходимости ректор Академии вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.