

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«03» 06 2024 г.

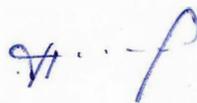
№ 1100

Об утверждении Положения
об отделе инженерно-технического обеспечения
Административно-хозяйственного управления

В соответствии с приказом РАМ имени Гнесиных № 161 от 7 февраля 2024 г. «Об утверждении Положения» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе инженерно-технического обеспечения Административно-хозяйственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Ректор



А.С. Рыжинский

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инженерно-технического обеспечения
Административно-хозяйственного управления
ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Отдел инженерно-технического обеспечения Административно-хозяйственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее - Академия) является структурным подразделением Административно-хозяйственного управления Академии, осуществляющим функции по выполнению на территории Академии инженерно-технических мероприятий в соответствии с требованиями нормативных документов и указаниями вышестоящих органов.

1.2. Отдел инженерно-технического обеспечения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также локальными актами Академии.

1.3. Отдел инженерно-технического обеспечения является структурным подразделением Административно-хозяйственного управления Академии и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке Ректором Академии по представлению начальника Административно-хозяйственного управления.

1.4. Штатная численность отдела инженерно-технического обеспечения определяется Ректором Академии по представлению начальника структурного подразделения.

1.5. Отдел инженерно-технического обеспечения подчиняется начальнику Административно- хозяйственного управления.

2. Основные задачи отдела инженерно-технического обеспечения

2.1. Технический контроль за состоянием и эксплуатацией зданий, сооружений, инженерных систем и оборудованием Академии.

2.2. Контроль за соблюдением правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

2.3. Составление плана проведения ремонтных работ и контроль за выполнением капитального и текущего ремонтов в периоды реконструкции, а также подготовки учреждения к учебному году.

2.4. Подготовка договоров на техническое обслуживание и ремонт зданий, сооружений, инженерных систем, станочного, холодильного, торгово-технологического, театрального и копировального оборудования.

2.5. Обеспечение приема, регистрации, систематизации, хранения и рационального использования чертежей, проектов, технических отчетов, технической документации.

2.6. Участие в работе комиссий по приемке оборудования, помещений и сооружений после ремонта.

2.7. Решение иных задач в соответствии с целями Академии.

3. Основные функции отдела инженерно-технического обеспечения

3.1. Техническое обеспечение и оперативное управление инженерно-технической деятельности.

3.2. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Академии по инженерно-техническим вопросам.

3.3. Оперативное информирование руководства организации о возникающих технических проблемах и возможных вариантах их решения.

3.4. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития Академии и ее технического обеспечения.

3.5. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Академии.

3.7. Повышение уровня технической грамотности работников Академии.

3.8. Оперативное управление процессом эксплуатации здания, инженерно-техническое отслеживание неисправностей и устранение недостатков.

- 3.9. Разработка проектной документации.
- 3.10. Контроль за соблюдением правил эксплуатации зданий, оборудования, всех коммуникаций и систем.
- 3.11. Поиск и практическое освоение технических новшеств, научных открытий и изобретений, передового опыта, способствующих улучшению технологии организации рабочих процессов и производительности труда.
- 3.12. Разработка и проведение мероприятий по внедрению современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.
- 3.13. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. Права отдела инженерно-технического обеспечения

Отдел инженерного обеспечения для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Контролировать соблюдение правил эксплуатации зданий, оборудования, всех коммуникаций и систем, давать структурным подразделениям Академии указания по эксплуатации зданий, оборудования, всех коммуникаций и систем.
- 4.2. В установленном порядке представлять интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе с архитектурными и ремонтными организациями.
- 4.3. В случае выявленных нарушений по результатам проверок вносить предложения руководству Академии о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности сотрудников Академии.
- 4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения, документы и другие материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.5. Принимать участие в подготовке проектов различных инструкций, решений, положений и других документов, относящихся к компетенции отдела.
- 4.6. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Руководство отдела инженерно-технического обеспечения

- 5.1. Отдел инженерно-технического обеспечения возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ректором

Академии по предоставлению начальника Административно-хозяйственного управления.

5.2. Начальник отдела инженерно-технического обеспечения несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, за соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Академии.

5.3. Начальник отдела инженерно-технического обеспечения:

-руководит деятельностью отдела;

-вносит предложения начальнику Административно-хозяйственного управления Академии по структуре и штатной численности отдела;

-представляет начальнику Административно-хозяйственного управления Академии кандидатуры для назначения на должность сотрудников отдела;

-вносит начальнику Административно-хозяйственного управления Академии предложения об освобождении от должности сотрудников отдела;

-вносит начальнику Административно-хозяйственного управления Академии предложения о поощрении работников отдела или применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

-осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями начальника Административно-хозяйственного управления, Ректора Академии и его заместителей.

5.4. Начальник отдела инженерно-технического обеспечения имеет право:

-требовать от структурных подразделений Академии представления данных, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;

-визировать документы, в пределах своей компетенции;

-представлять руководству Академии предложения по эксплуатации зданий, оборудования, всех коммуникаций и систем Академии.

6. Права, обязанности и ответственность работников отдела инженерно-технического обеспечения

6.1. Права, обязанности и ответственность работников отдела инженерно-технического обеспечения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников отдела.

6.2. Работники отдела инженерно-технического обеспечения несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение

возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка Академии.