


Принято
решением Ученого совета
РАМ им. Гнесиных
«25» сентября 2018 г.

И.о. ректора



Утверждаю
Маяровская Г.В.
РАМ им. Гнесиных
«05» октября 2018 г.

Положение о факультете

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о факультете (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее - Академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Академии.

1.2 Положение определяет основные задачи, организационную структуру, руководство, номенклатуру дел, порядок создания, реорганизации и ликвидации, а также ответственность факультета Академии.

1.3 Факультет является учебно-научным и административным подразделением Академии, осуществляющим подготовку студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, слушателей (далее – обучающихся) по одной или нескольким специальностям, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) соответствующих специальностей, руководство научно-исследовательской работой кафедр.

1.4 Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Трудовым кодексом РФ, решениями Ученого совета Академии и Совета факультета, приказами и распоряжениями руководства Академии, иными локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением.

1.5 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

2. Основные задачи факультета

2.1 Работа факультета охватывает учебную, методическую, научно-исследовательскую, творческую, воспитательную и другие виды деятельности.

2.2 Основными задачами факультета являются:

2.2.1 координация образовательной деятельности входящих в состав факультета кафедр по реализации конкретных направлений подготовки (специальностей) высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

2.2.2 обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся;

2.2.3 организация и проведение научно-исследовательской, методической, творческой, концертно-конкурсной деятельности с участием обучающихся и ППС факультета, проведение внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися;

2.2.4 участие в разработке и утверждении учебных планов, основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), рабочих программ дисциплин и практик (соответствующих профилю факультета и входящих в рабочие учебные планы), оценочных материалов, учебно-методических комплексов и иных методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП;

2.2.5 организация и контроль учебного процесса, в том числе контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся;

2.2.6 планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской и творческой работы кафедр;

2.2.7 ведение документации и подготовка отчетных материалов факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3. Организационная структура факультета

3.1 Факультет объединяет группу кафедр. Кафедра является основным структурным подразделением Академии и действует на основании Положения о кафедре.

3.2 Деканат является структурной единицей факультета, осуществляющей организационную работу по обеспечению учебного процесса на факультете.

3.3 В состав факультета также могут входить другие подразделения, соответствующие целям и задачам деятельности факультета.

3.4 Структура и штатные расписания деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором.

4. Руководство факультета

4.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый тайным голосованием на Ученом совете Академии сроком до 5 лет в соответствии с Положением о процедуре выборов декана факультета Академии.

4.2. Декан факультета:

4.2.1. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества обучения;

4.2.2. руководит учебно-воспитательной, научно-исследовательской и концертно-просветительской работой факультета;

4.2.3. осуществляет контроль за выполнением планов работы структурных подразделений факультета, учебной нагрузки ППС и концертмейстеров факультета, за соблюдением расписаний учебных занятий и экзаменов;

4.2.4. отвечает за формирование контингента факультета, осуществляет контроль за текущей успеваемостью обучающихся на факультете и посещаемостью ими занятий, за состоянием учебной дисциплины обучающихся;

4.2.5. руководит работой Совета факультета и обеспечивает выполнение его решений;

4.2.6. готовит проекты планов работы факультета, годовые отчеты факультета по учебно-методической, творческой, воспитательной и научно-исследовательской работе, отчеты по самообследованию факультета и иные отчетные документы;

4.2.7. готовит проекты приказов в рамках учебно-методической работы факультета, в том числе: вносит предложения об оказании материальной помощи обучающимся на факультете, о применении дисциплинарного взыскания, о переводе обучающихся на индивидуальный план обучения, представляет на поощрение членов ППС факультета и т.д.;

4.2.8. несет полную ответственность за результаты работы факультета и отчитывается о своей работе перед Ученым советом Академии по основным вопросам деятельности факультета;

4.2.9. иные должностные обязанности, права и ответственность декана факультета определяются должностной инструкцией декана факультета Академии.

4.3. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета, возглавляемый деканом.

4.4. Основной задачей Совета факультета является объединение усилий всего коллектива факультета по обеспечению высокого качества подготовки обучающихся, развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди обучающихся.

4.5. Совет факультета:

4.5.1 обсуждает вопросы стратегии развития факультета, организации учебно-воспитательной работы, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности;

4.5.2 обсуждает и рекомендует к утверждению разработанные кафедрами проекты основных профессиональных образовательных программ, рабочих учебных планов и графиков, рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов;

4.5.3 анализирует, подводит итоги работы кафедр по реализации учебного процесса и принимает решения по вопросам повышения качества и эффективности подготовки обучающихся;

4.5.4 рассматривает итоги выполнения плана приема, работы государственной аттестационной комиссии;

4.5.5 рассматривает отчеты декана, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений факультета об учебно-методической, творческой и научно-исследовательской работе;

4.5.6 утверждает планы развития факультета, творческой, учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы факультета;

4.5.7 обсуждает и вносит предложения на замещение вакантных должностей и присвоение ученых званий членам ППС, дает рекомендации по представлению к ученым званиям и наградам;

4.5.8 иные функции и полномочия Совета факультета, а также процедура его формирования и организация его деятельности определяются Положением о Совете факультета Академии.

5. Номенклатура дел факультета

5.1 В целях регламентации деятельности факультета и обеспечения плановой отчетности на факультете должна храниться следующая документация:

5.1.1 федеральные государственные образовательные стандарты;

5.1.2 основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы дисциплин и практик и аннотации к ним, учебные планы и учебные графики по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю факультета;

5.1.3 протоколы заседаний Совета факультета;

5.1.4 годовой план и годовой отчет факультета по учебно-методической, творческой, воспитательной и научно-исследовательской работе;

5.1.5 списки обучающихся;

5.1.6 расписания учебных занятий и экзаменов;

5.1.7 ведомости проведения текущей и промежуточной аттестаций, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;

5.1.8 заявления обучающихся, объяснительные записки, иные справки;

5.1.9 выпускные квалификационные работы и рецензии на них;

5.1.10 иные документы, в том числе внешние, определяемые профилем факультета.

6. Ответственность факультета

6.1 Факультет несет ответственность за:

6.1.1 невыполнение возложенных на факультет задач и функций;

6.1.2 несоблюдение требований федерального законодательства РФ, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, устава Академии, иных локальных актов Академии, настоящего Положения;

6.1.3 неисполнение решений Совета факультета и Ученого совета Академии, а также приказов ректора.

6.1.4 нарушение прав обучающихся и сотрудников факультета;

6.1.5 несоблюдение мер безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

6.1.6 причинение материального ущерба имуществу и оборудованию, используемому в образовательном процессе сотрудниками и обучающимися на факультете;

6.2 Ответственность декана и сотрудников факультета устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Академии.

7.2. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Академии.

7.3. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора.