

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ АДАПТИРОВАННЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ ПО ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

I. Структура адаптированных учебно-методических пособий по обучению инвалидов в сфере культуры и искусства (далее – учебно-методические пособия) должна соответствовать ГОСТ 7.60-2003. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 № 331-ст).

II. Задача учебно-методических пособий – освещение наиболее эффективных методик обучения инвалидов в сфере культуры и искусства.

Учебно-методические пособия должны раскрывать логику, порядок и акценты выбранной темы, отражать специфику организации образовательного процесса.

В подготавливаемых учебно-методических пособиях акцент делается как на последовательности осуществляемых действий по обучению инвалидов, так и на раскрытии одной или нескольких частных инклюзивных методик, выработанных на основе положительного опыта.

В учебно-методических пособиях обязательно должно содержаться указание на конкретные учебные мероприятия, иллюстрирующие описываемую методику на практике.

Учебно-методическое пособие не должно быть ранее опубликовано.

III. Структура учебно-методического пособия должна быть представлена следующим образом:

- Обложка;
- Титульный лист;
- Информационный лист (оборот титульного листа);
- Оглавление (содержание);

- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения (при необходимости).

Объем учебно-методического пособия должен составлять не менее 100 стр. и не более 130 стр. (включая фото и иллюстрации).

На обложку учебно-методического пособия выносятся:

- Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Российской государственной специализированной академии искусств;
- Фамилия и инициалы автора (ов);
- Название учебно-методического пособия;
- Год издания.

Обложка может быть художественно оформлена, содержать иллюстрации, логотипы.

На титульном листе размещаются основные выходные сведения:

- Вверху по центру - полное наименование организации, на базе которой выполнено учебно-методическое пособие (шрифт жирный – 14 кегль, строчные буквы);
- По центру листа - заглавие (название) документа (жирный шрифт, прописные буквы, 22 кегль).

На информационном листе (обороте титульного листа) размещаются библиографические сведения в следующей последовательности компонентов:

- Название пособия и авторы-составители. По решению авторов может указываться под чьей редакцией составлено пособие. Далее место и год издания, количество страниц (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 -2008);

- Сведения о рецензентах с указанием их ученых степеней, должностей и мест работы;
- Краткая аннотация с указанием проблемы, которой посвящены рекомендации, какие вопросы раскрываются, какому контингенту адресовано издание;
- Номер методической рекомендации.

Введение включает следующие аспекты:

- цель (назначение) издания;
- вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции;
- методические рекомендации по использованию учебно-методического пособия в учебном процессе;
- общая характеристика структуры учебно-методического пособия, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п.).

Во введении приводится обоснование выбора задач методического продукта, его методическая ориентация, определяется его актуальность и значимость выбранной темы для науки, практики, целевой аудитории. Объем введения составляет до 5% всего текста пособия.

Основная часть состоит из двух и более глав, которые могут делиться на подразделы и пункты. Раздел должен отражать определённый аспект проблемы, подраздел – отдельную часть вопроса. Между разделами должна прослеживаться логика изложения и последовательность перехода от одного раздела к другому.

Заключение – завершающая часть, содержащая выводы, итоги, предложения по использованию полученных результатов, описание практической ценности работы. В заключении не должно быть новой информации, не упомянутой в основной части работы.

Список литературы (библиографический указатель) содержит сведения об источниках, использованных при написании методических рекомендаций.

Приложения включают вспомогательный материал, а также обоснования рассуждений и выводов, содержащихся в основной части.

IV. Формат издания: на электронном носителе (CD-диск или Flash-накопитель).
