

ПОЛОЖЕНИЕ

о Редакционно-издательском совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – Редсовет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия) является постоянно действующим совещательным органом при ректоре Академии, созданным с целью повышения уровня и качества издательской деятельности Академии.

1.2. Основная цель Редсовета – создание условий для активизации и реализации издательского потенциала Академии, объединение усилий профессорско-преподавательского состава Академии, других сотрудников Академии и обучающихся для достижения высокого научного уровня публикаций.

1.3. Все решения Редсовета являются рекомендательными.

1.4. Поручения Председателя Редсовета, связанные с необходимостью подготовки и проведения заседаний Редсовета, являются обязательными для работников Академии.

2. Основные функции Редсовета

2.1. Основными функциями Редсовета являются:

– анализ обеспеченности учебной литературой и определение приоритетной тематики изданий;

– рассмотрение по поручению ректора Академии, президента Академии, проректора по научной работе или руководства периодических изданий Академии вопросов о включении научных и иных работ (статей, монографий, пособий, учебников и т.п.) в периодические и иные издания Академии;

– внесение предложений в планы издательской деятельности Академии;

– внесение предложений в составы экспертных групп (комиссий), связанных с издательской деятельностью Академии;

– координация издательской деятельности Академии;

– разработка предложений по организации, развитию и совершенствованию издательской деятельности Академии;

– осуществление по поручению ректора Академии, президента Академии или проректора по науке иных функций, связанных с издательской деятельностью Академии.

3. Порядок формирования и работы Редсовета

3.1. Редсовет формируется из числа профессорско-преподавательского состава Академии и других работников Академии, пользующихся научным авторитетом и знающих специфику научной и издательской деятельности Академии. В состав Редсовета могут входить также лица, не являющиеся сотрудниками Академии.

3.2. Численность и состав Редсовета утверждаются приказом ректора Академии.

3.3. Председатель и секретарь Редсовета назначаются ректором Академии.

3.4. Заседания Редсовета проводятся по мере необходимости. Заседания Редсовета могут проводиться в соответствии с планом заседаний Редсовета, утвержденного председателем Редсовета, а также по поручению ректора Академии, президента Академии, проректора по научной работе.

3.5. На заседания Редсовета могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.6. Редсовет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах заседания секретарем Редсовета. Редсовет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины членов Редсовета. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на данном заседании.

3.7. При равенстве голосов голос Председателя Редсовета является решающим.

3.8. Члены Редсовета, систематически устранившиеся от участия в работе Редсовета, могут быть досрочно выведены из состава Редсовета.

4. Руководство Редсоветом

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Редсовета осуществляет Председатель Редсовета.

4.2. Председатель Редсовета:

- организует работу и руководит деятельностью Редсовета;
- принимает решение о проведении и дате заседания Редсовета;
- утверждает повестку заседаний Редсовета;
- представляет членам Редсовета информацию, необходимую для принятия решений по вопросам повестки дня;
- организует посещение членами Редсовета научных и иных мероприятий в Академии;
- направляет рекомендации, принятые на заседаниях Редсовета, ректору Академии, президенту Академии, проректору по научной работе;

- отчитывается о результатах работы Редсовета перед ректором Академии, президентом Академии;
- решает иные вопросы и осуществляет иные функции, определяемые внутренними локальными актами и настоящим Положением;

4.3. Секретарь Редсовета:

- организует и осуществляет во взаимодействии с другими подразделениями Академии все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Редсовета;
- ведет делопроизводство Редсовета;
- обеспечивает присутствие на заседании Редсовета его членов;
- доводит до исполнителей решения Редсовета.

4.4. В случае невозможности Председателя Редсовета или секретаря Редсовета принять участие в заседании Редсовета их обязанности может исполнять другой член Редсовета по поручению Председателя Редсовета.

5. Права и обязанности членов Редсовета

5.1. Председатель Редсовета имеет право:

- назначать дату заседания Редсовета;
- принимать окончательное решение при равном количестве голосов;
- давать поручения членам Редсовета, связанные с функциями Редсовета;
- вносить предложения ректору Академии по включению в члены Редсовета и исключению из членов Редсовета.

5.2. Члены Редсовета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с задачами и функциями Редсовета;
- вносить предложения к рассмотрению на заседаниях Редсовета;
- выражать свое мнение по любым вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- требовать внесения в протокол заседания Редсовета своего особого мнения по принимаемым решениям.

5.3. Члены Редсовета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Редсовета;
- выполнять поручения председателя Редсовета.