

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«29» 03 2022 г.

№ 476

Об утверждении Положения о
Пресс-центре

В соответствии с приказом РАМ имени Гнесиных № 7-шт от 28 февраля 2022 г. «Об изменении штатного расписания» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о Пресс-центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

Ректор



А.С. Рыжинский

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пресс-центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Пресс-центр Российской академии музыки имени Гнесиных (Пресс-центр РАМ имени Гнесиных) (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академии).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности Подразделения, взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.3. Подразделение возглавляет руководитель Пресс-центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора Академии. В период временного отсутствия руководителя Подразделения его обязанности возлагаются на другого специалиста согласно распределению обязанностей внутри Подразделения.

1.4. Подразделение создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием РАМ имени Гнесиных, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Подразделение подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе и работает в тесной взаимосвязи с другими структурными подразделениями Академии в рамках своей компетенции.

1.6. Структура и штатная численность Подразделения определяется поставленными задачами и выполняемыми функциями, утверждается ректором Академии и отражается в штатном расписании.

1.7. Трудовые обязанности, полномочия, права и ответственность начальника и работников Подразделения, условия их труда, а также требования к их квалификации определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Академии и иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

1.8. В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации;

- нормативными актами, методическими рекомендациями, инструктивно-методическими и разъяснительными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти;

- государственными и международными стандартами по обеспечению качества образовательных услуг;

- Уставом и иными локальными актами Академии;

- распоряжениями руководства Академии;

- настоящим Положением.

1.9. Режим работы Подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора РАМ имени Гнесиных.

1.11. Подразделение взаимодействует:

- С работниками структурных и обособленных подразделений Академии – в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

- С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Основные цели и задачи

Целями Подразделения являются:

2.1. Информационное сопровождение деятельности Академии.

2.2. Поддержание внутренних и внешних коммуникаций.

2.3. Концептуализация информационной стратегии Академии.

2.4. Формирование положительного образа и благоприятного социально-политического и общественного мнения об Академии в соответствии с миссией и стратегическими целями Академии.

2.5. Максимально широкое информирование общественности о политике Академии и ключевых мероприятиях в образовательной, творческой, научной, просветительской, международной и межрегиональной сферах деятельности.

2.6. Осуществление маркетинговых исследований на предмет востребованности образовательных услуг Академии у целевых аудиторий, анализа позиционирования Академии на рынке образования.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет нижеследующие функции.

3.1. Создает и поддерживает единую информационную политику Академии.

3.2. Сотрудничает с центральными, региональными и международными СМИ, а также с издательством Академии и с корпоративными изданиями – студенческой газетой, научными журналами.

3.3. Взаимодействует с государственными и общественными организациями, в том числе в рамках протокола.

3.4. Создает и поддерживает пул журналистов, а также организует работу корреспондентов, в том числе студентов кафедры музыкальной журналистики.

3.5. Производит сбор информации, структурирует ее и размещает на официальных информационных ресурсах Академии, в том числе в социальных сетях, и, при необходимости, на сторонних информационных площадках.

3.6. Готовит и распространяет официальные обращения, анонсы, пресс-релизы, рекламные и аналитические тексты и аудиовизуальные материалы о деятельности Академии.

3.7. Собирает и анализирует информацию об Академии, размещенную на сторонних площадках и информационных ресурсах, взаимодействует с представителями площадок с целью актуализации представленной об Академии информации.

3.8. Разрабатывает сопровождающие графические материалы, рекламные видеоролики, печатные издания для размещения и распространения в открытых источниках. Также участвует в разработке и поддержании фирменного стиля Академии, в том числе: разработке макетов документов, презентаций, логотипов, баннеров и т. п.

3.9. Проводит анализ востребованности услуг Академии у целевых аудиторий на основе информации, размещенной в открытых источниках.

3.10. Организует и проводит кампании по продвижению образовательных продуктов и иных услуг Академии.

4. Права и обязанности

Сотрудники Подразделения имеют право:

4.1. запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения Подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.2. вносить на рассмотрение проректору по учебной и воспитательной работе предложения по совершенствованию работы Подразделения, а также по повышению эффективности информационного сопровождения деятельности Академии;

4.3. участвовать в совещаниях по вопросам информационного сопровождения деятельности Академии в пределах своих должностных обязанностей;

4.4. знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися деятельности Подразделения;

4.5. подписывать и визировать документы в пределах своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несёт руководитель Подразделения.

Сотрудник Подразделения несёт ответственность:

5.2. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства Академии, проректора по учебной и воспитательной работе и руководителя Подразделения;

5.3. за несоблюдение законодательных требований Российской Федерации, Устава Академии, организационно-правовых и иных локальных актов Академии, Положения о подразделении;

5.4. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и здорового климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка, требований по охране труда и технике безопасности;

5.5. за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при осуществлении деятельности Подразделения;

5.6. за сохранность документов, поступающих на исполнение;

5.7. за публикацию неточной и/или неправомерной и недостоверной информации на официальных информационных ресурсах Академии;

5.8. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.9. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.