

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции и**  
**урегулированию конфликта интересов**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Российская академия музыки имени Гнесиных»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия).

1.2. Комиссия создается с целью координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений и сотрудников Академии по устранению причин коррупции и условий им способствующих, вопросов по урегулированию ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, работников Академии, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

*Коррупция* - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

*Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

*Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

*Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица,

уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политике, граждане. В Академии субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники Академии;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг получателям образовательных услуг Академии.

*Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

*Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Академии, настоящим Положением, локальными актами Академии, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции.

1.5. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

## ***2. Порядок формирования и деятельность Комиссии***

2.1. Создание комиссии, утверждение ее персонального состава осуществляется на основании приказа ректора Академии.

2.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Ход рассмотрения поставленных вопросов и принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

2.4. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комиссии.

2.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы и урегулированию конфликта интересов в Академии.

2.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

2.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.
- секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

### ***3. Полномочия Комиссии***

3.1. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- содействие в урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

- обеспечению условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Академии;
- исключение злоупотреблений со стороны работников Академии при выполнении их должностных обязанностей.

3.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Академией антикоррупционной политики;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Академии;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Академии;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности;
- рассматривает информацию о наличии у работников Академии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.3 Основанием урегулирования конфликта интересов является информация, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о наличии у работника Академии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника Академии и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Академии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника Академии личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо

опровергающих информацию о наличии у работника Академии личной заинтересованности.

3.4. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Академии, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника Академии, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Академии и ректору Академии, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Академии в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работе правоохранительных органов.

#### ***4. Председатель Комиссии***

4.1. Председатель комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Академии и иных лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.2. Информировывает работников Академии и Ученый совет о результатах реализации мер по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Академии.

4.3. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## ***5. Полномочия членов Комиссии***

### **5.1. Члены Комиссии:**

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

**5.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.**