



2.3. ООПы ассистентуры-стажировки обсуждаются и утверждаются на Ученом совете Академии и размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gnesin-academy.ru/node/6332>.

2.4. ООП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития образования, науки и культуры.

2.5. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта учебно-методических документов, входящих в ООП ассистентуры-стажировки по соответствующим видам и специальностям, несут заведующие выпускающих кафедр и деканы факультета.

### **3. Структура основной образовательной программы**

3.1. Основная образовательная программа состоит из следующих разделов:

#### **I. Общие положения**

1.1. Определение

1.2. Нормативные документы

1.3. Характеристика основной образовательной программы

#### **II. Характеристика образовательной деятельности ассистентов-стажеров**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

#### **III. Требования к результатам освоения образовательной программы**

#### **IV. Содержание и организация образовательного процесса**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Аннотации к программам учебных дисциплин, практик

#### **V. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

#### **VI. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

6.2. Организация учебной практики

6.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств

#### **VII. Условия осуществления образовательного процесса**

7.1. Социальная инфраструктура

## 4. Разработка учебных планов

4.1. Последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул определяется календарным графиком учебного процесса. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице рабочего учебного плана.

4.2. Базовые (типовые) учебные планы разрабатываются по каждому виду соответствующей специальности образовательной программы ассистентуры-стажировки. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций.

4.3. В учебных планах указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации. Трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах.

4.4. Учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую Академией. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

4.5. В базовых частях указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности, в вариативных частях – самостоятельно сформированный кафедрами и утвержденный перечень и последовательность освоения дисциплин с учетом рекомендации ПрООП.

4.6. Трудоемкость дисциплин и практик определяются целым числом зачетных единиц, включающих аудиторную и самостоятельную работу ассистентов-стажеров при освоении образовательной программы.

4.7. После зачисления на программы ассистентуры-стажировки обучающимся предоставляется право выбора учебных дисциплин, предусмотренных базовыми (типовыми) учебными планами не позднее 10 сентября в объеме, предусмотренном требованиями ФГОС ВО.

4.8. После подтверждения произведенного обучающимися выбора учебных дисциплин, проекты личных учебных планов рассматриваются и утверждаются выпускающими кафедрами и оформляются в форме Приложения.

4.9. Индивидуальные учебные планы ассистентов-стажеров рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета в начале учебного года. Учебные планы могут ежегодно обновляться как в части состава вариативных дисциплин, так и иного содержания с учетом развития образования, науки и культуры.

